

**Türkiye'yi  
geleceğe  
bağlıyoruz**



## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

### Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı

Türk Telekomünikasyon A.Ş. ("Türk Telekom"), Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplerin uygulanması için azami özen göstermektedir. Şirket, faaliyet raporu ve internet sitesini bu uyum çerçevesinde güncelleyip paydaşlarının hizmetine sunmaktadır. Pay sahipleri sürekli güncel tutulan Türk Telekom yatırımcı ilişkileri web sitesinden kapsamlı bilgilere ulaşabilmekte, ayrıca sorularını Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü'ne yöneltebilmektedirler.

Türkiye'de Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak derecelendirme yapmak üzere faaliyet izni bulunan SAHA Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. (SAHA A.Ş.) tarafından Şirketin 12.12.2018 tarihinde kurumsal yönetim derecelendirme raporu hazırlanmış olup Şirketin kurumsal yönetim derecelendirme çalışması sonucunda genel ortalama olarak 9,29 notu ile derecelendirilmiştir.

Şirketin Kurumsal Yönetim derecelendirme notu, SPK'nın konuya ilişkin ilke kararı çerçevesinde ağırlıklandırılmış dört ana başlık (Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri, Yönetim Kurulu) altında yapılan değerlendirme sonucu belirlenmiştir. Kurumsal Yönetim notunun ana başlıklar itibarıyla dağılımı aşağıda verilmektedir:

	Ağırlık	Not
<b>Pay Sahipleri</b>	%25	86,92
<b>Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık</b>	%25	98,55
<b>Menfaat Sahipleri</b>	%15	98,59
<b>Yönetim Kurulu</b>	%35	90,61
<b>Toplam</b>		92,87

Kurumsal Yönetim İlkeleri temel alınarak gerçekleştirilen derecelendirme çalışmasında SAHA A.Ş.'nin vermiş olduğu 9,29'luk not, Şirketin SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne önemli ölçüde uyum sağlamış olduğunun, gerekli politika ve önlemleri uygulamaya dâhil ettiğinin bir göstergesidir ve Şirketin Kurumsal Yönetim İlkelerine tam uyumu konusunda çalışmaları devam edecektir.

### Uygulanmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin gerekçeleri

Sermaye Piyasası Kurulu'nun, 03.01.2014 tarihli, II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde uygulanmayan ilkeler ve gerekçeleri aşağıda yer almaktadır. Uygulanmayan ilkeler nedeniyle bugüne kadar bir çıkar çatışması yaşanmamıştır.

#### Pay Sahiplerine ağırlıklı oy hakkı veya olumlu/olumsuz veto hakkı tanınması

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ait olan Altın Hisse'nin sahip olduğu imtiyazlar 4673 sayılı kanun ile getirilen bir düzenleme olup, değiştirilmesi Şirketin yetkileri dâhilinde değildir.

#### Esas Sözleşme'de pay ve menfaat sahiplerinin Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırabilmesi hükmünün bulunmaması

01.07.2012 tarihinde yürürlüğe giren 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca her bir Yönetim Kurulu Üyesi, Yönetim Kurulu Başkanı'ndan Yönetim Kurulu'nu toplantıya davet etmesini yazılı olarak isteyebilir.

Ayrıca, sermayenin yüzde beşini oluşturan pay sahipleri, yönetim kurulundan, yazılı olarak gerektirici sebepleri ve gündemi belirterek, genel kurulu toplantıya çağırmasını veya genel kurul zaten toplanacak ise, karara bağlanmasını istedikleri konuları gündeme koymasını isteyebilirler.

Yönetim Kurulu'nu toplantıya davet etmek için başka bir yöntem öngörülmemiştir.

#### Başta Şirket çalışanları olmak üzere, menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modellerin Şirket'in iç düzenlemelerinde veya Esas Sözleşmesi'nde yer almaması

Şirket çalışanlarının yönetime katılma modelleri Esas Sözleşme'de yer almamakta fakat Şirket'in iç düzenlemeleri bünyesinde geliştirilmiş ve uygulamaya alınmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği, Disiplin Kurulları, Uyuşmazlık Çözüm Kurulu, Mucit Fikir Sistemi gibi Şirket çalışanlarının yönetime katılma modelleri geliştirilmektedir.

#### Sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olan hissedarlara azlık hakkı tanınmasına yönelik Esas Sözleşme'de hüküm bulunmaması

Şirket Esas Sözleşmesi Türk Ticaret Kanunu'nda (TTK) belirlenen oran esas alınarak düzenlenmiştir.

#### Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaması

Şirket Yönetim Kurulu bünyesindeki Bağımsız Yönetim Kurulu üye sayısı nedeniyle bazı bağımsız yönetim kurulu üyeleri birden fazla komitede görev almaktadır.

### **Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturulmaması**

Şirketin, Yönetim Kurulu'nda kadın üye oranının yüzde yirmi beşten az olmamak kaydıyla hedef oranı ve zamanı belirleyen bir politikası bulunmamaktadır.

### **Yönetim kurulunun, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirilmemesi**

Faaliyet Raporunun yayımlandığı tarih itibarıyla henüz bir değerlendirme yapılmamıştır.

## **Pay Sahipleri**

### **Yatırımcı İlişkileri Bölümü**

Türk Telekom'da mevcut ve potansiyel pay sahipleri ve tahvil yatırımcıları ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yönetilmesi, yatırımcı ve analist sorularının en verimli şekilde cevaplanması ve Şirket değerinin artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi doğrudan Genel Müdür'e bağlı olan Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü ("Direktörlük") vasıtasıyla yürütülmektedir.

Şirket'in sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde ve kurumsal yönetim uygulamalarında koordinasyonu Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı lisanslarına sahip olan Yatırımcı İlişkileri Direktörü Sabriye Gözde Çullas sağlamakta olup aynı zamanda Şirket'in yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin yönetiminden de sorumludur.

Direktörlüğün yürüttüğü başlıca faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dâhil olmak üzere Sermaye Piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesinin gözetilmesi, Şirket içi ve Şirket dışı gerekli bilgilendirmelerin yapılması, ilgili süreçlerin takip edilmesi,

### **Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü Çalışanları**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Sabriye Gözde Çullas	Direktör
Eren Öner	Müdür
Nergis Gündoğdu	Kıdemli Uzman
Şule Gençtürk	Kıdemli Uzman
Özge Atay	Uzman Yardımcısı
Tuğçe Cengiz	Uzman Yardımcısı

Telefon: 0212 309 96 30

E-posta: [investorrelations@turktelekom.com.tr](mailto:investorrelations@turktelekom.com.tr)

- Türk Telekom Grubu'nun yurt içi ve yurt dışı bireysel ve kurumsal hisse senedi ve tahvil yatırımcılarına tanıtımının yapılması,
- Mevcut ve potansiyel hisse senedi yatırımcılarının ve aynı zamanda tahvil yatırımcılarının düzenli olarak Şirket faaliyetleri, finansal durumu ve stratejilerine yönelik eşzamanlı, eksiksiz ve en doğru şekilde bilgilendirilmesi,
- Yatırımcılar ile Şirket arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasının sağlanması,
- Hisse senedi ve tahvil yatırımcılarının Şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerinin yanıtlanması,
- Genel Kurul Toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanların hazırlanması ve Genel Kurul Toplantısı'nın ilgili mevzuata, Esas Sözleşme'ye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirlerin alınması,
- Şirket hakkında araştırma yapan analistlerin bilgi taleplerinin karşılanması, Şirket'in en iyi şekilde tanıtılarak yatırımcılar için hazırlanan raporların doğru ve eksiksiz şekilde hazırlanması için gerekli bilgilendirmelerin yapılması,
- Ara dönem ve yıl sonu mali ve operasyonel sonuçlarına ilişkin tablolar, yatırımcı sunumları, basın açıklamaları ve faaliyet raporlarının yatırımcılar ve basın ile paylaşılması, yatırımcı ilişkileri internet sitesinin düzenli olarak güncellenerek pay sahiplerinin doğru ve eksiksiz bilgiye ulaşmasının sağlanması,
- Konferans ve yatırımcı toplantılarına katılım ile yatırımcıların Türk Telekom ve Türk sermaye piyasalarındaki gelişmelere yönelik düzenli olarak bilgilendirilmesi,
- Şirket Bilgilendirme Politikası ve ilgili mevzuat uyarınca kamuya yapılan açıklamaların takibi,
- Borsa İstanbul'da işlem gören Türk Telekom hisselerindeki yerli/yabancı kompozisyonunu, işlem

hacmindeki önemli değişiklikleri takip ederek Şirket içinde hisse ile ilgili bilgilerin paylaşılması.

Temettü, Genel Kurul'da oy kullanımı ve hisse devri ile ilgili sorular için Kurumsal Yönetim ve Uyum Müdürü Eren Öner ile bağlantı kurulmalıdır.

2018 yılı içinde telefon ve e-posta yaklaşık binin üzerinde bilgi talebi ve tamamı cevaplanmıştır.

Yatırımcı İlişkileri, 2018 yılı boyunca başta Amerika ve İngiltere olmak üzere çeşitli lokasyonlarda 13 yatırımcı konferansına ve 3 roadshowa katılmıştır. Bu organizasyonlar kapsamında toplam 261 hisse senedi ve bono yatırımcısı ile görüşülmüştür. Türk Telekom Yatırımcı İlişkileri, 2018 yılında İstanbul'da gerçekleştirdiği çok sayıda toplantılar dahil edildiğinde toplam 350 hisse ve bono yatırımcısı ile görüşme fırsatı yakalamıştır.

### Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahipleri ve analistler tarafından mektup, telefon, e-posta ve diğer yollarla Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü'ne ulaşan sorular, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu çerçevesinde gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkili kişisiyle görüşülerek en hızlı ve etkin şekilde yanıtlanmaktadır. İlgili dönemde Türk Telekom'a ulaşan yaklaşık bin bilgi talebi yanıtlanmıştır. Ayrıca pay sahiplerini ilgilendiren Türk Telekom'a ilişkin bilgi ve gelişmeler, pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının kullanımı ve bilgilere hızlı ve kolay erişim sağlanması amacıyla yatırımcı ilişkileri internet sitesi aracılığıyla Türkçe ve İngilizce olarak güncel ve geçmişe dönük olarak yayınlanırken veri tabanına kayıt olan kişilere de e-posta yoluyla düzenli olarak aktarılmaktadır.

Bu bilgiler hem Türkçe hem İngilizce olarak internet sitesinde mevcuttur. İlgili dokümanların yer aldığı internet sitesi olan [www.ttyatirimciliskileri.com.tr](http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr) periyodik olarak ve mevzuat gereklilikleri çerçevesinde güncellenmektedir.

Aşağıda "Şirket'in Yatırımcı İlişkileri Web-Sitesi ve İçeriği" başlığı altında pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının kullanımı ile ilgili detaylı bilgi bulunmaktadır.

Şirket faaliyetleri, Yönetim Kurulu'nun önerisiyle Genel Kurul tarafından atanan bağımsız dış denetçi ve denetçiler tarafından periyodik olarak denetlenmektedir. 2018 yılı faaliyetleri bağımsız dış denetim hizmetleri, faaliyetlerini Akis Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş. tüzel kişiliği altında yürüten KPMG tarafından gerçekleştirilmiştir.

Özel denetçi atanmasına ilişkin Esas Sözleşmemizde hüküm yer almamaktadır. Şirket 2018 faaliyet yılında herhangi bir özel denetçi tayini talebi ile karşılaşmamış olup özel bir denetim yapılmamıştır. Öte yandan, Şirketin faaliyet gösterdiği sektör itibarıyla ilgili mevzuat kapsamında, Şirket Bilgi Teknolojileri ve İletişimi Kurumu, Sermaye Piyasası Kurulu ve Rekabet Kurumu'nun

inceleme ve denetimine tabidir. Denetim ve inceleme sonuçlarından kamuyu ilgilendirenler özel durum açıklamaları esasları tebliği gereğince yapılan özel durum açıklamaları çerçevesinde kamuyla paylaşılmaktadır.

Azlık pay sahiplerinin özel denetçi atanmasına ilişkin hakları 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu 438. ve 439. maddelerine göre düzenlenmektedir.

### Genel Kurul Toplantıları

Esas Sözleşme'nin 19'uncu maddesinde "Genel Kurul, kanunlar çerçevesinde Şirket işleri ile ilgili her türlü yetkiyi haiz esas karar organıdır" hükmü yer almaktadır. Esas Sözleşme'nin 21'inci maddesinde "Genel Kurul tarafından Alınacak Önemli Kararlar" ise aşağıdaki şekilde belirtilmiş ve bu kararların alınması için özel nisap öngörülmüştür:

- Tasfiye için herhangi bir yazılı başvuruda bulunulması;
- Esas Sözleşme'de herhangi bir değişiklik yapılması;
- Şirket unvanında herhangi bir değişiklik yapılması;
- Kanunen öngörülenler dışında, Şirket hesap döneminde veya muhasebe politikalarında herhangi bir değişiklik yapılması;
- Sermayede herhangi bir değişiklik yapılması veya herhangi bir hissenin yahut diğer bir menkul kıymetin ihdası, tahsisi ya da ihracı ya da herhangi bir opsiyon hakkı veya sermayeye katılma hakkı tanınması yahut herhangi bir belgenin bedelsiz hisselerle dönüştürülmesi hariç hisselerle veya menkul kıymete dönüştürülmesi;
- Sermayenin azaltılması veya herhangi bir hisse grubunun sahip olduğu hakların değiştirilmesi yahut Şirket tarafından Şirket'in hisselerinin ve diğer menkul kıymetlerinin itfasi, satın alınması veya başka bir şekilde elde edilmesi;
- Şirket'in başka bir şirketle birleşmesi veya başka bir şirketin önemli bir kısmının satın alınması;
- İşle ilgili herhangi bir önemli faaliyete son verilmesi;
- İşin niteliğinde önemli bir değişiklik yapılması;
- Esas Sözleşme'nin Kârın Ödeme Zamanı ve Şekli ile ilgili 30'uncu maddesinde öngörülenler hariç Şirket tarafından herhangi bir kâr payı dağıtımının yapılması veya açıklanması veya hisselerle ilişkin diğer bir dağıtımın yapılması;
- Esas Sözleşme'nin Yönetim Kurulu Toplantıları ile ilgili 12'nci maddesi uyarınca onaylanmadığı müddetçe aşağıdaki kararlar:
  - Bütçede öngörülmemiş olduğu halde Grup Şirketini (her bir işlem için) 50 milyon ABD Doları'ndan fazla gidere sokabilecek herhangi bir sözleşme veya taahhüde girilmesi;



- Ticari faaliyetlerin olağan akışı dışında, toplam maliyeti her bir işlem için 50 milyon ABD Doları'ndan fazla herhangi bir malvarlığının veya mülkün iktisabı;
- Her bir işlem için toplam değeri 10 milyon ABD Doları'nı geçen herhangi bir duran varlığın satılması veya elden çıkarılması;
- İşlerin olağan akışı içinde, bankalardan sağlanacak krediler hariç olmak üzere; bir Grup Şirketi tarafından yapılan ve bu Grup Şirketinin diğer borçlarıyla toplandığında 150 milyon ABD Doları'nı aşan borçlanmalar;
- Bir Grup Şirketi ve herhangi bir hissedar (B grubu hisse sahibi hariç) veya onun ilgili şirketleri arasında yapılan ve (x) piyasa koşullarında olmayan veya (y) değer olarak 30.000.000 ABD Doları'ndan daha fazla para, mal ve hizmet devrini içeren herhangi bir anlaşma (Esas Sözleşme Madde 12(g)'de belirtilen herhangi bir yönetim sözleşmesi hariç) yapılması;
- Herhangi bir Grup Şirketinin (Şirket veya AVEA hariç) Genel Kurul'una Şirket adına hareket etmek üzere gönderilecek herhangi bir temsilcinin tayini,
- Bir tarafta bir Grup Şirketi ve diğer tarafta herhangi bir Hissedar, onun herhangi bir ilgili Şirketi veya A grubu Hisse sahibi veya herhangi bir ilgili şirketi ile blok satışa ilişkin ihale süreci ile ilgili olarak bir yönetim sözleşmesi/ yönetim danışmanlığı sözleşmesi imzalamış bulunan herhangi bir kişi arasında yapılan herhangi bir yönetim sözleşmesi. Ancak bu hüküm Şirket'in herhangi bir bireyle iş akdi veya danışmanlık sözleşmesi akdetmesini engellemeyecektir.

Şirketin Genel Kurul Toplantıları'na ilişkin düzenlemeler, Şirketin yatırımcı ilişkileri internet sitesinde yer alan ve kamuya açık olan Türk Telekomünikasyon A.Ş. Esas Sözleşmesi'nde yer almaktadır. Burada yer alan 18'inci maddeye göre, Şirket'in Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir.

### 2018 yılı Genel Kurul Toplantıları

28.05.2018 tarihinde, Türk Telekomünikasyon A.Ş. Genel Müdürlük Kültür Merkezi, Turgut Özal Bulvarı, 06103 Aydınliköyler/Ankara adresinde, Şirket hisselerinin %95,44'ünün temsil edildiği, Olağan Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda; hem elektronik ortamda hem de şahsen katılan pay sahipleri ve temsilcileri soru sorma haklarını kullanmamıştır. Toplantı tutanağı <http://www.ttyatirimciliskileri.com/tr/kurumsal-yonetim/genel-kurul-toplantı-bilgileri.aspx> adresinde yer almaktadır.

Pay sahipleri tarafından bu toplantıda, herhangi bir ilave gündem önerisi verilmemiştir.

28.05.2018 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'na ilişkin hususlar Ankara Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 01.06.2018 tarihinde tescil edilmiş ve 05.06.2018 tarihli Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmıştır.

19.07.2018 tarihinde, Türk Telekomünikasyon A.Ş. Genel Müdürlük Kültür Merkezi, Turgut Özal Bulvarı, 06103 Aydınliköyler/Ankara adresinde, Şirket hisselerinin %94,78'inin temsil edildiği, Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda; hem elektronik ortamda hem de şahsen katılan pay sahipleri ve temsilcileri soru sorma haklarını kullanmamıştır. Toplantı tutanağı <http://www.ttyatirimciliskileri.com/tr/kurumsal-yonetim/genel-kurul-toplantı-bilgileri.aspx> adresinde yer almaktadır. Pay sahipleri tarafından bu toplantı esnasında herhangi bir ilave gündem önerisi verilmemiştir.

19.07.2018 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na ilişkin hususlar Ankara Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 26.07.2018 tarihinde tescil edilmiş ve 31.07.2018 tarihli Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmıştır.

Ayrıca Genel Kurul Toplantılarıyla ilgili Şirket tarafından yapılmış olan özel durum açıklamaları, toplantı tarihleri itibarıyla Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda yayınlanmış olup, medya ve menfaat sahipleri genel kurul toplantılarına katılmamıştır.

Şirket'in Genel Kurul Toplantıları'na ilişkin kurallar, özel durum açıklaması ile kamuya duyurulmuş olan ve Şirket yatırımcı ilişkileri web sitesinde de yer alan Türk Telekomünikasyon A.Ş. Esas Sözleşmesi ile belirlenmiştir.

Türk Telekomünikasyon A.Ş. Esas Sözleşmesi'nde yer alan 31'inci maddeye göre Genel Kurul toplantılarından önce pay sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla Genel Kurul ilanları, Türk Ticaret Kanunu'nun 414'üncü maddesi hükümleri çerçevesinde, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere toplantı gününden en az 21 gün önce Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde (TTSG) ve iki ulusal gazetede yapılmaktadır. Genel Kurul'a ilişkin bilgiler, Genel Kurul gündemi, davet mektupları, vekâletname örnekleri ve gündem maddelerine ilişkin detaylı bilgi içeren Bilgilendirme Dokümanı Şirket yatırımcı ilişkileri internet sitesinde de ayrıca yayınlanmaktadır.

Pay sahipliğinden kaynaklanan haklarını kullanmak isteyen, genel kurullara katılmak için ilgili mevzuat uyarınca gerekli prosedürleri yerine getiren ortaklarımız Genel Kurul'a iştirak etmişlerdir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nce pay sahiplerine ilan edilmesi gereken bilgileri içeren Genel Kurul bilgilendirme

dokümanları ve toplantı tutanakları [www.ttyatirimciiliskileri.com.tr](http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr) adresinde ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda devamlı surette pay sahiplerinin erişimine açık tutulmaktadır.

Yönetim Kurulu'nda karar alınabilmesi için Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin çoğunluğunun olumlu oyunun arandığı ve olumsuz oy vermeleri nedeniyle kararın Genel Kurul'a bırakıldığı bir işlem gerçekleşmemiştir.

Genel Kurul Toplantısı'nda hissedarlara Şirket'in 2017 yılı içerisinde eğitim, sağlık, spor, kültür, sanat ve insani yardım konularında dernek ve vakıflara yapılan toplam bağış ve yardım tutarı (16.667.606,78 TL) hakkında bilgi verilmiştir. 2018 yılı içerisinde yapılan toplam bağış ve yardım tutarı: 27.120.534 TL'dir. Bağış politikasına göre bir hesap dönemi içerisinde yapılabilecek toplam bağış miktarı 40 milyon TL ile sınırlıdır.

Şirketin bilgisi dâhilinde, yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahipleri, Yönetim Kurulu Üyeleri, idari sorumluluğu bulunan yöneticiler ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları, Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapmamış, Şirket'in veya bağlı ortaklıkların işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapmamış, ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka şirkete sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmemiştir. 2018 yılı içerisinde yerine getirilmeyen herhangi bir genel kurul kararı bulunmamaktadır.

Şirket hissedarlarından Ojer Telekomünikasyon A.Ş.'nin ("OTAŞ"), Türk Telekomünikasyon A.Ş.'de bulunan %55 oranındaki hissesi, OTAŞ'a kredi veren bankaların paydaş olduğu özel amaçlı şirket olan Levent Yapılandırma Yönetimi A.Ş.'ye (LYY) 21 Aralık 2018 tarihinde devredilmiştir.

Şirketin Levent Yapılandırma Yönetimi A.Ş. sahipliğindeki A grubu ve T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı sahipliğindeki C grubu hisseleri nama, diğer hisseleri ise hamiline yazılıdır.

### Oy Hakları ve Azlık Hakları

Türk Telekom'un, C grubu 1 adet imtiyazlı hissesi dışındaki tüm hisseleri satılabilir. Ekonomi ve güvenlik ile ilgili olarak milli yararların korunması amacıyla aşağıdaki konular ister. Yönetim Kurulu'nda ister Genel Kurul'da oylansın, C grubu imtiyazlı hissenin olumlu oyu olmaksızın gerçekleştirilemez. Aksi takdirde yapılan işlemler yok sayılır.

- Esas Sözleşme değişiklikleri;
- Yönetim kontrolünü etkileyecek oranlardaki nama yazılı hisselerin devri;
- Nama yazılı hisselerin devrinin pay defterine işlenmesi.

Şirket Esas Sözleşmesi ve 406 Sayılı Telefon ve Telgraf Kanunu gereği C grubu imtiyazlı hisse sahibi, imtiyazlı hisseyi temsilen Türk Telekom Yönetim Kurulu'nda bir üye bulundurur. C grubu imtiyazlı hisse sahibi sermaye artırımlarına katılmaz.

Şirket Esas Sözleşmesi'nde azınlık haklarının ödenmiş sermayenin en az %5'ini temsil eden pay sahipleri tarafından kullanılması hükmü bulunmaktadır. Ancak azınlık hissedarları Yönetim Kurulu'nda temsil edilmemektedir.

Şirket sermayesinde karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

### Kâr Payı Hakkı ve Kâr Dağıtım Politikası

Şirket kârına katılma konusunda Şirket Esas Sözleşmesi'nde bir imtiyaz bulunmamaktadır. Her hisse eşit kâr payı hakkına sahiptir ancak; C grubu hisse sahibi kârdan pay alamamaktadır. Türk Telekom'un kâr dağıtım mevzuatta öngörülen yasal süreler içinde gerçekleştirilmektedir.

Şirket, Esas Sözleşmesi'nin 28, 29 ve 30'uncu maddelerine göre dağıtılabilir kârın azamisinin dağıtım şekline bir kâr dağıtım politikası benimsemiş olup, Şirketin kâr dağıtım politikası 27.05.2014 tarihinde gerçekleştirilen 2013 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında pay sahiplerince onaylanmıştır. Öte yandan, Yönetim Kurulu, kâr dağıtım önerisini belirlerken Grup Şirketlerinin kısa vadeli mali yükümlülükleri ve alacaklılarla yapılan anlaşmalarda yer alan şartları da göz önünde bulundurmaktadır.

Şirket Esas Sözleşmesi'nde belirtildiği üzere, senelik kârın hissedarlara hangi tarihlerde ve ne şekilde verileceği Yönetim Kurulu'nun Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanan teklifi üzerine Genel Kurul'ca kararlaştırılmaktadır.

Şirketin "Kâr Dağıtım Politikası" yatırımcı ilişkileri web sitesi ([www.ttyatirimciiliskileri.com.tr](http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr)) vasıtasıyla kamuya açıklanmakta ve Şirket faaliyet raporlarında yer almaktadır.

Yönetim Kurulu'nun, Şirketin bilanço yapısının daha da güçlendirilmesi amacıyla 2017 yılı faaliyet yılında elde ettiği 1.135.532.329,14 TL net kârın fevkalade (olağanüstü) yedek akçe olarak ayrılması ve 2017 faaliyet dönemi için kâr dağıtım yapılmaması teklifi 28.05.2018 tarihinde gerçekleşen Genel Kurul tarafından kabul edilmiş ve kâr dağıtım yapılmamıştır.

2018 yılı içerisinde Şirketin iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

## Payların Devri

Şirket Esas Sözleşmesi'nde yer alan payların devrini kısıtlar nitelikteki hükümler aşağıdaki gibidir:

Şirket Esas Sözleşmesinin Madde 6/A saklı kalmak üzere, Türk Telekom'un, C Grubu 1 adet imtiyazlı hisse dışındaki tüm hisseleri satılabilir. Ekonomi ve güvenlik ile ilgili olarak milli yararların korunması amacıyla aşağıdaki konular ister Yönetim Kurulu'nda ister Genel Kurul'da oylansın, C Grubu İmtiyazlı Hissenin olumlu oyu olmaksızın gerçekleştirilemez. Aksi takdirde yapılan işlemler yok sayılır:

- Esas Sözleşme değişiklikleri;
- Yönetim kontrolünü etkileyecek oranlardaki nama yazılı hisselerin devri;
- Nama yazılı hisselerin devrinin pay defterine işlenmesi

Esas Sözleşme'nin 6.A.2 maddesinde yer verilen "A grubu hisse sahibi, stratejik taahhüt süresinin sona erme tarihinden ve A grubu hisse sahibinin Şirket'teki hisseleri için ödemesi gereken tutarın tamamını ödediği tarihten hangisi sonra ise bu tarihten sonra herhangi bir zamanda, hisselerinin tamamını veya bir kısmını bir üçüncü şahsa her zaman C grubu imtiyazlı hissenin veto hakkına tabi olmak koşuluyla devredebilir" hükmü ile en geç 14.11.2008 tarihine kadar olan stratejik taahhüt süresinin sonuna kadar devir yasağı öngörülmüştür. Söz konusu devir yasağı dönemi sonundan itibaren ise, Şirketimizin A Grubu hisselerinin devri C grubu imtiyazlı hissenin veto hakkına bağlı kılınmıştır. Hâlihazırda, stratejik taahhüt süresi 14.11.2008 tarihinde sona ermiş olup, A grubu hisse sahibi Şirket'teki hisseleri için ödemesi gereken tutarın tamamını ödemiş olup, Şirketimiz A Grubu hisseleri, C Grubu İmtiyazlı Hissenin onayı ile devredilebilmektedir. A grubu hisse sahibi, zaman içerisinde hisse rehnine tabi olmayacak hisselerinin üzerinde, söz konusu hisselerin satın alınması ile ilgili olarak veya başka bir şekilde aldığı borçların teminatı olarak, bir finansal kurum lehine rehin veya yükümlülük tesis edebilir. Söz konusu finansal kurumun, bu rehin veya yükümlülüğü paraya çevirmesi halinde, bu kurum A grubu hisse sahibinin rehin ve yükümlülüğe tabi olan hisselerini ancak Hazine'nin önceden yazılı rızasını (söz konusu rızanın verilmesinden makul olmayan nedenlerle kaçınılmayacaktır) almak suretiyle devredebilecektir.

Esas Sözleşme'nin 6.A.3 maddesinde B grubu hissedarın hisselerinin devrine ilişkin getirilen kısıtlama, stratejik taahhüt süresi ile sınırlı olup Stratejik taahhüt süresinin sona erdiği 14.11.2008 tarihinden itibaren B grubu hisselerin devri konusunda bir kısıtlama bulunmamaktadır.

Ayrıca, 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu'nun Ek 17'nci maddesi ve Şirket Esas Sözleşmesi'nin 6'ncı maddesinin 4'üncü fıkrası uyarınca C grubu 1 adet imtiyazlı hissenin satılması mümkün bulunmamaktadır.

## Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

### Şirket Bilgilendirme Politikası

Türk Telekom bilgilendirme politikası SPK'nın II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Şirket Yönetim Kurulunun aldığı karar doğrultusunda 12.04.2018 tarihinde güncellenip Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayınlanan ve 28 Mayıs 2018 tarihli Genel Kurul Toplantısı'nda ortakların bilgisine sunulan söz konusu politika; Şirketin yatırımcı ilişkileri internet sitesinde (www.ttyatirimciiliskileri.com.tr) "Kurumsal Yönetim" başlığı altında yayınlanmaktadır. Söz konusu politikaların takibinden ve geliştirilmesinden Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü sorumlu olup yetkililerin isim ve görevleri Yatırımcı İlişkileri bölümü başlığı altında verilmiştir. Yetkililer Yönetim Kurulu ve Kurumsal Yönetim Komitesi ile yakın iş birliği içerisinde bu sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

### Şirket Öngörülerine İlişkin Değerlendirme

Şirket, 2018 yılı için 08.02.2018 tarihinde paylaştığı öngörüyü 25.04.2018 tarihinde ve 06.11.2018 tarihinde güncellenmiştir.

*Nisan 2018 de revize edilen öngörüler ile ilgili yapılan açıklamalar aşağıdaki gibidir:*

"Şirketimiz 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla UFRS 15 ve UFRS 9 muhasebe standartlarını uygulamaya başlamıştır.

Bu standartların uygulanmasının, 2018 FAVÖK ve yatırım harcamaları üzerinde yaklaşık 600 milyon TL'lik bir artışa neden olması beklenirken, gelir üzerinde önemli bir etki beklenmemektedir. Bu doğrultuda, şirketimiz daha önce 8 Şubat 2018 tarihli özel durum açıklaması ile duyurulmuş olan 2018 öngörülerini revize etmiştir.

2018 yılı için revize edilmiş öngörüler aşağıdaki gibidir:

- Konsolide gelirlerimizin (UFRYK 12 hariç) 2017 yılına göre yaklaşık %11 seviyelerinde artmasını,
- Konsolide FAVÖK tutarımızın 7,6 milyar TL - 7,8 milyar TL seviyelerinde gerçekleşmesini,
- Konsolide yatırım harcamalarımızın ise yaklaşık 4,1 milyar TL seviyesinde gerçekleşmesini,

mevcut koşullarda öngörmekteyiz. "

### Kasım 2018'de revize edilen öngörüler ile ilgili yapılan açıklamalar aşağıdaki gibidir:

“Şirketimiz, 2018 yılının ilk dokuz ayında kaydedilen güçlü gelir büyümesi ve güçlü operasyonel kârlılığın ardından 2018 konsolide gelir (UFRYK 12 hariç), FAVÖK ve Yatırım Harcamaları öngörülerini yukarı yönlü revize etmeye karar vermiştir.

Bunun sonucunda mevcut koşullarda 2018 yılında;

- Konsolide gelirlerimizin (UFRYK 12 hariç) 2017 yılına göre yaklaşık %13 seviyesinde artmasını,
- Konsolide FAVÖK tutarımızın 8,0 milyar TL - 8,2 milyar TL seviyelerinde gerçekleşmesini,
- Konsolide yatırım harcamalarımızın ise yaklaşık 4,2 milyar TL seviyesinde gerçekleşmesini,

öngörmekteyiz.”

Türk Telekom, 2018 yıl sonu gelir hedefine ulaşırken FAVÖK büyük ölçüde güçlü satış gelirleri ve operasyonel gider yönetiminde alınan verimlilik önlemleri ile 8,0-8,2 milyar TL olan öngörü aralığının üstünde gerçekleşmiştir. Başka bir deyişle, UFRYK düzeltmeleri hariç tutulduğunda, gelir artışı, şirketin yıllık gelir artışı öngörüsüne paralel olarak %12,8 seviyesinde gerçekleşirken, FAVÖK ise öngörü aralığının üzerinde 8,4 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde, Grup, konsolide yatırım harcamaları öngörüsüne paralel olarak 4,1 milyar TL yatırım yapmıştır.

### **2019 Yılı Konsolide Finansal Sonuçlarına İlişkin Öngörüler**

Mevcut koşullarda 2019 yılı için öngörüler aşağıdaki gibidir:

- Konsolide gelirlerde (UFRYK 12 hariç) 2018 yılına göre %15 - %16 seviyelerinde artış,
- Konsolide FAVÖK'ün 10,0 milyar TL - 10,2 milyar TL seviyelerinde gerçekleşmesi,
- Konsolide yatırım harcamalarının ise 5,5-5,7 milyar TL seviyelerinde gerçekleşmesi.

Şirketimiz UFRS 16 muhasebe standartlarını 1 Ocak 2019'dan itibaren uygulamaya başlamıştır. 2019 FAVÖK (650-700 milyon TL) ve Yatırım Harcaması (850-900 milyon TL) öngörü rakamları UFRS 16 etkisini içermektedir.

### **Şirket'in Yatırımcı İlişkileri Web Sitesi ve İçeriği**

Kamunun aydınlatılmasında ve şeffaflığın sağlanmasında, Sermaye Piyasası mevzuatı, SPK ve BİST karar ve düzenlemeleri ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri paralelinde, [www.ttyatirimciliskileri.com.tr](http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr) internet adresindeki Türk Telekom web sitesi etkin olarak kullanılır. Web sitesinde bulunan bilgilerin büyük kısmı hem Türkçe hem İngilizce olarak verilmektedir. Web sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir:

- Kurumsal kimliğe ilişkin detaylı bilgiler
- Vizyon, misyon ve değerler
- Şirket yönetimi ve ortaklık yapısı
- Yönetim Kurulu üyeleri ve şirket üst yönetimi hakkında bilgi
- Şirket Esas Sözleşmesi ve değişikliklerin yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri
- Ticaret sicili bilgileri
- Finansal tablolar ve faaliyet raporları
- Özel durum açıklamaları
- Finansal sonuçlara ilişkin basın açıklamaları
- Yatırımcı sunumları
- Hisse senedi performansı bilgisi
- Tahvil bilgisi
- Kredi derecelendirme notları
- Analist iletişim bilgileri
- Genel Kurul hakkında bilgiler
  - Gündem
  - Bilgilendirme dokümanları
  - Toplantı tutanağı
  - Hazirun cetveli
  - Vekaletname örneği
- Kurumsal yönetim ilkeleri uyum raporu
- Kâr dağıtım politikası, tarihçesi ve sermaye arttırmaları
- Bilgilendirme politikası, ücretlendirme politikası ve diğer politikalar
- Etik Kurallar
- Bağımsız Denetçi bilgisi
- İdari Sorumluluğu bulunanlar listesi
- Risk Yönetimi ve İç denetim
- Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda kurulmuş komite bilgileri
- Halka Arza ilişkin Kesin Talep Sirküleri ve İzahname
- Türk Telekom çağrı merkezi ve iletişim bilgileri
- Yatırımcı ilişkileri iletişim bilgileri
- Türk Telekom'un sosyal sorumluluk projelerine ilişkin bilgiler
- Sıkça sorulan sorular ve cevaplar
- Telekom sözlüğü



**Ticaret Sicil Bilgileri**

Tescil Tarihi	30 Haziran 1994
Kuruluşun T.T.S.G.'de Yayınlandığı Tarih	1 Temmuz 1994
Sicil Numarası	103633
Ticaret Sicil Memurluğu	Ankara Ticaret Sicili Memurluğu
Mersis Numarası	0876005220500084

**Gerçek Kişi Nihai Hâkim Pay Sahibi/Pay Sahiplerinin Açıklanması**

Kayıtlı sermaye sistemine tabi olmayan Şirketin sermayesi 3.500.000.000 TL olup sermayesinin tamamı ödenmiştir.

Şirket hissedarlarından Ojer Telekomünikasyon A.Ş.'nin ("OTAŞ"), Türk Telekomünikasyon A.Ş.'de bulunan %55 oranındaki hissesi, OTAŞ'a kredi veren bankaların paydaş olduğu özel amaçlı şirket olan Levent Yapılandırma Yönetimi A.Ş.'ye (LYY) 21 Aralık 2018 tarihinde devredilmiştir.

Ödenmiş sermayenin hissedarlar arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir:

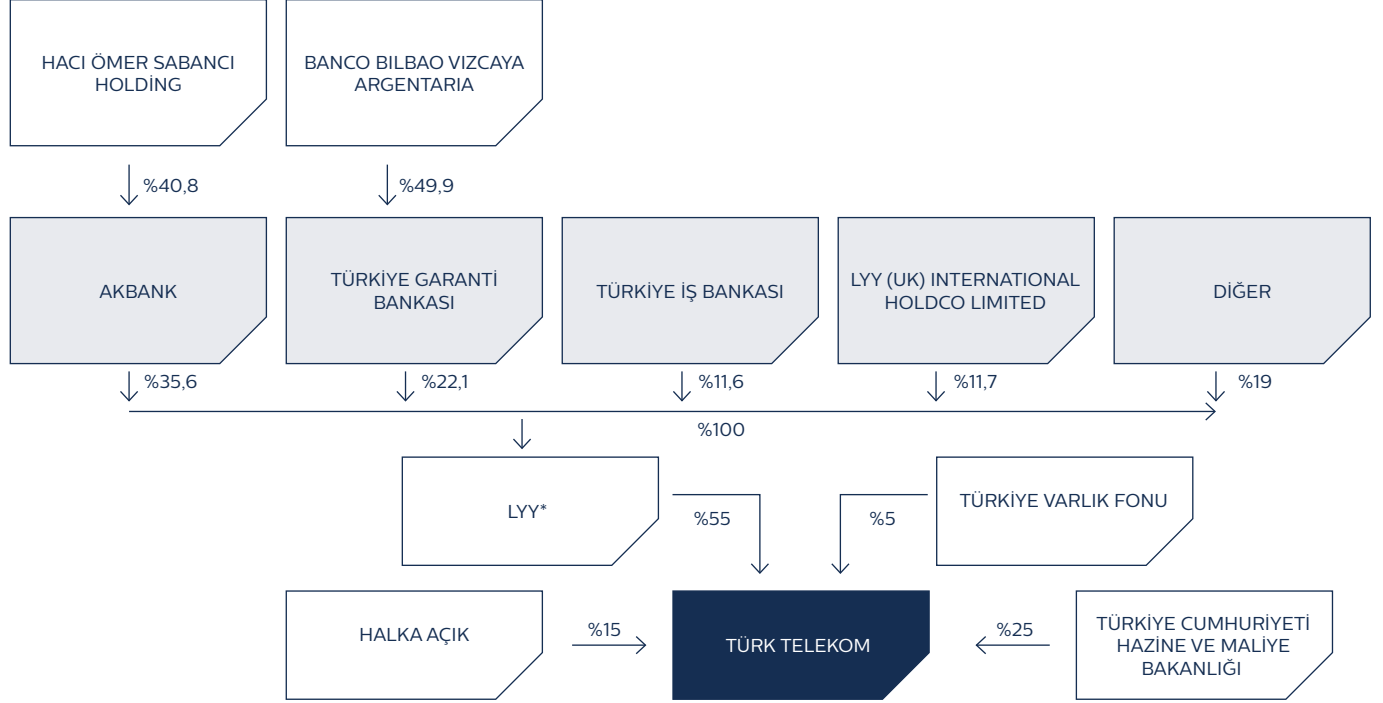
Ortağın Ticaret Unvanı / Adı Soyadı	Sermayedeki Payı		
	Tutarı (TL)	Grubu	Oranı (%)
Levent Yapılandırma Yönetimi A.Ş.	1.925.000.000,00	A	55
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı	875.011.884,975	B	25
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı	0,01	C	
Türkiye Varlık Fonu	174.988.115,015	B	5
Halka Açık	525.000.000,00	D	15
<b>TOPLAM</b>	<b>3.500.000.000,00</b>		<b>100</b>

\*5 Şubat 2017 tarihinde yayınlanan Resmî Gazete'ye göre, Bakanlar Kurulu'nca, Şirket'in T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığına ait %6,68 (%5 B Grubu, %1,68 D Grubu halka açık) oranındaki hisselerinin Türkiye Varlık Fonu'na aktarılmasına karar verilmiş ve hisse transferi 2017 yılında tamamlanmıştır.

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

Şirket sermayesine dolaylı yoldan sahip olan gerçek ve tüzel kişiler aşağıdaki gibidir:

### HİSSEDAR YAPISI



\* Levent Yapılandırma Yönetimi A.Ş.

Not: Türkiye Varlık Fonu'nun halka açık kısmında %1,68 oranında hissesi bulunmaktadır.

\*5 Şubat 2017 tarihinde yayınlanan Resmi Gazete'ye göre, Bakanlar Kurulu'nca, Şirket'in T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığına ait %6,68 (%5 B Grubu, %1,68 D Grubu halka açık) oranındaki hisselerinin Türkiye Varlık Fonu'na aktarılmasına karar verilmiş ve hisse transferi 2017 yılında tamamlanmıştır.

### Mevzuat Gereği DiğEr Bilgilendirmeler

Faaliyet raporunda Yeni Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı'nca öngörülen içeriklere yer verilmektedir. Şirket'in yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasında bir çıkar çatışması olmamıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür aynı kişi değildir.

Yönetim Kurulu Üyeleri hakkında hiçbir idari yaptırım ve ceza verilmemiştir. Şirket'in karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır. Bu sebeple bu yönde faaliyet raporunda yer verilmesi öngörülen bilgi bulunmamaktadır.

### Yönetim Kurulu

#### Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Şirket'in 25 Ocak 2019 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Yönetim Kurulu" başlıklı 8. Maddesinde değişiklik yapılmış olup yönetim kurulu üye sayısı dokuz olarak belirlenmiş ve üç yıl görev yapmak üzere yönetim kurulu üye seçimi yapılmıştır.

Şirket Esas Sözleşmesi uyarınca Yönetim Kurulu üyeleri aşağıdaki şekilde aday gösterilebilir;

(a) A Grubu Hisse sahibi Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere beş (5) kişiyi aday gösterme hakkına sahiptir;

(b) Hazine ve Türkiye Varlık Fonu, B Grubu Hisse sahibi sıfatıyla;

- Şirket sermayesinin %30 veya daha fazlasını elinde tuttuğu müddetçe Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere Sermaye Piyasası düzenlemelerinde tanımlanan bağımsızlık niteliklerini taşıyan üç (3) kişiyi aday gösterme hakkına sahip olacaktır; veya
- Şirket sermayesinin %15 veya daha fazlasına sahip olması halinde (fakat %30'dan daha az) Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere Sermaye Piyasası düzenlemelerinde tanımlanan bağımsızlık niteliklerini taşıyan iki (2) kişiyi aday gösterme hakkına sahip olacaktır;
- Yukarıdaki bentlerde belirtilen Şirket sermayesinin %30'unun ve %15'inin hesaplanmasında, Hazine ve

Türkiye Varlık Fonu'nun B Grubu Hisselerden ve D Grubu Hisselerden elinde tuttuğu hisse miktarları birlikte hesaba katılacaktır.

(c) Hazine ve Türkiye Varlık Fonu Şirket sermayesinin %15 veya daha fazlasını elinde tuttuğu müddetçe (fakat %30'dan daha az), A Grubu Hisse sahibi Sermaye Piyasası düzenlemelerinde tanımlanan bağımsızlık niteliklerini taşıyan bir (1) kişiyi bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak ve beş (5) kişiyi Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere aday gösterme hakkına sahip olacaktır.

(d) Hazine C Grubu İmtiyazlı Hisse'yi elinde tuttuğu müddetçe Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere ayrıca C Grubu İmtiyazlı Hisse için bir (1) aday gösterme hakkına sahip olacaktır.

Şirket Yönetim Kurulu yapısı rapor tarihi itibarıyla aşağıdaki şekildedir:

Türk Telekomünikasyon A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeleri		
Adı-Soyadı	Son 5 Yılda Ortaklıkta Üstlendiği Görevler	Son Durum itibarıyla Ortaklık Dışında Aldığı Görevler
<b>Dr. Ömer Fatih Sayan</b> Yönetim Kurulu Başkanı Aday Gösterme ve Ücret Komitesi Üyesi		<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Bakan Yardımcısı</li></ul>
<b>Eyüp Engin</b> Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>• 28.12.2018 - Halen: TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>• 28.12.2018 - Halen: TNET A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>• 28.12.2018 - Halen: Argela Yazılım ve Bilişim Teknolojileri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akbank T.A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanı</li><li>• Ak Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>• Ak Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Denetim Komitesi Başkanı</li><li>• Ak Finansal Kiralama A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>• Ak Finansal Kiralama A.Ş. Denetim Komitesi Başkanı</li><li>• Akbank AG Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>• Akbank AG Denetim Komitesi Başkanı</li><li>• Ak Portföy Yönetimi A.Ş. Denetim Komitesi Üyesi</li><li>• Akbank T.A.Ş. Mensupları Tekaüt Sandığı Vakfı Yönetim Kurulu Üyesi</li></ul>
<b>Bülent Aksu</b> Yönetim Kurulu Üyesi Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi Üyesi		<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bakan Yardımcısı</li></ul>
<b>Yiğit Bulut</b> Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi Başkanı Denetim Komitesi Başkanı Aday Gösterme ve Ücret Komitesi Başkanı		<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Cumhurbaşkanı Başdanışmanı T.C. Cumhurbaşkanlığı, Ekonomi Politikaları Kurulu Üyesi</li></ul>

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

<b>Hakan Aran</b> Yönetim Kurulu Üyesi Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi Üyesi	<ul style="list-style-type: none"><li>28.12.2018 - Halen: TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>28.12.2018 - Halen: TTNET A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>28.12.2018 - Halen: AssisTT Rehberlik ve Müşteri Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>28.12.2018 - Halen: İnnova Bilişim Çözümleri A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>28.12.2018 - Halen: SEBIT Eğitim ve Bilişim Teknolojileri A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Türkiye İş Bankası A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı</li><li>İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağıtım Tic. ve İlet. Hiz. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı</li><li>Softtech Yazılım Teknolojileri Araştırma Gel. ve Paz. Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı</li><li>Livewell Giyilebilir Sağlık Ürün Hiz. ve Tekn. San. ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı</li><li>Gullseye Lojistik Teknolojileri A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı</li><li>Türkiye İş Bankası A.Ş. Mensupları Munzam Sosyal Güvenlik ve Yardımlaşma Sandığı Vakfı Yönetim Kurulu Üyesi</li></ul>
<b>Selim Dursun</b> Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Denetim Komitesi Üyesi, Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	<ul style="list-style-type: none"><li>02.03.2012 - 02.02.2015: İnnova Bilişim Çözümleri A.Ş. İnceleme Kurulu Üyesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Bakan Yardımcısı</li></ul>
<b>Dr. Nureddin Nebati</b> Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı		<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bakan Yardımcısı</li></ul>
<b>Dr. Muammer Cüneyt Sezgin</b> Yönetim Kurulu Üyesi Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi Aday Gösterme ve Ücret Komitesi Üyesi	<ul style="list-style-type: none"><li>28.12.2018 - Halen: TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı</li><li>28.12.2018 - Halen: TTNET A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>28.12.2018 - Halen: Turk Telekom International Group Yönetim Kurulu Başkanı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T. Garanti Bankası A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>Garanti Bank S.A. (Romanya) Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>Garanti Bank S.A. (Romanya) Denetim Komitesi Başkanı</li><li>Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. Denetim Komitesi Başkanı</li><li>Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. Denetim Komitesi Başkanı</li></ul>
<b>Emre Derman</b> Yönetim Kurulu Üyesi		<ul style="list-style-type: none"><li>Akbank T.A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>Turcas Petrol A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi</li></ul>

Yönetim Kurulu özgeçmişlerine Faaliyet Raporu'nun Yönetim Kurulu başlıklı bölümünde ve Şirket Yatırımcı İlişkileri web sitesinin Kurumsal Yönetim bölümünde yer verilmiştir. Esas Sözleşme'nin 10'uncu maddesinde yer alan hükme göre, Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görev süresi üç yıldır.

25 Ocak 2019 tarihli Şirket Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda adaylıkları görüşülüp karara bağlanan bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin belirlenmesinde Aday Gösterme Komitesi'nin aday gösterme sorumlulukları Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına uygun olarak Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmiştir. B grubu hissedar tarafından Kurumsal Yönetim Komitesi'ne üç bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi adayı sunulmuş olup

adayların bağımsızlık kriterlerini taşıyıp taşımadığına ilişkin Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından 04.01.2019 tarihinde bir rapor hazırlanmış ve aynı tarihte Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun bağımsız Yönetim Kurulu adaylarına ilişkin uygunluk görüşü sonrası üç aday Genel Kurul onayına sunulmuş ve Genel Kurul onayıyla seçilmiştir.

Her bir Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi'nin imzaladığı bağımsızlık beyanlarına bu raporun sonundaki EK bölümünde yer verilmiştir. İlgili faaliyet dönemi itibarıyla bağımsızlığı ortadan kaldıran herhangi bir durum ortaya çıkmamıştır. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Şirket dışında başka görevler alması henüz belirli kurallara bağlanmamıştır.



Ayrıca, 08.07.2015 tarihli Olağanüstü Genel Kurul toplantısında seçilen yönetim kurulu üyelerinin görev süresinin dolması üzerine 19.07.2018 tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda Yönetim Kurulu Üye Seçimi yapılmıştır. 19 Temmuz 2018 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda adaylıklar görüşülüp karara bağlanan bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin belirlenmesinde Aday Gösterme Komitesi'nin aday gösterme sorumlulukları Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına uygun olarak Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmiştir. B grubu hissedar tarafından Kurumsal Yönetim Komitesi'ne dört bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi adayı sunulmuş olup adayların bağımsızlık kriterlerini taşıyıp taşımadığına ilişkin Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından 25.06.2018 ve 18.07.2018 tarihlerinde iki rapor hazırlanmış ve aynı tarihlerde Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun bağımsız Yönetim Kurulu adaylarına ilişkin uygunluk görüşü sonrası dört aday Genel Kurul onayına sunulmuş ve Genel Kurul onayıyla seçilmiştir.

#### **2018 içinde Yönetim Kurulundaki Üye Değişiklikleri**

19.07.2018 tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda seçilen Yönetim Kurulu Üyelerinden istifa edenler yerine Türk Ticaret Kanunu'nun 363. maddesine uyarınca, Yönetim Kurulu tarafından atama yapılmıştır. Bu kapsamda Şirketin Yönetim Kurulu tarafından;

Suat Hayri Aka'nın istifası üzerine boşalan üyeliğe, 04.09.2018 tarihinde Dr. Ömer Fatih Sayan atanmıştır.

Fahri Kasırga'nın istifası üzerine boşalan üyeliğe, 04.09.2018 Selim Dursun Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak atanmıştır. (Selim Dursun'un Bağımsız Yönetim Kurulu üye adaylığı için Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'na başvuruda bulunulmuş olup SPK tarafından 14.09.2018 tarihli yazı ile uygunluk görüşü verilmiştir.)

Rami Aslan'ın istifası üzerine boşalan üyeliğe, 02.11.2018 tarihinde A Grubu pay sahibi tarafından aday gösterilen Bülent Aksu atanmıştır.

Mazen Abou Chakra'nın istifası üzerine boşalan üyeliğe, 02.11.2018 tarihinde A Grubu pay sahibi tarafından aday gösterilen Dr. Nureddin Nebati atanmıştır.

Nasser Sulaiman A Al Nasser'in istifası üzerine boşalan üyeliğe, 02.11.2018 tarihinde A Grubu pay sahibi tarafından aday gösterilen Faisal Mohammed I Aldughaiter, atanmıştır.

Mohammed Hariri'nin istifası üzerine boşalan üyeliğe, 22.12.2018 tarihinde A Grubu pay sahibi tarafından aday gösterilen Hakan Aran atanmıştır.

Cenk Serdar'ın istifası üzerine boşalan üyeliğe, 22.12.2018 tarihinde A Grubu pay sahibi tarafından aday gösterilen Dr. Muammer Cüneyt Sezgin atanmıştır.

Al-Hakam Marwan Moh'd Kanafani'nin istifası üzerine boşalan üyeliğe, 22.12.2018 tarihinde A Grubu pay sahibi tarafından aday gösterilen Eyüp Engin atanmıştır.

Yönetim Kurulu üyelerinden Dr. Nureddin Nebati, Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden Sefer Turan ve Sayın İbrahim Eren 27.12.2018 tarihinde istifa etmiş olup Sefer Turan'ın istifası üzerine boşalan üyeliğe, 27.12.2018 tarihinde Dr. Nureddin Nebati Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak atanmıştır.

#### **Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları**

Yönetim Kurulu Esas Sözleşme'de belirtilen hükümler çerçevesinde, en az yılda dört defa olmak üzere, Şirket faaliyetleri gerektirdikçe toplanmaktadır. Yönetim Kurulu iş ve işlemleri Yönetim Kurulu Genel Sekreterliği tarafından yürütülmektedir. Bu çerçevede, toplantı tarihi ve belirlenen gündem ile gündeme ilişkin evraklar 10 iş günü öncesinden Yönetim Kurulu Üyeleri'ne incelenmek üzere gönderilmektedir. Yönetim Kurulu Üyeleri toplantıya e-posta vasıtasıyla çağrılmaktadır. Yönetim Kurulu Toplantılar gündeminin belirlenmesi, e-posta vasıtasıyla yapılmakta olup; Yönetim Kurulu Üyeleri'nin, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve departman yöneticilerin görüş ve önerileri doğrultusunda oluşturularak ve Yönetim Kurulu Başkanı'nın nihai onayını alarak gerçekleştirilmektedir. Şirket Yönetim Kurulu 2018 yılında, 31.05.2018 ve 13.12.2018 tarihlerinde Şirketle ilgili stratejik konuların değerlendirildiği toplantılar gerçekleştirmiştir. Gerçekleştirilen toplantılara Yönetim Kurulu üyelerinin katılım yüzdesi ortalama %98 olarak gerçekleşmiştir. Esas Sözleşme'nin 12'nci maddesi gereğince Yönetim Kurulu kararları Yönetim Kurulu tarafından alınacak önemli kararlar hariç toplantıda hazır bulunanların oy çoğunluğu ile alınmıştır. Esas Sözleşme'nin 12'nci maddesinde sıralanan önemli kararlar ise; toplantı nisabı en az yedi üyeden oluşmak üzere, en az bir tanesi Türkiye Cumhuriyeti Hazine ve Maliye Bakanlığı'nı temsil eden yedi üyenin olumlu oy kullanması ile alınmıştır. Toplantıda Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından yöneltilen sorular ile birden çok görüş açıklanan konulara ilişkin yöneltilen sorular ve açıklanan görüşler karar zaptına geçirilmiştir. C grubu imtiyazlı hisseyi temsil eden Yönetim Kurulu Üyesi'nin hakları bu raporun Oy Hakları ve Azınlık Hakları başlıklı bölümünde açıklanmıştır. Onaylanmayan herhangi bir karar bulunmamaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin onayına sunulan önemli nitelikte işlem olmaması olup, ilişkili taraf işlemlerinin tamamı ise bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin çoğunluğu tarafından onaylanmıştır. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görevleri esasındaki kusurları ile Şirket'te sebep olacakları zarar sigorta ettirilmiş olup şirketin mevcut "Yönetici Sorumluluk Sigortası" poliçesi, toplam sorumluluk limiti şirket sermayesinin %25'ini aşacak şekilde gerçekleştirilmiştir.

### Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

#### Denetim Komitesi

Şirket Yönetim Kurulu'nun 09.06.2008 tarihinde almış olduğu karar ile Denetim Komitesi kurulmuştur.

Şirket Yönetim Kurulu'nun 11.01.2019 tarihinde almış olduğu karar ile Denetim Komitesi üyeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Hâlihazırda Denetim Komitesi üyesi olan Yiğit Bulut Denetim Komitesi Başkanı olarak, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Selim Dursun ise Denetim Komitesi üyesi olarak seçilmiştir.

Denetim Komitesi en az üç ayda bir olmak üzere toplanır. Komite; 2018 yılında dört kez toplanarak Türk Telekom Grubu'nun muhasebe, finans ve denetim süreçleri ile kanun ve mevzuata ve davranış kurallarına uygunluğun izlenmesi süreçlerini ve zaman zaman Yönetim Kurulu'nun özel olarak görevlendirdiği başka konuları inceleyip takip ederek görevini etkin bir şekilde yerine getirmiştir. Bu faaliyetleri yerine getirirken takip ettikleri prosedürleri kapsayan Denetim Komitesi Çalışma Esasları 2018 yılında revize edilerek güncellenmiş ve Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girmiştir.

#### Kurumsal Yönetim Komitesi

Şirket Yönetim Kurulu'nun 17.10.2012 tarihinde almış olduğu karar ile Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

Şirket Yönetim Kurulu'nun 11.01.2019 tarihinde almış olduğu karar ile Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Nureddin Nebati Komite Başkanı, İcra Olmayan Yönetim Kurulu Üyeleri Selim Dursun (Bağımsız üye) ve Dr. Muammer Cüneyt Sezgin ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü Sabriye Gözde Çullas görev yapmaktadır.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Şirket içerisinde oluşturulmasını, geliştirilmesini, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlar. Kurumsal Yönetim Komitesi çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır. 2018 yılı içerisinde dokuz toplantı yaparak çalışmalarını etkin bir şekilde yerine getirmiştir.

2018 yılı içerisinde ayrı bir Aday Gösterme ve Ücret Komitesi bulunmadığından Kurumsal Yönetim Komitesi, Aday Gösterme ve Ücret Komitesi görevlerini de yerine getirmiştir.

#### Aday Gösterme ve Ücret Komitesi

Şirket Yönetim Kurulu'nun 22.02.2019 tarihinde almış olduğu karar ile Aday Gösterme ve Ücret Komitesi kurulmuştur.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Yiğit Bulut Komite Başkanı, Yönetim Kurulu Üyesi Dr. Ömer Fatih Sayan ve Yönetim Kurulu Üyesi Dr. Muammer Cüneyt Sezgin Komite Üyesi olarak görev yapmaktadır.

#### Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi

Şirket Yönetim Kurulu'nun 23.10.2013 tarihinde almış olduğu karar ile Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi kurulmuştur.

Şirket Yönetim Kurulu'nun 11.01.2019 tarihinde almış olduğu karar ile Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi üyeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Yiğit Bulut Komite Başkanı, İcra Olmayan Yönetim Kurulu Üyeleri Hakan Aran ve Bülent Aksu Komite Üyesi olarak görev yapmaktadır.

Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi her iki ayda bir toplanarak görevlerini etkin bir şekilde yerine getirir. 2018 yılında toplam beş toplantı yapılmıştır. Bu Komite'nin kuruluş amacı:

- Türk Telekom Grubu'nun varlığını, gelişimini ve sürekliliğini tehlikeye atabilecek her türlü potansiyel riskin tespit edilmesi,
- Belirlenen risklerin bertaraf edilmesi amacıyla, gerekli önlem ve aksiyonların uygulanması için Kurumsal Risk Yönetimi Sistemi'nin tesis edilmesi, devamlılığının sağlanması ve gerektiğinde iyileştirilmesi,
- Risklerin, risk yönetim araçları ile bir risk yönetimi sistemi dâhilinde yönetilmesi ve gözden geçirilmesiyle ilgili çalışmaların yürütülmesi,
- Kurumsal Risk Yönetimi Sistemi'nden gelen bulguların karar verme mekanizmasının önemli bir bileşeni olmasının sağlanması ve
- Yönetim Kurulu'na bu konularda raporlama yapılmasıdır.
- Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Yiğit Bulut, Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi Başkanı ve Denetim Komitesi Başkanı olarak; Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Selim Dursun, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Denetim Komitesi Üyesi olarak birden fazla komitede görev yapmaktadır.

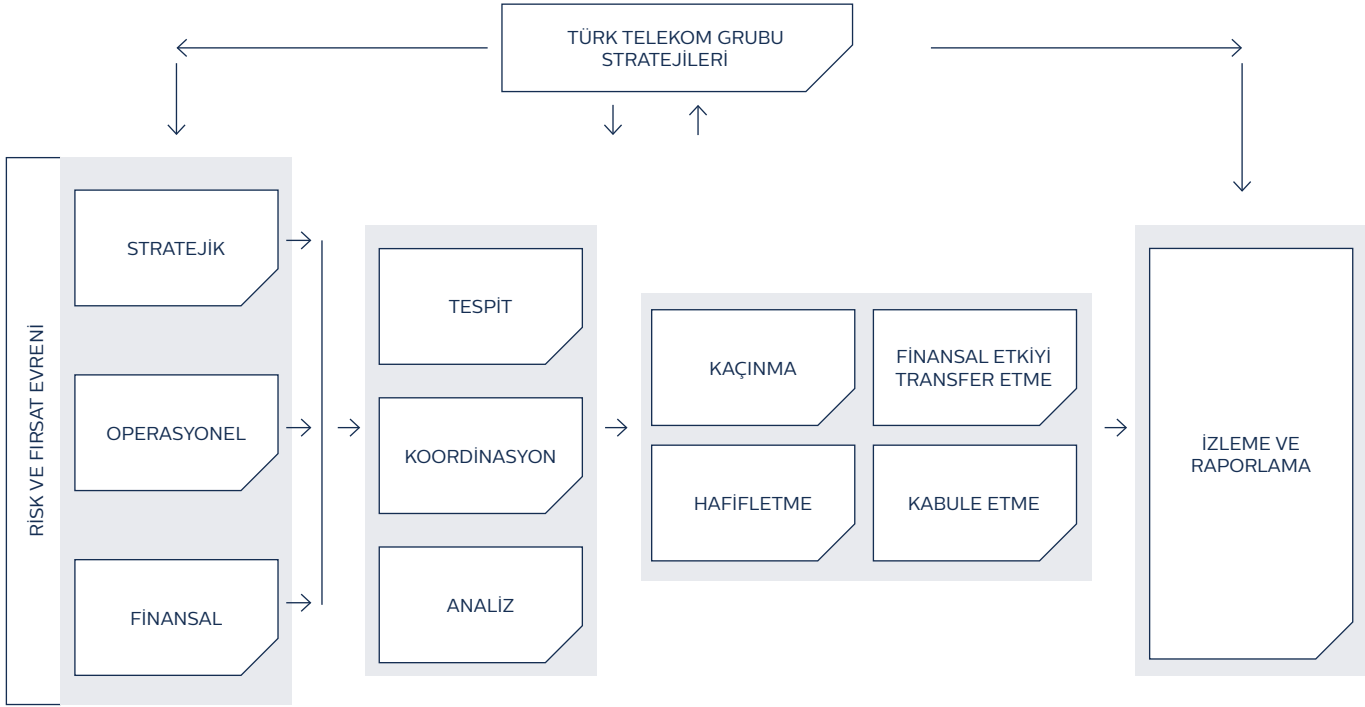
### Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Türk Telekom Grubu Kurumsal Risk Yönetimi misyonunu; “kurumu etkileyebilecek potansiyel olayları tanımlamak, riskleri kurumun kurumsal risk iştahına uygun olarak yönetmek ve kurumun hedeflerine ulaşması ile ilgili olarak makul bir derecede güvence sağlamak; kurumun üst

yönetimi ve diğer tüm çalışanları tarafından etkilenen ve stratejilerin belirlenmesinde kullanılan, kurumun tümünde uygulanan sistematik bir süreç tesis etmek”, vizyonunu ise; “Kurumsal Risk Yönetimi sistemini, uluslararası en iyi uygulamalar paralelinde oluşturmak” şeklinde belirlemiştir.

Türk Telekom Grubu Kurumsal Risk Yönetimi döngüsü uluslararası en iyi standartlar (ISO 31000) kapsamında oluşturulmuştur. [Bkz. Şekil 1]

### Türk Telekom Grubu Kurumsal Risk Yönetimi Süreci



Şekil 1: Türk Telekom Grubu Kurumsal Risk Yönetimi Döngüsü

Türk Telekom Grubu'nda Kurumsal Risk Yönetimi, baz aldığı sistematığın en temel yapı taşı olan “Sürekli İletişim ve İstişare” üzerine kurulan ve bu nedenle de iş birimlerinin tamamının katılımıyla yürüyen bir süreçtir.

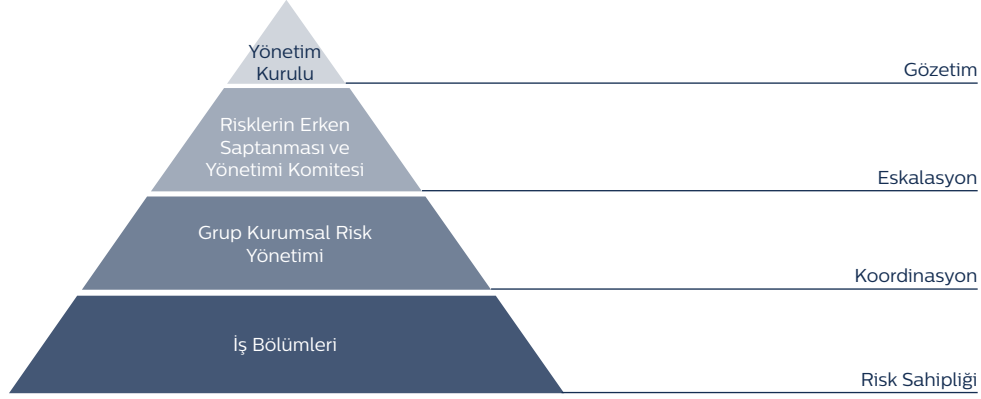
Tüm birimler, her yıl, Grubun stratejik hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek ve ekonomik, sektörel, yasal gelişmeler paralelinde ortaya çıkabilecek içsel ve dışsal potansiyel riskleri belirlemektedir.

Türk Telekom Grubu bünyesinde maruz kalınan riskler; stratejik, operasyonel, finansal, ana risk başlıkları altında

izlenmektedir. Söz konusu riskler nicel ve nitel risk ölçümleri ve yönetimi araçları kullanılarak ölçülmekte ve bu araçlar, hızla değişen global koşullar ve ICT sektörü koşullarına uyum için sürekli olarak geliştirilmektedir.

Söz konusu bu ölçümlere ek olarak, belirlenen potansiyel riskleri doğurabilecek / tetikleyebilecek kök neden zinciri de detaylı bir biçimde analiz edilmektedir. Böylelikle Üst Yönetimce yapılan önceliklendirme doğrultusunda planlanan aksiyonlar, bu neden-sonuç ilişkisini oluşturan temel kök neden üzerine yoğunlaşarak, belirlenen riski uygun maliyetle ortadan kaldırabilecek / azaltabilecek bir domino etkisi yaratılmaktadır.

### Türk Telekom Grubu Kurumsal Risk Yönetimi Yönetişim Modeli



Şekil 2: Türk Telekom Grubu Kurumsal Risk Yönetimi Yönetişim Yapısı

Bu yönetim yapısına göre;

Yönetim Kurulu, Türk Telekom Grubu'nun maruz kaldığı riskleri, Grup stratejileri ile uyumlu olarak inceler ve gözetir.

Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi, Türk Telekom Grubu'nun maruz kaldığı / kalabileceği düşünülen riskleri göz önünde bulundurarak "Risk Yönetim Süreci"nin tesis edilmesini sağlar ve sistemin etkinliğini sürekli olarak gözetir. Önemli seviyede görüldüğü riskleri Yönetim Kurulu gündemine taşır.

Kurumsal Risk Yönetimi, Kurumsal Risk Yönetimi Sistemi'ne ilişkin minimum standartların belirlenerek iyileştirilmesi, Grup çapında sürdürülen Kurumsal Risk Yönetimi süreçlerinin koordinasyonu, belirlenen risklerin mevcut ve gelişim seviyelerinin izlenerek ilgili Yönetim kademelerine raporlanmasından sorumludur.

İş Birimleri, riskleri sahiplenerek gerekli aksiyonları alır.

İç Kontrol Ortamı, kontroller ve aksiyonların risklerin yönetilmesine yönelik işlediklerine dair güvence sağlar.

Grup firmalarının riskleri de, Türk Telekom için oluşturulan risk yönetimi standartları paralelinde, şirket iş kolları orta ve üst düzey yöneticileri ile düzenlenen birebir çalışmalarda net bir şekilde ortaya konmaktadır. Değerlendirme sürecinde riskleri doğuran kök nedenler, riskler arasındaki ilişkiler, sektör faktörleri ve ülkenin makroekonomik dinamikleri de göz önünde bulundurularak, Şirketin tabii olduğu risk evrenine dair detaylı bir panorama çizilmektedir. Belirlenen riskleri doğuran kök nedenlerin etkin analizi de aksiyon planlamasına baz oluşturmakta,

riskleri oluşturan temel kök nedenleri elimine eden / azaltan aksiyonlarla uygun maliyetli ve optimize bir yönetim süreci işletilmektedir.

#### Şirket'in Stratejik Hedefleri

Sektördeki gelişmelerin gerek global gerekse ulusal düzeyde değerlendirilmesi, teknolojik gelişmelerin yorumlanması ve müşteri tercihlerinin belirlenmesi ile belirlenen stratejik hedefleri içeren stratejik plan ve yıllık bütçelerin değerlendirilerek onaylanması Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir. Stratejik hedeflere ulaşılması konusundaki performans Yönetim Kurulu tarafından aylık takip edilmektedir.

#### Şirket'le Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

Bu konuda Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan ilkelere paralel uygulamalar benimsenmiştir. 28 Mayıs 2018 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, 19 Temmuz 2018 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda ve 25 Ocak 2019 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, üst düzey yöneticilerine ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı yakınlarına; Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmeleri, rekabet edebilmeleri hususunda II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği gereği izin verilmiş ve yıl içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmiştir.



## Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücretin belirlenmesinde kullanılan kriterler ve ücretlendirme esasları 28.05.2018 tarihinde gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin bilgisine sunulmuş ve kamuya açıklanmıştır. Ayrıca Şirket'in yatırımcı ilişkileri web sitesinde ayrıca yer verilmiştir. 6102 sayılı Ticaret Kanunu'nun 408 ve Şirket Esas Sözleşmesi'nin 8'inci maddesi gereğince Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretleri Genel Kurulca tespit edilir. 28.05.2018 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda ve 19.07.2018 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda; Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretleri aylık net 15.000 TL olarak belirlenmiş ve yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) olmak üzere birer ikramiye ödenmesine karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yönetimde bulunan yöneticilere sağlanan faydalar ise toplu olarak aşağıdaki gibidir:

(Bin TL)	1 Ocak- 31 Aralık 2017	1 Ocak- 31 Aralık 2018
Kısa vadeli faydalar	127.307	110.327
Ücret ve Ücret Benzeri Ödemeler	117.712	99.646
Huzur Hakkı	9.595	10.681
Uzun vadeli tanımlanmış faydalar	2.667	2.365
Sosyal Sigortalar Kurumu primleri	2.667	2.365
<b>Toplam</b>	<b>129.974</b>	<b>112.692</b>

## Menfaat Sahipleri

Türk Telekom'un menfaat sahipleri; Şirket'in hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanları, alacaklıları, müşterileri, tedarikçileri, sendikalar ve çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır.

Türk Telekom işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin ilgili mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına almak için azami gayreti göstermektedir. Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ve karşılıklı sözleşmeler ile korunamadığı durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve Şirket imkânları ölçüsünde korunmaktadır.

25 Ocak 2019 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda ise 19.07.2018 tarihli Olağanüstü Genel Kurul toplantısında üye başına belirlenen aylık net ücretin, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından 2018 yılı için açıklanan yıllık tüketici fiyatları endeksi (TÜFE) artış oranında artırılması suretiyle belirlenmesi ve ayrıca yılda iki defa olmak üzere üye başına aylık net ücret tutarı nispetinde, Ocak ve Temmuz aylarında birer ikramiye ödenmesine karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyelerine yönelik performans ölçümü ve buna bağlı bir ödüllendirme bulunmamaktadır. Şirket herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesine ve yöneticilerine borç vermemiş, kredi kullanılmamış, üçüncü bir kişi aracılığı ile şahsi kredi adı altında kredi kullanılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.

## Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikaları

Türk Telekom'un çalışanlarına ilişkin politikaları insan kaynakları politikasının, tedarikçileri ile ilişkileri ise satınalma politikasının çizdiği esaslar ile yürütülmektedir.

Türkiye'nin iletişim ve eğlence teknolojilerinin tartışmasız lideri olan Türk Telekom, her alanda işini en iyi şekilde yaparak, müşterilerinin iş ve yaşamlarını zenginleştirmelerini sağlamayı vizyonu olarak belirlemiştir.

Türk Telekom, müşterilerinin istek ve önerilerini dinlemekte ve ayrıca şikayetlerini kanun, yönetmelik ve Şirket kurallarına göre adil, tarafsız bir yaklaşım ve gizlilik içerisinde, mümkün olan en hızlı şekilde çözmek üzere azami gayret göstermektedir.

Türk Telekom, ticari iş ilişkisinde bulunduğu bayi, yüklenici, iş ortakları gibi firmalar ile ilişkilerinin doğru, tutarlı ve güvenilir olmasına ve her türlü işin ilgili sözleşme, yasa ya da düzenlemelere uygun biçimde yürütülmesine önem vermektedir. Söz konusu firmalar ile yapılan sözleşmelerde, esas ve uygulamalara uygunluk; hukuk birimlerinin ve konu ile ilgili iş biriminin görüşleri ve fayda ve maliyet gibi objektif kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

Türk Telekom menfaat sahiplerinin haklarını yolsuzluk ve rüşveti önleme ile ilgili politika ve düzenlemelerle korumaktadır. Şirket'in kurumsal internet sitesinde, menfaat sahiplerinin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirebildikleri etik ihlal bildirim kanalı bulunmaktadır. Bildirimleri tarafsız olarak inceleyen, gerekli araştırma ve soruşturmanın yürütülmesini sağlayan, elde edilen bulgular çerçevesinde bildirimleri karara bağlayan ve etik konularda çalışanlara danışmanlık hizmeti veren Türk Telekom İş Etiği Kurulu, gündemine yansıyan çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır. Şirket tarafından gerekli denetleme ve incelemeler yapılmakta ve sonuçları başvuru sahiplerine bildirilmektedir.

Bilgi Güvenliği Politikası'yla, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer mevzuat çerçevesinde, menfaat sahiplerinin bilgi güvenliği gereksinimleri ve hakları değerlendirilmektedir. Türk Telekom, ilgili mevzuat gereğince kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini, verilerin işlenmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla, uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda yapılan çalışmalar sonucunda, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları, Disiplin Kurulları, Uyuşmazlık Çözüm Kurulu, Mucit Fikir Sistemi gibi Şirket çalışanlarının yönetime katılma modellerinin geliştirilmesine 2018 yılında devam edilmiştir.

Çalışanların yönetime katılımları Disiplin Kurulları ve Uyuşmazlık Çözüm Kurullarının işleyişi yönünden Toplu İş Sözleşmesi'nde düzenlenmiştir.

### Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Türk Telekom pay sahipleri ve yatırımcıları, kamuyu aydınlatma ilkeleri doğrultusunda bilgilendirilmektedir.

Türk Telekom müşterilerinin hizmet ve ürünler hakkındaki bilgi talepleri, dilek veya şikâyetleri, müşteri sorunlarının çözümü, Pazarlama ve Müşteri Hizmetleri Genel Müdür Yardımcılığı tarafından en etkin şekilde yerine getirilmektedir.

Şirket içi bilgilendirmeler, İK, Regülasyon ve Destek Genel Müdür Yardımcılığı, Akademi ve İç İletişim Direktörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren İç İletişim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

### İnsan Kaynakları Politikası

Türk Telekom, Türkiye telekomünikasyon sektöründe en çok tercih edilen şirket olmayı ve bu yolla gelecek strateji ve hedefleri doğrultusunda, kurum kültürü ve değerlerine uygun nitelikli iş gücünün Şirket'e kazandırılmasını hedeflemektedir.

Türk Telekom, teknolojik gelişmeler, mali ve ekonomik durumlar, faaliyet alanındaki sektörel değişiklikler dâhilinde; hızlı, kaliteli ve ekonomik hizmetler sunmak adına, prensip olarak çalışanlarını uzun süreli istihdam etmeyi amaçlamaktadır.

Türk Telekom'un sürekli başarısı, çalışanlarının sektörün değişen tüm şartlarına hızlı ve verimli uyum sağlayabilme yeteneğine ve bu konudaki esnekliğine bağlıdır. Çalışanlar; üstün beceri, yetkinlik ve deneyimleriyle, Türk Telekom'un dünyanın önde gelen şirketleri arasına girmesine yardımcı olmaktadır.

Türk Telekom stratejilerine ve liderlik modeline uygun şekilde bugün ve geleceğin yetkinlik ihtiyaçlarını öngörerek bilgi, beceri ve davranışların geliştirilmesini sağlamak, işveren markasını desteklemek, entegre yetenek yönetimi bakış açısıyla yüksek performansı ve yüksek potansiyeli destekleyerek elde tutma noktasında gelişim yatırımları yapmak üzere eğitim ve gelişim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Doğru zamanda, doğru kişiye doğru eğitim ve gelişim yatırımı yapılması, yöneticilerin çalışanlarının gelişiminde aktif rol alması, sunulan gelişim fırsatlarının insan kaynaklarının tüm süreçleriyle entegre olması, teknoloji ile desteklenen eğitim ve gelişim faaliyetlerinin sürekliliği ve tüm süreçlerde alternatif gelişim yöntemlerinin ve kaynaklarının kullanılması temel prensiplerdir.

Şirket; çalışanlar ile ilgili olarak alınan kararları veya çalışanları ilgilendiren gelişmeleri, uygun İç İletişim araçlarıyla (bilgilendirme, e-posta duyuruları, anlık bilgilendirme, iç iletişim portalı gibi) çalışanlarına duyurmaktadır. Ayrıca sendika ile düzenli olarak görüş alışverişinde bulunmaktadır. Çalışanları etkileyecek kararlar sendika temsilcilerine ve sendikaya bildirilmektedir.

Şirket tarafından belirlenen insan kaynakları politikası çerçevesinde işe alımlarda ve kariyer planlamalarında, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmektedir. İşe alıma ilişkin bir kurallar bütünlüğü yaratılmış, işe alım kriterleri tarafsız ilkeler çerçevesinde oluşturulmuştur.

Yönetici görev değişikliklerinin Şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda, yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda halefiyet planlaması yapılmaktadır.

İşe alım süreçleri, ilgili mevzuat gereğince belirlenmektedir. Şirket'in çalışanları ile ilişkileri ise İnsan Kaynakları altında görev yapan İnsan Kaynakları İş Ortakları tarafından yönetilmektedir.

### İşe Alım Süreçleri

Türk Telekom'da işe alım çalışmalarında, Şirket'in ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünün, istenen yetkinlik ve deneyimde, en doğru adaylarla karşılanması hedeflenmektedir. İşe alım süreci, Talep Yönetimi, Seçme ve Yerleştirme olarak üç boyutta değerlendirilmektedir.

Talep Yönetimi sürecinde; organizasyon, norm kadro, yeni kadro ihtiyaçları gözetilerek yıllık işgücü planları oluşturulmaktadır. Seçme sürecinde ise zengin bir aday havuzu oluşturularak, bu havuzdan objektif kriterlerle aday belirlenmesi esastır. Bu kapsamda Şirket'in kariyer sitesinden, önde gelen iş arama sitelerinden, yerli ve yabancı İK danışmanlık firmalarından faydalanılmaktadır. Potansiyel adaylara ulaşmak için üniversiteler, meslek odaları, İŞKUR gibi resmi kurumlarla iletişim kurulmakta, ayrıca dijital ve sosyal medya araçları da kullanılmaktadır.

Seçme sürecinde objektiviteyi sağlamak ve yetkinliği doğru tespit etmek için, farklı Ölçme ve Değerlendirme araçlarından yararlanılmaktadır. Seçme süreci olumlu sonuçlanan adaylara sunulan ücret ve yan haklar, Ücretlendirme birimi tarafından değerlendirilmektedir. Süreci olumsuz sonuçlanan tüm adaylara geri dönüş yapılmaktadır.

### Çalışma Kültürü

Türk Telekom, "Müşteri Odaklılık, Yenilikçilik, İnsan Odaklılık, Güven, Çeviklik" olarak benimsediği değerleri, saygı ve paylaşıma dayalı oluşturduğu ve yaşattığı Şirket kültürü ile çalışanları, yöneticileri ve paydaşlarıyla saygı, güven ve etik değerlere dayalı sürekli bir ilişki kurmayı hedeflemektedir. 2018 yılı içinde çalışanlardan ayrımcılık konusunda gelen bir şikâyet olmamıştır.

Türk Telekom, tüm iş süreçlerini evrensel insan hakları ilkelerine ve herkese fırsat eşitliğine saygı gösteren bir yaklaşımla sürdürmektedir. Türk Telekom aynı zamanda örgütlenme ve ifade özgürlüğü ile sendikalaşma ve toplu pazarlık haklarına saygı duymakta ve bunları desteklemektedir.

Şirket, çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmaması ve çalışanların insan haklarına aykırı şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler almaktadır. Bu konuya yönelik prosedürler ve şikâyet mekanizması, İş Etiği birimince oluşturulmuştur. Şikâyet mekanizması Etik İhlal Bildirim kanalıdır. Bu alanda Türk Telekom İş Etiği Kodu ve Disiplin Esasları prosedür anlamında uygulanmaktadır.

Yaş, dil, ırk, etnik köken, tabiiyet, sağlık durumu, cinsiyet, medeni durum, din ve mezhep, siyasal düşünce ve felsefi inanç gibi nedenlerle ayrımcı muamele yapmak, Şirket'in disiplin esaslarına göre işten çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller arasındadır.

Şirket dernek kurma ve toplu iş sözleşmesi hakkını etkin bir şekilde desteklemektedir. Şirket'te aktif olarak çalışanlarca kurulmuş 2 dernek mevcuttur. Ayrıca her 2 yılda bir Haber İş Sendikası ile imzalanan Toplu İş Sözleşmesi'nin 9. maddesi gereğince; Şirket temsilcileri kendilerine düşen görevleri iyi niyetle, süratle ve mümkün olan en iyi şekilde yapmaları, sendika üyeleri, temsilcileri ve yöneticileri ile ilişkilerinde iyi muamele ve iyi niyetle hareket etmeleri, işyerinde iş barışını zedeleyici tavır ve davranışlardan kaçınmaları, işçi sendikasının iç bünyesini ilgilendiren hususlara hiçbir suretle müdahale etmemeleri esas olup Sendika ve işçilere karşı gerek mevzuat, gerekse Toplu İş Sözleşmesi'nden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi zorunludur.

Türk Telekom kişisel bilgilerin korunması ve bilgi güvenliğine yönelik gerekli önlem ve tedbirleri almaktadır. Türk Telekom, ayrıca, çalışma saatleri, fazla çalışma, zorla ve zorunlu çalıştırma konusunda Şirket uygulamalarının yasa ve yönetmeliklere uygunluğunu denetlemektedir. Çocuk işçiliği, zorla çalıştırma, yasadışı göçmen ve çalışma izni olmayan yabancı uyruklu personel çalıştırma Türk Telekom'da yasaktır ve bu konudaki uyum, kamu yetkililerince denetlenmektedir.

### İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre

Şirket; çalışanları için daha sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmayı, faaliyetleri ile çevreye verilebilecek zararın etkilerini en aza indirmeyi ve çevre dostu teknolojilerin uygulanmasını öncelikli hedef olarak benimsemiştir.

Bu hedef doğrultusunda çalışanlardan; iş yerlerinde; yasal mevzuata, uygulamalara ve kabul görmüş standartlara uygun hareket etmeleri, önleyici yaklaşım doğrultusunda, tüm risk ve etki değerlendirmeleri sonucunda alınmış tedbirlere uymaları, meydana gelebilecek herhangi bir olay, kaza veya acil durumda kayıpları en aza indirecek sistemlere uymaları, güvenlik kültürü, risk algılaması ve çevre bilincini geliştirmek için düzenlenen eğitimlere katılmaları, iş sağlığı, güvenliği ve çevreye ilişkin denetimlerde objektif ve şeffaf tutum sergilemeleri, iş güvenliğini tehlikeye atabilecek herhangi bir davranış, durumu ve oluşan kazaları haber vermeleri, rapor etmeleri ve sorumlu İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı ile uyumlu hareket etmeleri beklenmektedir.

Proaktif ve üretken bir İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Yönetimi benimsemiş olan Türk Telekom, bu sistemleri geliştirerek, iş kazalarının önlenmesi, çevre bilincinin oluşturulması ve çalışanlar arasında iş sağlığı güvenliği ve çevre kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmaktadır.

Türk Telekom, faaliyet, ürün ve hizmetlerinden kaynaklanan potansiyel tehlikelerin ve bunlara ilişkin risklerin belirlenmesi, çevresel etki ve boyutlarının değerlendirilmesi, böylelikle potansiyel tehlikelerin kontrol altına alınmasına ilişkin yöntem ve esasların sistematik bir şekilde tanımlanarak iş kazaları, meslek hastalıkları ve çevre boyutlarının asgari seviyelere indirilmesi amacı ile risk ve çevresel etki değerlendirme tabloları hazırlamakta ve dokümanla etmektedir.

Gerçekleştirilen çalışma sayesinde iş kazası ve meslek hastalıkları meydana gelmeden, bunlara sebep olabilecek risklerin tespit edilmesi ve ilgili önlemlerin alınması hedeflenmiştir.

Risklerin kontrolüne ilişkin, risk kontrol hiyerarşisi uygulanmakta olup, riskin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değilse riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için;

- Tehlike veya tehlike kaynaklarının ortadan kaldırılması,
- Tehlikelinin, tehlikeli olmayanla veya daha az tehlikeli olanla değiştirilmesi,
- Riskler ile kaynağında mücadele edilmesi

benimsenmiştir.

Çalışanların yaptıkları işe özgü tehlikelerden korunması için ise, toplu korunmanın mümkün olmadığı yerlerde kişisel koruyucu donanım temini yapılmaktadır.

Yine Şirket'in işyerlerinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları" oluşturulmuştur. Periyodik olarak toplanan kurullarda;

- İş sağlığı ve güvenliği konularında çalışanlara yol göstermek,
- İş yerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
- İş yerinde meydana gelen her iş kazası ve iş yerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen iş yeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,

- İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurullarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,
- İş yerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
- İş yerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ilgili ekiplerin çalışmalarını izlemek

gibi görevler yerine getirilmektedir.

Bu kurullara çalışan temsilcileri de üye olarak katılmakta olup, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine yönelik her türlü geri dönüş değerlendirilmektedir.

Şirket sürdürülebilir bir çevre politikası benimsemiş olup, bu kapsamda atık yönetimine ilişkin kapsamlı bir çalışma yürütülmektedir. Tehlikeli/tehlikesiz tüm atıkların öncelikli olarak geri dönüşümüne ilişkin aksiyonlar alınmakta, bu atıkların yasal çerçevede geri dönüşümü, mümkün olmadığı durumda bertarafı sağlanmaktadır.

Bu kapsamda Şirket içerisinde yürütülen kampanyalar ile de (Elektronik Atık Toplama Yarışmaları) hem çalışanların sürece katkı sağlaması mümkün olmakta, hem de toplanan atıkların gelirlerinin sosyal sorumluluk projelerinde kullanılması sağlanabilmektedir.

### Performans Yönetimi ve Sürekli Gelişim

Performans Yönetimi Süreci ile bir yandan Şirket vizyonu ve ilgili yılın stratejik öncelikleri doğrultusunda belirlenen hedeflerin çalışanların katkılarıyla gerçekleşmesi sağlanırken, diğer yandan hedeflere ulaşırken çalışanların katılımlarının objektif, sistemli ve ölçülebilir bir yöntemle değerlendirilmesi, motive edici bir çalışma ortamı oluşturulması ve kişisel gelişim amaçlanmaktadır.

Her yıl Şirket hedefleri bölüm ve bireylere indirgenirken, bireysel hedeflerle çalışanların büyük resmin hangi parçasına katkı sağladıklarını anlamalarına hizmet edilmektedir. Üst Yönetim Hedef Kartları'nın oluşmasını takiben yıllık olarak gerçekleştirilen hedef yayılım toplantılarıyla; performans kültürünün Şirket çapında yaygınlaşması, hedeflerin SMART kriterlerine uygun şekilde belirlenmesi ve uygun bir değerlendirme yapılabilmesi için yönetsel seviyenin aynı noktada olması amaçlanmaktadır. Bu toplantılarda yapılan bilgilendirme ve yönlendirmelerin yöneticiler tarafından ekiplerine iletilmesi önem taşımaktadır.



Hedefler belirlendikten sonra bu hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği değerlendirilmektedir. Yöneticilerin çalışanlarına hedef gerçekleştirmeleri üzerinden verdiği geri bildirimle; çalışanların gelişimine ve potansiyellerini daha fazla kullanmalarına destek olmaları ve çalışanların performansları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Performans Yönetimi Süreci'nin çıktıları Ücret Yönetimi ve Ödüllendirme, Kariyer ve Yetenek Yönetimi, Eğitim ve Gelişim ve Performans Geliştirme Süreci (PGS) faaliyetlerine veri sağlamaktadır.

Performans Yönetimi Süreç ve Sistemi'ne ilişkin kılavuz/ rehber, duyuru, görsel, infografik, video vb. iletişim çalışmaları, performans yılı dönemlerinde ilgili hedef kitleyle paylaşılmaktadır.

### Ücretlendirme

Türk Telekom hedeflerini gerçekleştirebilmek için nitelikli insan gücünün Şirket'e çekilmesini, çalışanların elde tutulmasını, motivasyonunu yüksek tutup hizmetin sürdürülebilir kılınmasını ve üstün performans gösterenlerin ödüllendirmesi amaçlamaktadır. Bu kapsamda ücretler, ilgili mevzuat, işin tanımı, sorumlulukları, gerektirdiği nitelikler ve piyasa değeri değerlendirilerek belirlenmektedir.

### Çalışanların Yan Hakları

Türk Telekom, çalışma koşullarını ve yaşam standartlarını iyileştirmek amacıyla çalışanlarına, ücretsiz iletişim servisleri, ücretsiz hayat ve kaza sigortası, yemek kartı, servis aracı, şirket aracı ve bireysel emeklilik desteği gibi çeşitli haklar sağlamaktadır. Türk Telekom ayrıca çalışanlarının ve ailelerinin yaşam standartlarına çeşitli fonlar ve sağlık ve sosyal yardım kuruluşları aracılığıyla katkıda bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, Türk Telekom çalışanlarının emeklilik sonrası yaşamlarına daha fazla katkı sağlamak amacıyla bireysel emeklilik sistemi uygulamaktadır.

Bu haklar, çalışanların iş sözleşmeleri, statüleri, çalışma alanları, unvan, pozisyon ve iş kademeleri gibi çeşitli parametrelere göre değişiklik göstermektedir.

### İş Etiği Kodu

Türk Telekom İş Etiği Kodu, başta Yönetim Kurulu üyeleri olmak üzere tüm çalışanların uyması gereken temel davranış ve kurallar bütünüdür.

Türk Telekom İş Etiği Kodu; Türk Telekom çalışanlarının öncelikle esas aldığı ve kendilerine yol gösteren ana doküman olup, Yönetim Kurulunca onaylanmış ve Şirket yatırımcı ilişkileri internet sayfası vasıtasıyla kamuya duyurulmuştur. Türk Telekom'un vizyon, misyon ve değerleri tüm çalışanların gerek çalışma ortamında gerekse

çalışma ortamı dışında nasıl davranması gerektiğini belirlemek amacıyla hazırlanan İş Etiği Kodu'na <http://www.ttinvestorrelations.com/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/etik-kurallar.aspx> adresinden ulaşılabilir.

Şirkette işe başlayan çalışanlara, İşe Alım ekibi tarafından "İş Etiği Kodu" ve "İş Etiği Bildirim Formu", e-posta ile gönderilerek kendilerinden Kodu okumaları ve sonrasında Bildirim formunu imzalamaları istenmektedir. Ek olarak her yılın başında, tüm çalışanların "İş Etiği Kodu Uygunluk Formu"nu imzalayarak bildirimleri yenilenmektedir. 2018 yılında da çalışanların İş Etiği Uygunluk Formu'nu doldurmaları sağlanmıştır.

Ayrıca mevcut çalışanların İş Etiği Kodu hakkında bilgilendirilmesi, politika ve kuralların anlaşılabilirliğinin artırılması amacıyla e-egitimler hazırlanmakta ve belirli dönemlerde e-egitimlerin tüm çalışanlara yönlendirilmesi için Türk Telekom Akademi birimi ile koordineli çalışılmaktadır.

Türk Telekom'da tüm çalışanlar, etik standartların korunmasından, yerleşmesinden ve yaşatılmasından sorumlu olup her bir çalışan birer gönüllü denetçidir. Yöneticiler de etik koda uygun davranarak örnek oluşturmakta, bu kurallara uygun davranma kültürünü teşvik etmekte ve çalışanlarının İş Etiği Kodu'na ilişkin soru veya endişelerine yanıt vermektedirler.

İş Etiği Kodu'na aykırı durumların tespiti veya gözlenmesi durumunda, bu durum dürüstçe etik ihlal bildirim kanallarından birine rapor edilmektedir. İş Etiği Kodu'nun ihlaline ilişkin bildirimler hiçbir şekilde engellenemeyeceği gibi çalışanlar yöneticilerini atlayarak bildirimde bulunabilmektedir. Bir konuyu dile getiren veya inceleme, araştırma sürecine dahil olan çalışanlar hakkında bu sebebe dayanarak ayrımcılık, kademe indirme, uzaklaştırma, hak kaybı, tehdit ya da taciz de dahil olmak üzere herhangi bir olumsuz yaptırım uygulanması, yine İş Etiği Kodu'nun ihlali anlamını taşımaktadır. Çalışanların yapmış oldukları ihlaller, İK uygulamalarında dikkate alınmaktadır.

Türk Telekom'da çalışanlar tarafından çıkar elde etmek, çalışanın görevini yerine getirme şeklini etkilemek, koda yer alan davranış kalıplarına aykırı davranmayı özendirmek amacıyla, verilen hiçbir hediye, para, çek, mülk, konut, pozisyon, bedava tatil, özel indirim, komisyon, iskonto, kesinti ve kolaylaştırıcı ödeme, taşınır veya taşınmaz herhangi bir tahvil, gayrimenkul veya emlak üzerinde herhangi bir pay vb. teklif edilmesi, verilmesi veya çalışanlarca kabul edilmesi yasaklanmıştır.

Rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesi ve Türk Telekom çalışanlarının bu davranışlara karşı bilinçlendirilmesine yönelik politika yine İş Etiği Kodu'nda yer almaktadır. Disiplin Esasları ise rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesine yönelik caydırıcılık ve uygulanan yaptırımların dayanağını oluşturmaktadır. Disiplin Esasları'nda yer alan cezalardan en ağır olan işten çıkarma cezası, bu tarz yolsuzluk ve rüşvet gibi fiillerinin çalışanlar tarafından yapıldığının tespiti halinde uygulanmaktadır.

### Satınalma ve Tedarikçi Yönetimi

Türk Telekom Satınalma ve Tedarikçi Yönetimi Direktörlüğü Misyonu

Türk Telekom hedeflerine katkı sağlayacak satınalma stratejilerini belirlemek ve uygulamaya koymak,

İş Birimlerinin iş hedeflerini gerçekleştirmelerine destek olmak,

Satınalma sürecini en uygun kalite, fiyat ve teknik performans ile yürütmek,

Ve Türk Telekom Grup ekosistemini geliştirerek, tedarikçi ilişkilerini sürdürülebilir ve etkin bir şekilde yürütmektir.

Vizyonu ise

Global ve sektörel düzeyde en iyi uygulamaların kullanıldığı, yetkinlik seviyesi yüksek satınalma ve tedarikçi yönetimi ekiplerinden biri olmak,

Ve Türk Telekom Grup organizasyonu içindeki temel iş fonksiyonlarından biri olarak Türk Telekom Grup stratejilerine katkı sağlamaktır.

### Türk Telekom'da satınalma merkezi olarak yapılmaktadır

Türk Telekom Grup Şirketlerinin satınalma faaliyetleri, Satınalma ve Tedarikçi Yönetimi Direktörlüğü tarafından merkezi olarak gerçekleştirilmektedir.

Şirket'in temel satınalma stratejisi olan "gerekli rekabet ortamının oluşturularak, taleplerin en uygun fiyat, süre, kalite ve şartlarla temin edilmesi" ilkesini sağlamak amacıyla yönelik kural ve süreçlere ait görev ve yetkiler, Türk Telekom Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Satınalma Politika ve Prosedürü ile belirlenmektedir.

Buna göre Türk Telekom'da:

Alımların en uygun şekilde gerçekleştirilebilmesi ve katma değer yaratılabilmesi amacıyla, süreçlerin uçtan uca yönetilmesini esas alan bütünsel bir satınalma stratejisi benimsenmiştir.

Tedarikçi yönetiminin etkinleştirilmesi ve uygulamanın standartlaşması amacı ile süreçlerin açık ve net olarak tanımlanması sağlanmıştır.

Talep ve satınalma birimlerinin sorumlulukları verimlilik artışı anlayışıyla yeniden düzenlenerek, toplam sahip olma maliyeti, tedarik zinciri riskleri ve sürdürülebilirlik gibi temel unsurlar dikkate alınarak etkin ve yalın bir satınalma yapısı tasarlanmıştır.

Yetki limitleri onay hiyerarşisi revize edilerek yönetsel kontrol odaklı bir onay mekanizması oluşturulmuştur.

Türk Telekom Grup Şirketlerinin satınalma faaliyetleri, ilgili mevzuat ve Türk Telekom Grup Satınalma Politika ve Prosedürü hükümlerine göre ve ihale/teklif isteme usulü ile yapılmaktadır.

Görevlerin ayrılığı ilkesi göz önünde bulundurularak; Satınalma Birimleri ve diğer birimler sorumlulukları dâhilindeki satınalmaya ilişkin görevlerini, belirtilen bu politikaya uygun olarak yerine getirmektedir.

Alımların en doğru kalite, süre ve maliyetle yapılabilmesi için ilgili tüm birimler, birbirlerini zamanında bilgilendirme ve görevlerini eksiksiz yerine getirme bilinciyle çalışmaktadır.

Alımların Türk Telekom Grup menfaatleri doğrultusunda yapılması için kısa, orta ve uzun vadeli iş planları dâhilinde hareket edilerek tüm boyutlarıyla şeffaf ve rekabetçi bir ortam oluşturulması sağlanmaktadır.

Alımlarda hacim avantajından yararlanmak için; Türk Telekom Grubu'nun toplam alım gücünden yararlanmak amacıyla iktisadi ve teknik bakımdan bütünlük gösteren ihtiyaçlar mümkün olduğunca birleştirilerek talep oluşturulmaktadır.

TCO (Toplam Sahip Olma Maliyeti), tedarik zinciri riskleri, sürdürülebilirlik gibi temel unsurlar dikkate alınarak etkin bir satınalma yapılmaktadır.

Türk Telekom Grup Şirketleri'nin rekabet gücüne katkı sağlanmaktadır.

Tedarikçilerin güven hislerinin sarsılmaması için ticari zorunluluklar dışında tedarikçilere ilave iş yükü yüklenmemeye çalışılmaktadır.

Türk Telekom Grup Şirketleri ihtiyaçlarının iş niteliği göz önünde bulundurularak mümkün olduğu ölçüde ilk elden (imalatçısı, ithalatçısı veya genel distribütörü) karşılanmasına çalışılmaktadır.

Tasarruf ve maliyet odaklı hedeflerin dışında iç müşterileri olan iş birimlerine belli bir kalite ve optimum sürelerde satınalma hizmeti verilmektedir.

### Görevlerin Ayrılığı İlkesi

Satınalma süreçlerinde hata, eksiklik, yanlışlık ve usulsüzlük gibi riskleri ortadan kaldırmak amacıyla sipariş yönetimi yapan ve hizmeti kabul eden birimler arasında

görevler ayrılığı ilkesine uyulması gerekmektedir. Türk Telekom Grup çalışanları aşağıda belirtilen satınalma ile ilgili yetkilerden en fazla bir tanesine sahip olabilmekte, sadece (a) ve (c) maddelerinde belirtilen yetkiler aynı kişi veya grupta bulunabilmektedir:

- Talebin belirlenmesi
- Tedarikçi seçimi, koşulların belirlenmesi ve sipariş yönetimi
- Ürün veya hizmet kabulü
- Fatura kabul ve ödeme süreçleri

Tedarikçi Yönetimi İlkeleri

Tedarikçi yönetimi sürecinde Türk Telekom'un benimsediği temel ilkeler:

Şeffaflık,

Adil ve eşit mesafe,

Saygı ve dürüstlük çerçevesinde iletişim,

Fikri mülkiyet ve gizli bilgilerin saklanmasıdır.

#### **Etik Satın Alma İlkeleri**

Satınalma süreçlerinde temel değerleri şeffaflık, doğruluk ve dürüstlük oluşturmaktadır. Türk Telekom Grup çalışanlarının, paydaşlar ve tedarikçilerle olan ilişkileri, başta aşağıda yer alanlar olmak üzere, ayrıntıları Türk Telekom İş Etiği Kodu belgesinde belirtilen temel değerler üzerine kurulmuştur.

Türk Telekom'da;

Tedarikçilere karşı sözleşmeler çerçevesindeki yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesi için azami özen gösterilmektedir.

Satınalma süreçlerinin yasalara ve Şirket politikalarına göre yürütülmesine azami özen gösterilmektedir.

Satınalma tarafından tedarikçi ilişkileri yönetimi sorumlulukları gereği yıl içerisinde tedarikçilere Şirket'in Satınalma Politika ve Prosedürlerine ilişkin destekleyici bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Tedarikçilerin yasal mevzuat ve etik kurallara riayet etmelerine azami özen gösterilmekte ve ihlal durumlarında gerekli bildirim ve uyanlarda bulunulmaktadır. Türk Telekom Grubu'nun, kurallara uymayan tedarikçilerle ilişkilerini sonlandırma hakkı bulunmakta ve gerekli durumlarda tedarikçiler ile ilişkiler sonlandırılmaktadır.

Tedarikçilerin Türk Telekom'un insan kaynakları, insan sağlığı ve çevre politikalarına uygun hareket etmesine azami özen gösterilmektedir.

Satınalma faaliyetleri kapsamında rakiplerle yasal ve etik kurallar çerçevesinde rekabet edilmektedir.

Tedarikçilerin Türk Telekom Grubu'nun marka değerine zarar verecek tutum ve davranışlarda bulunmamları sağlanmaktadır.

Yasal mevzuat ve ticari teamüller dışında tedarikçilere külfet yüklenmemektedir.

Tedarikçilere, rekabet ve piyasa koşulları doğrultusunda adil ve eşit mesafede yaklaşmaktadır.

Tedarikçi seçiminde adil ve objektif kriterlere göre değerlendirme yapılmaktadır.

Çıkar çatışmasından kaçınılarak, tedarikçilerle bireysel çıkar ilişkisine girmeden ilişkiler şeffaf ve adil bir zeminde yürütülmektedir.

#### **Sürdürülebilir Satınalma Yaklaşımı**

Sürdürülebilir satınalma yaklaşımının amacı, satınalma faaliyetleri ile Türk Telekom Grup faaliyetlerinde, genel olarak sürdürülebilirliği sağlamaktır. Bu kapsamda, satınalma süreci, çevre ve insan sağlığının korunması, doğal kaynak tüketiminin azaltılması ve atıkların azaltılması önceliklendirilerek yönetilmektedir.

Türk Telekom Grubu, sürdürülebilirlik prensiplerine uymaya, şartlara en yakın özellikte veya alternatif yerel ürünleri tercih etmeye özen göstermektedir.

#### **Bilgi Güvenliği**

Bilgi Güvenliği; İş Etiği dokümanında yer alan yedi koddan biridir. İş Etiği Kodu'nda; Şirket'in "Bilgi Güvenliği Politikası"nda açıklandığı üzere "bilgi; iş süreçlerinde üretilen, kullanılan, iletilen, arşivlenen veya yasal olarak şirkete aktarılan fiziksel veya sayısal ortamdaki veri, metin, resim, ses ve benzeri içeriklerin tümüdür" şeklinde tanımlanmıştır. Şirket'e ait stratejik bilgiler, organizasyonel bilgiler, ticari/teknik/mali veriler, müşteri/bayi bilgileri, politika/prosedür/yönetmelikler, ürün, hizmet bilgileri, çalışan kişisel bilgileri ve bunlarla kısıtlı olmamak kaydıyla diğer tüm bilgilerin bu kapsamda değerlendirileceği belirtilmiştir.

Bilgi güvenliğine yönelik olarak çalışanlara;

Gizli ve/veya ticari sır niteliğindeki bilgilerin gizliliğine önem vermeleri, sadakat ve sır saklama ilkelerine bağlı kalmaları,

Çalışanın, müşterilerin, tedarikçilerin, iş ortaklarının ve birlikte çalışılan diğer kişi ve kuruluşların, gizli ve özel bilgilerini koruyarak bu bilgileri, iş amacı dışında kullanmamaları gerektiği,

İş gereği öğrendikleri bilgileri ve sahip oldukları belgeleri, Şirket içinde veya dışında yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmamaları, hiçbir şekilde şahsi amaçları için kullanmamaları gerektiği,

Şirket'ten ayrıldıktan sonra da sahip oldukları bilgi ve belgeleri Şirket aleyhine veya rakipler lehine kullanmamaları gerektiği belirtilmiştir.

Patent, ticari sır, telif hakları, isim ve marka vb. fikri mülkiyetlerin korunmasına önem vermeleri,

Her türlü gizli bilgi ve/veya belgenin "İçeriden Öğrenenlerin Ticareti" kapsamında sızdırılarak, borsa veya herhangi bir yolla kazanç elde edilmesinin yasak olduğu,

Bazı bilgilerin iş gerekliliklerinden dolayı üçüncü şahıslar ile paylaşılması gerektiğinde, bilgi güvenliği/ilgili birime bilgi verilerek, üst yöneticinizden onay alınmak suretiyle, bu bilgilerin Şirketi zarar sokmayacak bir şekilde (Gizlilik sözleşmesi vb.) paylaşılması gerektiği,

Şirket tarafından verilen e-posta hesabının şirket işleri için tahsis edildiği ve denetlenebileceği hatırlatılmıştır.

Düzenleyici Kuruluşlar ve Bağımsız Denetçiler tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin paylaşımının Şirket uygulamaları gereğince, doğru, anlaşılır ve zamanında yapılması gerektiği,

Herhangi bir nedenle yetki dışında/sehven gizli bilgiye erişilmesi, maruz kalınması veya paylaşılması durumunda bilgi güvenliği birimine ve "Etik İhlallerin Bildirimi" başlığı altında yer alan bildirim kanallarından herhangi birine başvurulması gerektiği belirtilmiştir.

Bu davranışların ihlalinde etik ve disiplin süreçleri işletilerek, çalışanlar, ihlal davranışlarına göre Disiplin Esaslarında yer alan cezalardan herhangi biri ile cezalandırılmaktadır.

Bilgi Güvenliği ile ilgili olarak alınması gereken tedbirler de Şirket'in Teknoloji birimlerince hazırlanan "Bilgi Güvenliği Politikası" dokümanında detaylı olarak belirtilmiş ve iç iletişim portalı Türk Telekom Port üzerinden çalışanlarla paylaşılmıştır.

### Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Denetim

Şirket'in yetkilendirilmiş olduğu hizmetlerin müşterilere sunulabilmesi için gerekli olan kişisel verilere erişime yalnızca görevi gereği ihtiyaç duyan kişiler yetkilidir. Şüpheli veya amacı dışında kullanımları tespit edebilmek amacıyla bu verilere erişim sürekli kayıt altına alınmakta ve denetlenmektedir.

Şirket'te sistemler arası erişimler, sistemlere uzaktan erişimler, veri tabanlarına erişimler, kullanıcı tanımlama süreçleri, raporlama talepleri süreçleri, talep yönetim sistemleri üzerinden tasarlanan güvenli ve kontrollü süreçler ile işletilmektedir. Sistemler üzerinde belirli periyotlarda ve projelerin canlıya alınmalarından önce güvenlik testleri yapılarak tespit edilen güvenlik bulgularının ilgili ekiplerce giderilmesi sağlanmaktadır.

Network katmanında planlanan katmanlı yapı ile uygulama katmanı, veri tabanı katmanı, web katmanları ayrıştırılarak güvenlik minimize edilmektedir. Network seviyesindeki güvenlik cihazları ile erişimlerin belirlenen kurallara göre kontrollü erişim sağlanması garanti altına alınmaktadır. Şebeke ve Bilgi Güvenliği Yönetmeliği kapsamında "Görevlerin ve ortamların ayrılması" maddesi uyarınca kritik sistemlerde yapılacak işlemlerin başlatılması ve onaylanması süreçleri ayrıştırılmıştır. Tüm sistemlerin erişim kontrolü kapsamında TTG Bilgi Güvenliği Politika ve Prosedürleri uyarınca en az yılda bir kez gözden geçirilmesi yapılmaktadır.

Son kullanıcıların hareketlerini gözlemleyerek kritik verilerin işlendiği ve geçtiği her türlü kanaldan kasten ya da yanlışlıkla dışarıya veri sızmasını önlemeye yönelik sistemler şebekelerde kullanılmaktadır. KVKK gereksinimlerini karşılamak ve gizli verilere yetkisiz erişimleri engellemek için veri tabanlarında kritik/kişisel/gizli verilerin anonimleştirilmesi, maskelenmesi ve kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmaktadır.

Ağırlıklı olarak teknoloji süreçlerini kapsayan ve her yıl sonunda gerçekleştirilen risk değerlendirmelerine bağlı olarak oluşturulan bir yıllık denetim planı, Yönetim Kurulu bünyesinde faaliyet gösteren Denetim Komitesi tarafından onaylanmakta ve denetim planının gerçekleştirilmesi için Türk Telekom İç Denetim Başkanlığı yetkilendirilmektedir.

Bu çerçevede gerçekleştirilen risk değerlendirmelerinde ele alınan tüm konular içinde Bilgi Güvenliğinin son yıllarda en kritik alanlar arasında yer aldığı görülmektedir. Bu nedenle Türk Telekom İç Denetim Başkanlığı'nın denetim planları her yıl Bilgi Güvenliği Politikaları ve Sistemleri'ni kapsamaktadır. Öte yandan, genel kabul görmüş denetim

ilkelerine göre, kullanılan metodolojiler çerçevesinde İç Denetim Başkanlığı Türk Telekom Grup bünyesindeki Bilgi Güvenliği ile ilgili alanlara yönelik denetimlerde makul güvence sağlamaktadır.

### **Bilgi Güvenliği Sertifikasyonları**

Türk Telekom Grubu'nun sabit ve mobil şebekelerini kapsayan ISO 27001 sertifikası bulunmaktadır. Bu kapsamda yıllık periyotlarda Bilgi Güvenliği İç Denetim çalışmaları yürütülmekte ve denetim sonuçlarına göre aksiyon ataması ve takibi yapılmaktadır. Ayrıca, ISO 27001 kapsamında standart gereği tüm çalışanlara periyodik olarak Bilgi Güvenliği Farkındalık eğitimleri atanmaktadır.

Ek olarak Şirket'in mobil şebeke kapsamında PCI-DSS sertifikası bulunmaktadır. Bu kapsamda belirli periyotlarla sistemlerin zafiyet ve sızma testleri yapılmaktadır. PCI-DSS kapsamında standardın gereksinimi olan farkındalık eğitimleri periyodik olarak ilgili çalışanlara verilmektedir.

### **Veri güvenliği ve gizlilik ile ilgili çalışan eğitimleri**

Düzenli olarak gerçekleştirilen online eğitimler aşağıdaki konularda bilgiler içermektedir:

- Kişisel veri işlemenin tarihi ve hukuksal zemini
- Şirket'in bu konuda ana sorumlulukları
- Kişisel Veri İşleme Envanteri ve VERBİS
- İlgili kişinin hakları
- Veri depolama süreleri ve silme/imha
- İlgili kanun ve düzenlemelerde yer alan cezalar
- Şirket iş süreçlerinde alınması gereken özel tedbirler
- Özel nitelikli kişisel veriler özelinde alınması gereken aksiyonlar
- Bilgi Güvenliği Farkındalığı
- İş Sürekliliği

### **Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Bilgilendirme**

Türk Telekom "KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) Aydınlatma Metni" KVKK mevzuatı doğrultusunda hazırlanmış olup; veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile ilgili kişinin Kanununun 11 inci maddesinde sayılan diğer haklarını içermektedir.

### **İlgili kişinin hakları**

MADDE 11- (1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) uyarınca tüzel kişilik, bu kanun ve ilgili mevzuat kaynaklı tüm yükümlülüklerden sorumludur. Şirket açısından Türk Telekom Yönetim Kurulu veri sorumlusu olarak Kişisel Veri Gizliliği ve Güvenliği'nden sorumludur.

Türk Telekom 3. taraf olarak müşteri verilerini işleyen yetkili bayilere sahiptir. Tüm bayi çalışanları duyurularla kişisel verilerin korunması mevzuatı konusunda bilgilendirilmiştir. Ayrıca tüm bayilerde görünür alanlarda sergilenmek üzere Abone Aydınlatma metinleri dağıtılmıştır. Tüm açık rıza gerektiren iş akışları için abone ve bayi çalışanlarına hitaben rıza metinleri hazırlanmış, bayilerin tüm gerekli hallerde bu onayları almaları zorunlu kılınmıştır.

İş ortağı ve tedarikçi sözleşmeleri KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) ve ilgili mevzuata uygun şekilde incelenmekte ve revize edilmektedir. Ayrıca özellikle iş ortakları ve bayiler için eğitimler, duyurular ve denetimler hali hazırda gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.



	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI</b>						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
<b>1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI</b>						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
<b>1.3. GENEL KURUL</b>						
1.3.2- Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7-İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.		X				Bu konu Genel Kurul gündeminde ayrı bir madde olarak yer almakta, fakat çok sayıda bağış ve yararlanıcı bulunduğundan özet bilgi sunulmaktadır.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.					X	2018 yılı hesap döneminde medyadan genel kurula katılım talebi gelmemiştir.
<b>1.4. OY HAKKI</b>						
1.4.1-Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.			X			Oy hakkında imtiyaz yoktur. Şirket Esas Sözleşmesi'nin 8. maddesinde şirket hissedarlarından A, B ve C grubu hissedarlara Yönetim Kuruluna aday gösterme imtiyazı tanınmıştır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.4.3-Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	
<b>1.5. AZLIK HAKLARI</b>						
1.5.1 -Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olan hissedarlara azlık hakkı tanınmasına yönelik Esas Sözleşme'de hüküm bulunmamaktadır. Bununla birlikte TTK ve SPK düzenlemeleri kapsamında azlık haklarının kullanımına özen gösterilmektedir.
<b>1.6. KAR PAYI HAKKI</b>						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2-Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.		X				
1.6.3- Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>1.7. PAYLARIN DEVRİ</b>						
1.7.1-Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.		X				“C Grubu İmtiyazlı Hisse” 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu uyarınca Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın elinde bulunan, 1 adet C Grubu hisseyi ifade eder. Şirket Esas Sözleşmesinin 6/A maddesi saklı kalmak kaydıyla Türk Telekom'un, C Grubu 1 adet imtiyazlı hisse dışındaki tüm hisseleri satılabilir. Şirket Esas Sözleşmesi'nin 6/A.2. maddesinde A Grubu Hisse Sahibi'nin paylarının devri C Grubu Hisse'nin veto hakkına tabi kılınmıştır. Şirket Esas Sözleşmesi'nin 6/A. maddesi uyarınca Yönetim kontrolünü etkileyecek oranlardaki nama yazılı hisselerin devri ve Nama yazılı hisselerin devrinin pay defterine işlenmesi C Grubu İmtiyazlı Hissenin olumlu oyu olmaksızın gerçekleştirilemez.
<b>2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ</b>						
2.1.1.-Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.		X				
2.1.4-Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			
<b>2.2. FAALİYET RAPORU</b>						
2.2.1-Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.		X				
2.2.2-Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.		X				
<b>3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI</b>						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.		X				

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.1.3-Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5-Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
<b>3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ</b>						
3.2.1- Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.		X				Bu konuda şirket içi düzenlemeler bulunmaktadır. 2018 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları, Disiplin Kurulları, Uyuşmazlık Çözüm Kurulu, Mucit Fikir Sistemi gibi Şirket çalışanlarının yönetime katılma modelleri geliştirilmeye devam etmiştir.
3.2.2-Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					
<b>3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI</b>						
3.3.1-Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2- Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3-Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X					
3.3.4-Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8-Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
<b>3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER</b>						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2- Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3-Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4-Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
<b>3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK</b>						
3.5.1-Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
<b>4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ</b>						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					



	Uyum Durumu					Açıklama
	Evete	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
<b>4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI</b>						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3-Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5-Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın iş birliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8- Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					
<b>4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI</b>						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X			Şirketimizin, Yönetim Kurulu'nda kadın üye oranının asgari yüzde yirmi beş olmasını hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için bir politika oluşturmamıştır.

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.3.10-Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/ muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
<b>4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ</b>						
4.4.1-Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2-Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3-Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4-Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5-Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6-Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7-Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler faaliyet raporunda ve internet sitesinde yayınlanan özgeçmişlerinde yer verilmiştir.
<b>4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER</b>						
4.5.5-Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.				X		Yönetim Kurulu'nda yer alan bağımsız üye sayısı, her bir Yönetim Kurulu üyesinin sadece bir komitede yer alabilmesine imkan vermemektedir. Bu nedenle bazı bağımsız yönetim kurulu üyeleri birden fazla komitede görev almaktadır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7-Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	2018 yılında hiçbir komite danışmanlık hizmeti almadığından bu konuya Faaliyet Raporunda da yer verilmemiştir.
4.5.8-Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
<b>4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR</b>						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.				X		Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
4.6.4-Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5-Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X				Üst düzey yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda toplam olarak paylaşılmış olup, kişi bazında açıklanmamıştır.

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

### 1. PAY SAHİPLERİ

#### 1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı

Yatırımcı ilişkileri, 2018 yılında başta Amerika ve İngiltere olmak üzere çeşitli lokasyonlarda 13 yatırımcı konferansına ve 3 roadshowa katılmıştır. Bu organizasyonlar kapsamında toplam 261 hisse senedi ve bono yatırımcısı ile görüşülmüştür. Türk Telekom yatırımcı ilişkileri tarafından İstanbul'da 2018 yılında gerçekleştirilen çok sayıda toplantıyla birlikte, toplam 350 hisse ve bono yatırımcısı ile görüşme fırsatı yakalanmıştır.

#### 1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Özel denetçi talebi sayısı

Dönem içerisinde özel denetçi atanmasına ilişkin bir talep olmamıştır.

Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı

Yoktur

#### 1.3. Genel Kurul

İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/679100>  
<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/685748>  
<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/690310>  
<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/690726>  
<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/696557>  
<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/696639>

Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı

Eş anlamlı olarak Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP) ve şirketin yatırımcı ilişkileri web sitesinde İngilizce olarak da belgeler paylaşılmaktadır.

İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

Yıl içerisinde böyle bir işlem gerçekleşmemiştir.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

Yıl içerisinde böyle bir işlem gerçekleşmemiştir.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/684154>

Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı

<http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/> / "Kurumsal Yönetim" / "Politikalar"  
<http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/politikalar.aspx>

Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/362901>

Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası

Esas Sözleşmede ilgili düzenleme bulunmamaktadır.

Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi

2018 yılında yapılan Genel Kurul toplantılarına pay sahipleri dışında katılım olmamıştır.

#### 1.4. Oy Hakları

Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı

Oy hakkında imtiyaz yoktur. Şirket Esas Sözleşmesi'nin 8. maddesinde şirket hissedarlarından A, B ve C grubu hissedarlara Yönetim Kuruluna aday gösterme imtiyazı tanınmıştır.

Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları

Oy hakkında imtiyaz yoktur. Şirket Esas Sözleşmesi'nin 8. maddesinde şirket hissedarlarından A, B ve C grubu hissedarlara Yönetim Kuruluna aday gösterme imtiyazı tanınmıştır.

En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	%55
<b>1.5. Azlık Hakları</b>	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olan hissedarlara azlık hakkı tanınmasına yönelik Esas Sözleşme’de hüküm bulunmamaktadır. Bununla birlikte TTK ve SPK düzenlemeleri kapsamında azlık haklarının kullanımına özen gösterilerek uyum sağlanmaktadır.
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olan hissedarlara azlık hakkı tanınmasına yönelik Esas Sözleşme’de hüküm bulunmamaktadır. Bununla birlikte TTK ve SPK düzenlemeleri kapsamında azlık haklarının kullanımına özen gösterilerek uyum sağlanmaktadır.
<b>1.6. Kar Payı Hakkı</b>	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	<a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/</a> / “Kurumsal Yönetim” / “Politikalar” <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/politikalar.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/politikalar.aspx</a>
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Buna göre; - Şirketimizin 01 Ocak 2017 - 31 Aralık 2017 tarihleri arasında icra ettiği faaliyetleri neticesinde Sermaye Piyasası Kurulu’nun II-14.1 sayılı “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” hükümleri uyarınca hazırlanmış olan bağımsız denetimden geçmiş Konsolide Mali Tablolara göre oluşan kârının 1.135.532.329,14 TL olduğu, Vergi Usul Kanunu hükümleri çerçevesinde hesaplanan ticari kârının ise 2.370.578.044,73 TL olduğu, - Sermaye Piyasası Kurulu’nun II. 19.1 sayılı Kâr Payı tebliği uyarınca, Konsolide Mali Tablolara göre oluşan vergi sonrası kâr olan 1.135.532.329,14 TL’nin kâr dağıtımına esas alınması, - II-19.1 sayılı Kâr Payı Tebliği’nin 11/1 maddesi uyarınca, Şirketimizin geçmiş yıllar zararlarının öncelikli olarak mahsup edilmesi gereken dönem kârı hariç mevcut kaynaklarının yeterli olduğu dolayısı ile Kâr Dağıtım Tablosunda indirilecek geçmiş yıllar zararı bulunmadığı, - Türk Ticaret Kanunu’nun 519’uncu maddesine göre Şirketimizin genel kanuni yedek akçe tavanına ulaşmış olması nedeniyle 2017 yılı için bu yedek akçenin ayrılmasına gerek olmadığı, Bu minvalde; Şirketimizin bilanço yapısının daha da güçlendirilmesi amacıyla 1.135.532.329,14 TL net kârın fevkalade (olağanüstü) yedek akçe olarak ayrılması hususunda Şirketimiz Ana Sözleşmesinin hükümlerine tabi olarak, teklifte bulunulmasının teklif edildiği görüldü.  Toplantı Başkanı okunan Yönetim Kurulu teklifini aynen oylamaya sundu. Yapılan oylama sonucunda Yönetim Kurulu’nun kâr dağıtım teklifi 229.868 TL ret oyuna karşılık 3.340.239.983 TL kabul oyuyla oy çokluğu ile kabul edildi.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/685748">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/685748</a>



## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Genel Kurul Toplantıları									
Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yönetilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
28.05.2018	-	%95	%0	95%	Kurumsal Yönetim / Genel Kurul Toplantı Bilgileri	Kurumsal Yönetim / Genel Kurul Toplantı Bilgileri	-	-	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/685748">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/685748</a>
19.07.2018	-	%95	%0	%95	Kurumsal Yönetim / Genel Kurul Toplantı Bilgileri	Kurumsal Yönetim / Genel Kurul Toplantı Bilgileri	-	-	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/696639">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/696639</a>

## 2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

### 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi

Kurumsal internet sitesinde 2.11. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları

<http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr>  
Türk Telekom Grubu -Ortaklık Yapısı, Açıklamalar ve Haberler  
Kurumsal Yönetim - Yönetim Kurulu, Komiteler, Üst Yönetim, İdari Sorumluluğu Bulunanlar Listesi, Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu, Kurumsal Yönetim Derecelendirme, Genel Kurul Toplantı Bilgileri, Esas Sözleşme ve Ticari Sicil Bilgileri, İç Denetim ve Risk Yönetimi, İlişkili Taraf İşlemleri, Etik Kurallar, Politikalar, Bağımsız Denetçi

Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm

<http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/tr-tr/turk-telekom-grubu/turk-telekoma-yatirim/sayfalar/ortaklik-yapisi.aspx>

Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller

Türkçe, İngilizce

### 2.2. Faaliyet Raporu

2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları

a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Başlıklı Bölüm

b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Başlıklı Bölüm

c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Başlıklı Bölüm

ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

2018 yılında Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri bulunmamaktadır.

d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Konsolide Bağımsız Denetim Raporu / Taahhütler ve Yükümlülükler
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlara arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Başlıklı Bölüm / Mevzuat Gereği Diğer Bilgilendirmeler
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Başlıklı Bölüm
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Başlıklı Bölümler

### 3. MENFAAT SAHİPLERİ

#### 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	<a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/</a> / “Kurumsal Yönetim” / “Politikalar” <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/politikalar.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/politikalar.aspx</a>
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İş Etiği Kurulu
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	etik@turktelekom.com.tr <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/kurumsal-yonetim-komitesi-iletisim-formu.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/kurumsal-yonetim-komitesi-iletisim-formu.aspx</a>

#### 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Başlıklı Bölüm
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Türkiye Haber-İş Sendikası

#### 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	İnsan Kaynakları Politikası: Yönetici görev değişikliklerinin Şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda, yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda yedekleme planlaması hazırlanır.
---	---

Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti

<http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/> / “Kurumsal Yönetim” / “Politikalar”  
<http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/politikalar.aspx>

### İstihdam Politikası

Türk Telekom, teknolojik gelişmeler, mali ve ekonomik durumlar, faaliyet alanındaki sektörel değişiklikler dâhilinde; hızlı, kaliteli ve ekonomik hizmetler sunmak adına, prensip olarak çalışanlarını uzun süreli istihdam etmeyi hedefler. Türk Telekom’un sürekli başarısı, çalışanlarının sektörün değişen tüm şartlarına hızlı ve verimli uyum sağlayabilme yeteneğine ve bu konudaki esnekliğine bağlıdır. Çalışanlarımız üstün beceri, yetkinlik ve deneyimleriyle, Türk Telekom’un dünyanın önde gelen şirketleri arasına girmesine yardımcı olur. Ayrıca düzenleyici ve denetleyici kamu otoriteleriyle ve üniversitelerle yürüttüğü programlarla iş başı eğitimini destekler ve bu programlar çerçevesinde istihdam şansını sunar. Türk Telekomlu olmanın çalışanlarına yaşattığı gururu, üniversiteli genç yetenekler ve şirket dışındaki profesyonellerle paylaşarak, en çok çalışılmak istenen şirket olmak iddiasını sürdürür. İşe alıma ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenir ve bu ölçütlere uyulur. İşe alım ve kariyer planlamalarında adaylara fırsat eşitliği tanınır.

Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı

Pay edindirme planı bulunmamaktadır.

Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti

<http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/> / “Kurumsal Yönetim” / “Politikalar”  
<http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/politikalar.aspx>

### İnsan Hakları

Türk Telekom, tüm iş süreçlerini evrensel insan hakları ilkelerine ve herkese fırsat eşitliğine saygı gösteren bir yaklaşımla sürdürmektedir. Türk Telekom aynı zamanda örgütlenme ve ifade özgürlüğü ile sendikalaşma ve toplu pazarlık haklarına saygı duymakta ve bunları desteklemektedir. Şirketimiz çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmaması ve çalışanların insan haklarına aykırı şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alır. Yaş, dil, ırk, etnik köken, tabiiyet, sağlık durumu, cinsiyet, medeni durum, din ve mezhep, siyasal düşünce ve felsefi inanç gibi nedenlerle ayrımcı muamele yapmak, şirketin disiplin esaslarına göre işten çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller arasındadır. Türk Telekom kişisel bilgilerin korunması ve bilgi güvenliğine yönelik gerekli önlem ve tedbirleri alır. Türk Telekom, ayrıca, çalışma saatleri, fazla çalışma, zorla ve zorunlu çalıştırma konusunda Şirket uygulamalarının yasa ve yönetmeliklere uygunluğunu denetler. Çocuk işçiliği, zorla çalıştırma, yasadışı göçmenler ve çalışma izni olmayan yabancı uyruklu personel çalıştırma Türk Telekom’da yasaktır ve kamu yetkililerinin denetimi sırasında uyumu denetlenir.

İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	5
<b>3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk</b>	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	<a href="http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/">http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/</a> / “Kurumsal Yönetim” / “Etik Kurallar” <a href="http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/politikalar.aspx">http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/politikalar.aspx</a>
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Şirket “İnternetle Hayat Kolay”, “Telefon Kütüphanesi”, “Günüşiği” ve “Sesli Adımlar” gibi bir çok sosyal sorumluluk projesi yerine getirmektedir. Şirketin Kurumsal İletişim Direktörlüğü altında sosyal sorumluluk konusuna özel bir birim oluşturulmuştur.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Yolsuzlukla Mücadeleye ilişkin önlemlere Etik Kurallar içerisinde yer verilmiştir.
<b>4. YÖNETİM KURULU-I</b>	
<b>4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları</b>	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	-
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Tüm üyeler ibra edilmiştir.
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Biri A Grubu Hissedar tarafından aday gösterilen Yönetim Kurulu üyelerinden Eyüp Engin, biri B Grubu Hissedar tarafından aday gösterilen Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi biri ve biri C Grubu İmtiyazlı Hisseyi temsil eden Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere üç kişi Şirketimizi her türlü konuda en geniş şekilde müştereken temsil ve ilzam eder.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	Komite ve Yönetim Kuruluna sunulan rapor sayısı 6'dır.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Yönetim Organı Değerlendirmeleri başlıklı bölüm
Yönetim kurulu başkanının adı	Dr. Ömer Fatih Sayan
İcra başkanı / genel müdürün adı	Dr. Boulos H.B Doany
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değildir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/723758">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/723758</a>
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	-
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	0

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Yönetim Kurulunun Yapısı								Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı		
Dr. Ömer Fatih Sayan	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	04.09.2018		Değerlendirilmedi	Hayır		
Eyüp Engin	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	22.12.2018		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet	
Bülent Aksu	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	02.11.2018		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet	
Yiğit Bulut	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	06.05.2014		Değerlendirildi	Hayır	Evet	
Hakan Aran	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	22.12.2018		Değerlendirilmedi	Hayır		
Selim Dursun	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	04.09.2018		Değerlendirildi	Hayır		
Dr. Nureddin Nebati	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	02.11.2018		Değerlendirildi	Hayır		
Dr. Muammer Cüneyt Sezgin	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	22.12.2018		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet	
Emre Derman	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	25.01.2019		Değerlendirilmedi	Hayır		

### 4. YÖNETİM KURULU-II

#### 4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	2
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	98%
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	10 gün
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Şirket Esas Sözleşmesinin 12. Maddesinde yer almaktadır. <a href="http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/">http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/</a> / “Kurumsal Yönetim” / Esas Sözleşme ve Ticari Sicil Bilgileri” <a href="http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/esas-sozlesme-ve-ticari-sicil-bilgileri.aspx">http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/esas-sozlesme-ve-ticari-sicil-bilgileri.aspx</a>
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	-

#### 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Yönetim Kurulu Komiteleri başlıklı bölüm ve Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Bölümü
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	Denetim Komitesi: <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/659174">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/659174</a> Aday Gösterme ve Ücret Komitesi: <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/741628">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/741628</a> Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi: <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/304033">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/304033</a> Kurumsal Yönetim Komitesi: <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/741628">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/741628</a>



Yönetim Kurulu Komiteleri-I				
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Kurumsal Yönetim Komitesi		Dr. Nureddin Nebati	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Selim Dursun	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Dr. Muammer Cüneyt Sezgin	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Sabriye Gözde Çullas	Hayır	Yönetim kurulu üyesi değil
Denetim Komitesi		Yiğit Bulut	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Denetim Komitesi		Selim Dursun	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Yiğit Bulut	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Bülent Aksu	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Hakan Aran	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Aday Gösterme ve Ücret Komitesi		Yiğit Bulut	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Aday Gösterme ve Ücret Komitesi		Dr. Ömer Fatih Sayan	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Aday Gösterme ve Ücret Komitesi		Dr. Muammer Cüneyt Sezgin	Hayır	Yönetim kurulu üyesi

#### 4. YÖNETİM KURULU-III

##### 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklı bölüm <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/denetim-komitesi.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/denetim-komitesi.aspx</a>
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklı bölümü <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/kurumsal-yonetim-komitesi.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/kurumsal-yonetim-komitesi.aspx</a>
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklı bölümü <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/aday-gosterme-ve-ucret-komitesi.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/aday-gosterme-ve-ucret-komitesi.aspx</a>
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklı bölümü <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/risklerin-erken-saptanmasi-ve-yonetimi-komitesi.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/risklerin-erken-saptanmasi-ve-yonetimi-komitesi.aspx</a>
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklı bölümü <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/aday-gosterme-ve-ucret-komitesi.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/aday-gosterme-ve-ucret-komitesi.aspx</a>

##### 4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklı bölümü
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Şirket'in <a href="http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr">http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr</a> adresindeki internet sitesinde "Kurumsal Yönetim" başlığı altındaki "Politikalar" bölümü
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlık bölümünün altındaki "Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar"

### Yönetim Kurulu Komiteleri-II

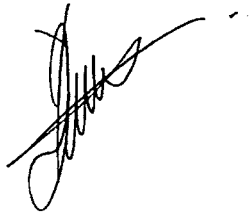
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi	-	%100	%100	4	4
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	%75	%50	9	3
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	%100	%33	5	0
Aday Gösterme ve Ücret Komitesi	-	%100	%33	-	-

## Bağımsızlık Beyanları

### Bağımsızlık Beyanı

Türk Telekomünikasyon A.Ş.'de ("Şirket") boş olan bağımsız yönetim kurulu üyeliğine aday gösterilmiş bulunmaktayım. Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği;

- Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başıma sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmadığımı,
  - Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
  - Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
  - 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
  - Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabileceğimi, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
  - Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
  - Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
  - Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,
- beyan ederim.



Yiğit Bulut

## Bağımsızlık Beyanları

### Bağımsızlık Beyanı

Türk Telekomünikasyon A.Ş.'de ("Şirket") boş olan bağımsız yönetim kurulu üyeliğine aday gösterilmiş bulunmaktayım. Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği;

- Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başıma sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmadığımı,
- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabileceğimi, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.



Selim Dursun

## Bağımsızlık Beyanı

Türk Telekomünikasyon A.Ş.'de ("Şirket") boş olan bağımsız yönetim kurulu üyeliğine aday gösterilmiş bulunmaktayım. Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği;

- Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başıma sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmadığımı,
  - Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
  - Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
  - 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
  - Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabileceğimi, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
  - Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
  - Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
  - Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,
- beyan ederim.



Dr. Nureddin Nebati

## Sorumluluk Beyanı

### FİNANSAL TABLOLARIN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 SAYILI TEBLİĞİNİN İKİNCİ BÖLÜMÜNÜN 9. MADDESİ GEREĞİNCE SORUMLULUK BEYANI

**KARAR SAYISI: 13**

**KARAR TARİHİ: 30.01.2019**

- a) Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" uyarınca hazırlanan 01.01.2018 - 31.12.2018 dönemine ait Konsolide Finansal Tabloların tarafımızca incelendiğini,
- b) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, konsolide finansal tabloların önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
- c) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, finansal tabloların konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını
- beyan ederiz.



Yiğit Bulut

Denetim Komitesi Başkanı



Selim Dursun

Denetim Komitesi Üyesi



Dr. Paul (Boulos H.B.) Doany

Genel Müdür - CEO




Kaan Aktan

Finans Genel Müdür Yardımcısı



**FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN****SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 SAYILI TEBLİĞİNİN İKİNCİ BÖLÜMÜNÜN 9. MADDESİ GEREĞİNCE SORUMLULUK BEYANI****KARAR TARİHİ: 28.02.2019****KARAR SAYISI: 39**

- a) Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" uyarınca hazırlanan 01.01.2018 - 31.12.2018 dönemine ait faaliyet raporu ile Seri II-17.1 "Kurumsal Yönetim Tebliği" uyarınca 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı kararıyla SPK tarafından belirlenen formatlarla hazırlanan Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu 'nun tarafımızca incelendiğini,
- b) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, faaliyet raporunun önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
- c) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Faaliyet Raporu'nun işin gelişimi ve performansını ve konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli riskler ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını,
- d) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, "Kurumsal Yönetim Uyum Raporu" ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nun SPK düzenlemeleri doğrultusunda paylaşılan bilgileri dürüstçe yansıttığını, beyan ederiz.



Yiğit Bulut

Denetim Komitesi Başkanı



Selim Dursun

Denetim Komitesi Üyesi

Dr. Paul (Boulos H.B.) Doany  
Genel Müdür - CEOKaan Aktan  
Finans Genel Müdür Yardımcısı

## Yatırımcı İlişkileri

Gayrettepe Mahallesi Yıldızposta Caddesi

No: 40 Beşiktaş İstanbul/Türkiye

T: (+90) 212 309 96 30 F: (+90) 212 352 96 10

[www.turktelekom.com.tr](http://www.turktelekom.com.tr) | [www.ttinvestorrelations.com](http://www.ttinvestorrelations.com)

[investorrelations@turktelekom.com.tr](mailto:investorrelations@turktelekom.com.tr)

[twitter.com/ttkomir](https://twitter.com/ttkomir)

