

Bir fark yeter

# Türkiye'ye Değer

2019  
Faaliyet Raporu

Türk Telekom



# Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı

Türk Telekomünikasyon A.Ş. ("Türk Telekom"), Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplerin uygulanması için azami özen göstermektedir. Şirket, faaliyet raporu ve internet sitesini bu uyum çerçevesinde güncelleyip paydaşlarının hizmetine sunmaktadır. Pay sahipleri sürekli güncel tutulan Türk Telekom yatırımcı ilişkileri web sitesinden kapsamlı bilgilere ulaşabilmekte, ayrıca sorularını Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü'ne yöneltebilmektedirler.

Türkiye'de SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak derecelendirme yapmak üzere faaliyet izni bulunan SAHA Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. (SAHA A.Ş.) tarafından Şirketin 12.12.2019 tarihinde kurumsal yönetim derecelendirme raporu hazırlanmıştır.

Şirket kurumsal yönetim derecelendirme çalışması sonucunda genel ortalama olarak 9,40 notu ile derecelendirilmiştir. Şirket'in Kurumsal Yönetim derecelendirme notu, SPK'nın konuya ilişkin ilke karar çerçevesinde ağırlıklandırılmış dört ana başlık (Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri, Yönetim Kurulu) altında yapılan değerlendirme sonucu belirlenmiştir. Kurumsal Yönetim notunun ana başlıklar itibarıyla dağılımı aşağıda verilmektedir:

	Ağırlık	Not
Pay Sahipleri	%25	87,59
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık	%25	98,85
Menfaat Sahipleri	%15	99,33
Yönetim Kurulu	%35	92,83
<b>Toplam</b>		<b>94,00</b>

Kurumsal Yönetim İlkeleri temel alınarak gerçekleştirilen derecelendirme çalışmasında SAHA A.Ş.'nin vermiş olduğu 9,40 seviyesindeki not, Şirket'in SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne önemli ölçüde uyum sağlamış olduğunun, gerekli politika ve önlemleri uygulamaya dahil ettiğinin bir göstergesidir. Şirket Kurumsal Yönetim İlkelerine tam uyumu konusunda çalışmalarına devam edecektir.

## Uygulanmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin gerekçeleri

Sermaye Piyasası Kurulu'nun, 03.01.2014 tarihli, II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde uygulanmayan ilkeler ve gerekçeleri aşağıda yer almaktadır. Uygulanmayan ilkeler nedeniyle bugüne kadar bir çıkar çatışması yaşanmamıştır.

### Pay Sahiplerine ağırlıklı oy hakkı veya olumlu/olumsuz veto hakkı tanınması

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ait olan Altın Hisse'nin sahip olduğu imtiyazlar 4673 sayılı kanun ile getirilen bir düzenleme olup, değiştirilmesi Şirket'in yetkileri dahilinde değildir.

### Esas Sözleşme'de pay ve menfaat sahiplerinin Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırabilmesi hükmünün bulunmaması

01.07.2012 tarihinde yürürlüğe giren 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca her bir Yönetim Kurulu Üyesi, Yönetim Kurulu Başkanı'ndan Yönetim Kurulu'nu toplantıya davet etmesini yazılı olarak isteyebilir.

Ayrıca, sermayenin yüzde beşini oluşturan pay sahipleri, Yönetim Kurulundan, yazılı olarak gerektirici sebepleri ve gündemi belirterek, Genel Kurulu toplantıya çağırmasını veya Genel Kurul zaten toplanacak ise, karara bağlanmasını istedikleri konuları gündeme koymasını isteyebilirler.

Yönetim Kurulu'nu toplantıya davet etmek için başka bir yöntem öngörülmemiştir.

### Başta Şirket çalışanları olmak üzere, menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modellerin Şirket'in iç düzenlemelerinde veya Esas Sözleşmesi'nde yer almaması

Şirket çalışanlarının yönetime katılma modelleri Esas Sözleşme'de yer almamakta fakat Şirket'in iç düzenlemeleri bünyesinde geliştirilmiş ve uygulamaya alınmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği, Disiplin Kurulları, Uyuşmazlık Çözüm Kurulu, Mucit Fikir Sistemi gibi Şirket çalışanlarının yönetime katılma modelleri geliştirilmektedir.

## Sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olan hissedarlara azlık hakkı tanınmasına yönelik Esas Sözleşme'de hüküm bulunmaması

Şirket Esas Sözleşmesi, azlık hakları konusunda Türk Ticaret Kanunu'nda belirlenen oran esas alınarak düzenlenmiştir.

## Her bir Yönetim Kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaması

Şirket Yönetim Kurulu bünyesindeki Bağımsız Yönetim Kurulu üye sayısı nedeniyle bazı bağımsız yönetim kurulu üyeleri birden fazla komitede görev almaktadır.

## Yönetim Kurulu'nun, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirilmesinin

Faaliyet Raporunun yayınlandığı tarih itibarıyla henüz bir değerlendirme yapılmamıştır.

## Pay Sahipleri

### Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Türk Telekom'da mevcut ve potansiyel pay sahipleri ve tahvil yatırımcıları ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yönetilmesi, yatırımcı ve analist sorularının en verimli şekilde cevaplanması ve Şirket değerinin artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi doğrudan Genel Müdür'e bağlı olan Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü ("Direktörlük") vasıtasıyla yürütülmektedir.

Şirket'in sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde ve kurumsal yönetim uygulamalarında koordinasyonu Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı lisanslarına sahip olan Yatırımcı İlişkileri Direktörü Sabriye Gözde Çullas sağlamakta olup aynı zamanda Şirket'in yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin yönetiminden de sorumludur.

Direktörlüğün yürüttüğü başlıca faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere Sermaye Piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesinin gözetilmesi, Şirket içi ve Şirket dışı gerekli bilgilendirmelerin yapılması, ilgili süreçlerin takip edilmesi,
- Türk Telekom Grubu'nun yurt içi ve yurt dışı bireysel ve kurumsal hisse senedi ve tahvil yatırımcılarına tanıtımının yapılması,

- Mevcut ve potansiyel hisse senedi yatırımcılarının ve aynı zamanda tahvil yatırımcılarının düzenli olarak Şirket faaliyetleri, finansal durumu ve stratejilerine yönelik eşzamanlı, eksiksiz ve en doğru şekilde bilgilendirilmesi,
- Yatırımcılar ile Şirket arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasının sağlanması,
- Hisse senedi ve tahvil yatırımcılarının Şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerinin yanıtlanması,
- Genel Kurul Toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanların hazırlanması ve Genel Kurul Toplantısı'nın ilgili mevzuata, Esas Sözleşme'ye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirlerin alınması,
- Şirket hakkında araştırma yapan analistlerin bilgi taleplerinin karşılanması, Şirket'in en iyi şekilde tanıtılarak yatırımcılar için hazırlanan raporların doğru ve eksiksiz şekilde hazırlanması için gerekli bilgilendirmelerin yapılması,
- Ara dönem ve yıl sonu mali ve operasyonel sonuçlarına ilişkin tablolar, yatırımcı sunumları, basın açıklamaları ve faaliyet raporlarının yatırımcılar ve basın ile paylaşılması, yatırımcı ilişkileri internet sitesinin düzenli olarak güncellenerek pay sahiplerinin doğru ve eksiksiz bilgiye ulaşmasının sağlanması,
- Konferans ve yatırımcı toplantılarına katılım ile yatırımcıların Türk Telekom ve Türk sermaye piyasalarındaki gelişmelere yönelik düzenli olarak bilgilendirilmesi,
- Şirket Bilgilendirme Politikası ve ilgili mevzuat uyarınca kamuya yapılan açıklamaların takibi,
- Borsa İstanbul'da işlem gören Türk Telekom hisselerindeki yerli/yabancı kompozisyonunu, işlem hacmindeki önemli değişiklikleri takip ederek Şirket içinde hisse ile ilgili bilgilerin paylaşılması.

Temettü, Genel Kurul'da oy kullanımı ve hisse devri ile ilgili sorular için Kurumsal Yönetim ve Uyum Müdürü Eren Öner ile bağlantı kurulmalıdır.

2019 yılı içinde telefon ve e-posta aracılığı ile binin üzerinde bilgi talebi olmuştur ve tamamı cevaplanmıştır.

Türk Telekom, 2019 yılı boyunca başta Amerika ve İngiltere olmak üzere çeşitli lokasyonlarda 11 yatırımcı konferansına ve 8 non-deal roadshow'a katılmıştır. Şirket ayrıca 2019 yılında ihraç edilen bono kapsamında Amerika ve İngiltere'de deal-roadshow'a katılmıştır. Türk Telekom 2019 yılında İstanbul'da gerçekleştirdiği çok sayıda toplantılar dahil edildiğinde, toplam 350'nin üzerinde hisse ve bono yatırımcısı ile görüşmüştür.

Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü Çalışanları	
Adı Soyadı	Unvanı
Sabriye Gözde Çullas	Direktör
Eren Öner	Müdür
Nergis Gündoğdu	Müdür
Özlem Mutcan	Uzman
Tuğçe Cengiz	Uzman Yardımcısı

Telefon: 0212 309 96 30

E-posta: investorrelations@turktelekom.com.tr

### Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahipleri ve analistler tarafından mektup, telefon, e-posta ve diğer yollarla Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü'ne ulaşan sorular, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu çerçevesinde gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkili kişisiyle görüşülerek en hızlı ve etkin şekilde yanıtlanmaktadır. İlgili dönemde Türk Telekom'a ulaşan binin üzerinde bilgi talebi yanıtlanmıştır. Ayrıca pay sahiplerini ilgilendiren Türk Telekom'a ilişkin bilgi ve gelişmeler, pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının kullanımı ve bilgilere hızlı ve kolay erişim sağlanması amacıyla yatırımcı ilişkileri internet sitesi aracılığıyla Türkçe ve İngilizce olarak güncel ve geçmişe dönük olarak yayınlanırken veri tabanına kayıtlı olan kişilere de e-posta yoluyla düzenli olarak aktarılmaktadır.

İlgili dokümanların yer aldığı internet sitesi [www.ttyatirimciliskileri.com.tr](http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr) periyodik olarak ve mevzuat gereklilikleri çerçevesinde güncellenmektedir.

Aşağıda "Şirket'in Yatırımcı İlişkileri Web-Sitesi ve İçeriği" başlığı altında pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının kullanımı ile ilgili detaylı bilgi bulunmaktadır.

Şirket faaliyetleri, Yönetim Kurulu'nun önerisiyle Genel Kurul tarafından atanan bağımsız dış denetçi ve denetçiler tarafından periyodik olarak denetlenmektedir. 2019 yılı faaliyetleri bağımsız dış denetim hizmeti KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından gerçekleştirilmiştir.

Özel denetçi atanmasına ilişkin Esas Sözleşmede hüküm yer almamaktadır. Şirket 2019 faaliyet yılında herhangi bir özel denetçi tayini talebi ile karşılaşmamış olup özel bir denetim yapılmamıştır. Öte yandan, Şirket'in faaliyet gösterdiği sektör itibarıyla ilgili mevzuat kapsamında, Şirket Bilgi Teknolojileri ve İletişimi Kurumu, Sermaye Piyasası Kurulu ve Rekabet Kurumu'nun inceleme ve denetimine tabidir. Denetim ve inceleme sonuçlarından kamuyu ilgilendirenler Özel Durumlar Tebliği gereğince yapılan özel durum açıklamaları çerçevesinde kamuya paylaşılmaktadır.

Azlık pay sahiplerinin özel denetçi atanmasına ilişkin hakları 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu 438. ve 439. maddelerine göre düzenlenmektedir.

### Genel Kurul Toplantıları

Şirketin Genel Kurul Toplantıları'na ilişkin düzenlemeler, Şirketin yatırımcı ilişkileri internet sitesinde yer alan ve kamuya açık olan Türk Telekomünikasyon A.Ş. Esas Sözleşmesi'nde yer almaktadır.

Esas Sözleşme'nin 19'uncu maddesinde "Genel Kurul, kanunlar çerçevesinde Şirket işleri ile ilgili her türlü yetkiyi haiz esas karar organıdır." hükmü yer almaktadır. Esas Sözleşme'nin 21'inci maddesinde "Genel Kurul tarafından Alınacak Önemli Kararlar" ise aşağıdaki şekilde belirtilmiş ve bu kararların alınması için özel nisap öngörülmüştür:

- Tasfiye için herhangi bir yazılı başvuruda bulunulması;
- Esas Sözleşme'de herhangi bir değişiklik yapılması;
- Şirket unvanında herhangi bir değişiklik yapılması;
- Kanunen öngörülenler dışında, Şirket hesap döneminde veya muhasebe politikalarında herhangi bir değişiklik yapılması;
- Sermayede herhangi bir değişiklik yapılması veya herhangi bir hissenin yahut diğer bir menkul kıymetin ihdası, tahsisi ya da ihracı ya da herhangi bir opsiyon hakkı veya sermayeye katılma hakkı tanınması yahut herhangi bir belgenin bedelsiz hisselerle dönüştürülmesi hariç hisseler veya menkul kıymete dönüştürülmesi;
- Sermayenin azaltılması veya herhangi bir hisse grubunun sahip olduğu hakların değiştirilmesi yahut Şirket tarafından Şirket'in hisselerinin ve diğer menkul kıymetlerinin itfasi, satın alınması veya başka bir şekilde elde edilmesi;

- g. Şirket'in başka bir şirketle birleşmesi veya başka bir şirketin önemli bir kısmının satın alınması;
- h. İşle ilgili herhangi bir önemli faaliyete son verilmesi;
- i. İşin niteliğinde önemli bir değişiklik yapılması;
- j. Esas Sözleşme'nin Kararı Ödeme Zamanı ve Şekli ile ilgili 30'uncu maddesinde öngörülenler hariç Şirket tarafından herhangi bir kar payı dağıtımının yapılması veya açıklanması veya hisselerle ilişkin diğer bir dağıtımın yapılması;
- k. Esas Sözleşme'nin Yönetim Kurulu Toplantıları ile ilgili 12'nci maddesi uyarınca onaylanmadığı müddetçe aşağıdaki kararlar:

- Bütçede öngörülmemiş olduğu halde Grup Şirketini (her bir işlem için) 50 milyon ABD Doları'ndan fazla gidere sokabilecek herhangi bir sözleşme veya taahhüde girilmesi,
- Ticari faaliyetlerin olağan akışı dışında, toplam maliyeti her bir işlem için 50 milyon ABD Doları'ndan fazla herhangi bir malvarlığının veya mülkün iktisabı,
- Her bir işlem için toplam değeri 10 milyon ABD Doları'nı geçen herhangi bir duran varlığın satılması veya elden çıkarılması,
- İşlerin olağan akışı içinde, bankalardan sağlanacak krediler hariç olmak üzere; bir Grup Şirketi tarafından yapılan ve bu Grup Şirketinin diğer borçlarıyla toplandığında 150 milyon ABD Doları'nı aşan borçlanmalar,
- Bir Grup Şirketi ve herhangi bir hissedar (B grubu hisse sahibi hariç) veya onun ilgili şirketleri arasında yapılan ve (x) piyasa koşullarında olmayan veya (y) değer olarak 30.000.000 ABD Doları'ndan daha fazla para, mal ve hizmet devrini içeren herhangi bir anlaşma (Esas Sözleşme Madde 12(g)'de belirtilen herhangi bir yönetim sözleşmesi hariç) yapılması,
- Herhangi bir Grup Şirketinin (Şirket veya AVEA hariç) Genel Kurul'una Şirket adına hareket etmek üzere gönderilecek herhangi bir temsilcinin tayini,

Bir tarafta bir Grup Şirketi ve diğer tarafta herhangi bir Hissedar, onun herhangi bir İlgili Şirketi veya A grubu Hisse sahibi veya herhangi bir ilgili şirketi ile blok satışa ilişkin ihale süreci ile ilgili olarak bir yönetim sözleşmesi/yönetim danışmanlığı sözleşmesi imzalamış bulunan herhangi bir kişi arasında yapılan herhangi bir yönetim sözleşmesi. Ancak bu hüküm Şirket'in herhangi bir bireyle iş akdi veya danışmanlık sözleşmesi akdetmesini engellemeyecektir.

Esas Sözleşmede yer alan 18'inci maddeye göre, Şirket'in Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir.

### 2019 yılı Genel Kurul Toplantıları

Şirket Esas Sözleşmesinin 1, 6, 8, 16, 17 ve 19. maddelerinin değiştirilmesi, Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi, görev sürelerinin tayini ve ücretlerinin tespit edilmesi amacıyla, 25.01.2019 tarihinde, Türk Telekomünikasyon A.Ş. Genel Müdürlük Kültür Merkezi, Turgut Özal Bulvarı, 06103 Aydınlikevler/Ankara adresinde, Şirket hisselerinin %90,37'sinin temsil edildiği, Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda; hem elektronik ortamda hem de şahsen katılan pay sahipleri ve temsilcileri soru sorma haklarını kullanmamıştır. Toplantı tutanağı <http://www.ttyatirimciliskileri.com/tr/kurumsal-yonetim/genel-kurul-toplantı-bilgileri.aspx> adresinde yer almaktadır. Pay sahipleri tarafından bu toplantıda, alt gündem maddeleri dışında herhangi bir ilave gündem önerisi verilmemiştir.

25.01.2019 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na ilişkin hususlar Ankara Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 08.02.2019 tarihinde tescil edilmiş ve 13.02.2019 tarihli Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmıştır.

25.01.2019 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda alınan kararların görüşülmesi ve onaylanması amacıyla 25.01.2019 tarihinde ilgili tüm pay sahiplerinin katılımıyla A, B ve C grubu paylar için imtiyazlı pay sahipleri toplantısı yapılmıştır.

25.01.2019 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında Şirket Esas Sözleşmesinin tadil edilen maddeleri aşağıdaki gibidir;

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

Eski Versiyon						Yeni Versiyon					
<b>KURULUŞ</b> <b>MADDE 1.</b> 10.06.1994 tarih ve 4000 sayılı "Telgraf ve Telefon Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Ek ve Geçici Maddeler Eklenmesine Dair Kanun" hükümleri gereğince aşağıda ismi, ikametgâhi ve tabiyeti yazılı kurucu tarafından bir anonim şirket kurulmuştur. Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı, ("Hazine") Ankara, Türkiye						<b>KURULUŞ</b> <b>MADDE 1.</b> 10.06.1994 tarih ve 4000 sayılı "Telgraf ve Telefon Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Ek ve Geçici Maddeler Eklenmesine Dair Kanun" hükümleri gereğince aşağıda ismi, ikametgâhi ve tabiyeti yazılı kurucu tarafından bir anonim şirket kurulmuştur. Türkiye Cumhuriyeti <b>Hazine ve Maliye Bakanlığı</b> , ("Hazine") Ankara, Türkiye					
<b>SERMAYE</b> <b>MADDE 6.</b> Şirketin sermayesi 3.500.000.000 (üçmilyarbeşyüz milyon) TL olup tamamen ödenmiştir. Bu sermaye her biri 1 (bir) Kuruş (0,01 TL) nominal bedelli 350.000.000.000 (üçyüzellimilyar) adet hisseye ayrılmış olup, hissedarlar arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir.						<b>SERMAYE</b> <b>MADDE 6.</b> Şirketin sermayesi 3.500.000.000 (üçmilyarbeşyüz milyon) TL olup tamamen ödenmiştir. Bu sermaye her biri 1 (bir) Kuruş (0,01 TL) nominal bedelli 350.000.000.000 (üçyüzellimilyar) adet hisseye ayrılmış olup, hissedarlar arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir.					
GRUBU	ORTAK ADI	SERMAYE MİKTARI	TÜRÜ	HİSSE ADEDİ	SERMAYEYE ORANI	GRUBU	ORTAK ADI	SERMAYE MİKTARI (TL)	TÜRÜ	PAY ADEDİ	SERMAYEYE ORANI
A	Ojer Telekomünikasyon A.Ş.	1.925.000.000	Nama	192.500.000.000	%55	A	Levent Yapılandırma Yönetimi A.Ş.	1.925.000.000,00	Nama	192.500.000.000	%55
B	Hazine	1.049.999.999,99	Hamiline	104.999.999.999	%30	B	Hazine	875.011.884,975	Hamiline	87.501.188.497,50	%25
C	Hazine	0,01	Nama	1	-	B	Türkiye Varlık Fonu	174.988.115,015	Hamiline	17.498.811.501,50	%5
D	Halka Açık	525.000.000,00	Hamiline	52.500.000.000	%15	C	Hazine	0,01	Nama	1	-
						D	Halka Açık	525.000.000,00	Hamiline	52.500.000.000	%15
Yapılacak sermaye artırımlarında artan sermaye kısmı için payları oranında A Grubu hisse sahipleri için A Grubu, B Grubu hisse sahipleri için B Grubu, D Grubu hisse sahipleri için D Grubu yeni hisse çıkarılacaktır. Nakit karşılığı yeni hisse çıkarılması suretiyle sermaye artırımında, Genel Kurul'un aksine karar olmadıkça Hissedarlar, Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde mevcut hisseleri oranında rüçhan hakkına sahiptirler. Şirketin halka arz edilmesinden sonra, şirketin ihraç edeceği hisselerle ilişkin hisse senetlerinin şekli hususunda Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine ve hisse senetlerinin kaydedilmesine dair esaslara uyulacaktır. Madde 6/A saklı kalmak üzere, Türk Telekom'un, C Grubu 1 adet imtiyazlı hisse dışındaki tüm hisseleri satılabilir. Ekonomi ve güvenlik ile ilgili olarak milli yararların korunması amacıyla aşağıdaki konular ister Yönetim Kurulu'nda ister Genel Kurul'da oylansın, C Grubu İmtiyazlı Hissenin olumlu oyu olmaksızın gerçekleştirilemez. Aksi takdirde yapılan işlemler yok sayılır.						Yapılacak sermaye artırımlarında artan sermaye kısmı için payları oranında A Grubu hisse sahipleri için A Grubu, B Grubu hisse sahipleri için B Grubu, D Grubu hisse sahipleri için D Grubu yeni hisse çıkarılacaktır. Nakit karşılığı yeni hisse çıkarılması suretiyle sermaye artırımında, Genel Kurul'un aksine karar olmadıkça Hissedarlar, Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde mevcut hisseleri oranında rüçhan hakkına sahiptirler. Şirketin halka arz edilmesinden sonra, şirketin ihraç edeceği hisselerle ilişkin hisse senetlerinin şekli hususunda Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine ve hisse senetlerinin kaydedilmesine dair esaslara uyulacaktır. Madde 6/A saklı kalmak üzere, Türk Telekom'un, C Grubu 1 adet imtiyazlı hisse dışındaki tüm hisseleri satılabilir. Ekonomi ve güvenlik ile ilgili olarak milli yararların korunması amacıyla aşağıdaki konular ister Yönetim Kurulu'nda ister Genel Kurul'da oylansın, C Grubu İmtiyazlı Hissenin olumlu oyu olmaksızın gerçekleştirilemez. Aksi takdirde yapılan işlemler yok sayılır.					
a) Ana Sözleşme değişiklikleri; b) Yönetim kontrolünü etkileyecek oranlardaki nama yazılı hisselerin devri; c) Nama yazılı hisselerin devrinin pay defterine işlenmesi Aşağıda belirtilen Madde 8 (d) uyarınca C Grubu İmtiyazlı Hisse sahibi İmtiyazlı Hisseyi temsilen, Türk Telekom Yönetim Kurulunda bir üye bulundurulur. C Grubu İmtiyazlı Hisse sahibi sermaye artırımlarına katılmaz. Kamunun pay sahipliğinden kaynaklanan bütün mali hakları Hazine'de kalmak kaydıyla, Hazine'nin pay sahipliğine dayanan oy, yönetim, temsil, denetim gibi hak ve yetkileri Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından kullanılır.						a) Ana Sözleşme değişiklikleri; b) Yönetim kontrolünü etkileyecek oranlardaki nama yazılı hisselerin devri; c) Nama yazılı hisselerin devrinin pay defterine işlenmesi Aşağıda belirtilen Madde 8 (d) uyarınca C Grubu İmtiyazlı Hisse sahibi İmtiyazlı Hisseyi temsilen, Türk Telekom Yönetim Kurulunda bir üye bulundurulur. C Grubu İmtiyazlı Hisse sahibi sermaye artırımlarına katılmaz. Kamunun pay sahipliğinden kaynaklanan bütün mali hakları Hazine'de kalmak kaydıyla, Hazine'nin pay sahipliğine dayanan oy, yönetim, temsil, denetim gibi hak ve yetkileri <b>Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı</b> tarafından kullanılır.					

<p><b>YÖNETİM KURULU</b> <b>MADDE 8.</b></p> <p>Yönetim Kurulunda icrada görevli olan ve olmayan üyeler bulunur. İcrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyesi, yönetim kurulu üyeliği haricinde şirkette başkaca herhangi bir idari görevi bulunmayan ve şirketin günlük iş akışına ve olağan faaliyetlerine müdahil olmayan kişidir. Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu icrada görevli olmayan üyelere oluşur.</p> <p>Buna göre;</p> <p>Yönetim Kurulu, Hissedarlar tarafından aşağıdaki şekilde aday gösterilecek oniki (12) üyeden oluşur.</p> <p>(a) A Grubu Hisse sahibi Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere yedi (7) kişiyi aday gösterme hakkına sahiptir;</p> <p>(b) Hazine, B Grubu Hisse sahibi sıfatıyla;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Şirket sermayesinin %30 veya daha fazlasını elinde tuttuğu müddetçe Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere Sermaye Piyasası düzenlemelerinde tanımlanan bağımsızlık niteliklerini taşıyan dört (4) kişiyi aday gösterme hakkına sahip olacaktır; veya</li> <li>• Şirket sermayesinin %15 veya daha fazlasına sahip olması halinde (fakat %30'dan daha az) Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere Sermaye Piyasası düzenlemelerinde tanımlanan bağımsızlık niteliklerini taşıyan iki (2) kişiyi aday gösterme hakkına sahip olacaktır. ;</li> <li>• Yukarıdaki bentlerde belirtilen Şirket sermayesinin %30'unun ve %15'inin hesaplanmasında, Hazine'nin B Grubu Hisselerden ve D Grubu Hisselerden elinde tuttuğu hisse miktarları birlikte hesaba katılacaktır.</li> </ul> <p>(c) Hazine Şirket sermayesinin %15 veya daha fazlasını elinde tuttuğu müddetçe (fakat %30'dan daha az), A Grubu Hisse sahibi Sermaye Piyasası düzenlemelerinde tanımlanan bağımsızlık niteliklerini taşıyan iki (2) kişiyi bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak ve yedi (7) kişiyi Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere aday gösterme hakkına sahip olacaktır.</p> <p>(d) Hazine C Grubu İmtiyazlı Hisse'yi elinde tuttuğu müddetçe Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere ayrıca C Grubu İmtiyazlı Hisse için bir (1) aday gösterme hakkına sahip olacaktır.</p> <p>(e) A, B ve C Grubu Hissedarlardan her biri, bu madde uyarınca aday gösterilen Yönetim Kurulu üyelerinin seçilmesi için oy kullanacaklardır. Bu madde hükmü, Şirket hisselerini borsadan satın alan hissedarların oy hakkını sınırlamaz.</p> <p>Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri arasından A Grubu Hisse sahiplerinin aday gösterdiği Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından aday gösterilecek ve Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunanların çoğunluk kararı ile seçilecek ve görevden alınacaktır.</p> <p>Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Yönetim Kurulu Üyeleri arasından B Grubu Hisse sahiplerinin aday gösterdiği Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından aday gösterilecektir ve Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunanların çoğunluk kararı ile seçilecek ve görevden alınacaklardır.</p> <p>Üst Düzey Yönetici ve diğer yöneticiler A Grubu Hisse sahibi tarafından aday gösterilir ve Yönetim Kurulunun toplantıda hazır bulunanların çoğunluğu ile seçilir ve görevden alınır.</p> <p>Bir adayı belirlemek isteyen Hissedar, adayının görevlerini ehil olarak ifa kabiliyetini haiz olduğunu sağlayacak makul önlemler alır.</p> <p>Aday gösterecek her bir Hissedar, adayının ismini, niteliklerini ve deneyimlerini ve aday gösterilmesi düşünülen tarihi, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak belirler ve duyurur.</p> <p>Yönetim Kurulu üyelerinin alacağı ücretler genel kurulca tespit edilir. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirme esaslarının belirlenmesinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyulur.</p>	<p><b>YÖNETİM KURULU</b> <b>MADDE 8.</b></p> <p>Yönetim Kurulunda icrada görevli olan ve olmayan üyeler bulunur. İcrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyesi, yönetim kurulu üyeliği haricinde şirkette başkaca herhangi bir idari görevi bulunmayan ve şirketin günlük iş akışına ve olağan faaliyetlerine müdahil olmayan kişidir. Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu icrada görevli olmayan üyelere oluşur.</p> <p>Buna göre;</p> <p>Yönetim Kurulu, Hissedarlar tarafından aşağıdaki şekilde aday gösterilecek dokuz (9) üyeden oluşur.</p> <p>(a) A Grubu Hisse sahibi Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere beş (5) kişiyi aday gösterme hakkına sahiptir;</p> <p>(b) Hazine ve Türkiye Varlık Fonu, B Grubu Hisse sahibi sıfatıyla;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Şirket sermayesinin %30 veya daha fazlasını elinde tuttuğu müddetçe Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere Sermaye Piyasası düzenlemelerinde tanımlanan bağımsızlık niteliklerini taşıyan üç (3) kişiyi aday gösterme hakkına sahip olacaktır; veya</li> <li>• Şirket sermayesinin %15 veya daha fazlasına sahip olması halinde (fakat %30'dan daha az) Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere Sermaye Piyasası düzenlemelerinde tanımlanan bağımsızlık niteliklerini taşıyan iki (2) kişiyi aday gösterme hakkına sahip olacaktır. ;</li> <li>• Yukarıdaki bentlerde belirtilen Şirket sermayesinin %30'unun ve %15'inin hesaplanmasında, Hazine'nin ve Türkiye Varlık Fonu'nun B Grubu Hisselerden ve D Grubu Hisselerden elinde tuttuğu hisse miktarları birlikte hesaba katılacaktır.</li> </ul> <p>(c) Hazine ve Türkiye Varlık Fonu Şirket sermayesinin %15 veya daha fazlasını elinde tuttuğu müddetçe (fakat %30'dan daha az), A Grubu Hisse sahibi Sermaye Piyasası düzenlemelerinde tanımlanan bağımsızlık niteliklerini taşıyan bir (1) kişiyi bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak ve beş (5) kişiyi Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere aday gösterme hakkına sahip olacaktır.</p> <p>(d) Hazine C Grubu İmtiyazlı Hisse'yi elinde tuttuğu müddetçe Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere ayrıca C Grubu İmtiyazlı Hisse için bir (1) aday gösterme hakkına sahip olacaktır.</p> <p>(e) A, B ve C Grubu Hissedarlardan her biri, bu madde uyarınca aday gösterilen Yönetim Kurulu üyelerinin seçilmesi için oy kullanacaklardır. Bu madde hükmü, Şirket hisselerini borsadan satın alan hissedarların oy hakkını sınırlamaz.</p> <p>Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri arasından A Grubu Hisse sahiplerinin aday gösterdiği Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından aday gösterilecek ve Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunanların çoğunluk kararı ile seçilecek ve görevden alınacaktır.</p> <p>Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Yönetim Kurulu Üyeleri arasından B Grubu Hisse sahiplerinin aday gösterdiği Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından aday gösterilecektir ve Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunanların çoğunluk kararı ile seçilecek ve görevden alınacaklardır.</p> <p>Üst Düzey Yönetici ve diğer yöneticiler A Grubu Hisse sahibi tarafından aday gösterilir ve Yönetim Kurulunun toplantıda hazır bulunanların çoğunluğu ile seçilir ve görevden alınır.</p> <p>Bir adayı belirlemek isteyen Hissedar, adayının görevlerini ehil olarak ifa kabiliyetini haiz olduğunu sağlayacak makul önlemler alır.</p> <p>Aday gösterecek her bir Hissedar, adayının ismini, niteliklerini ve deneyimlerini ve aday gösterilmesi düşünülen tarihi, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak belirler ve duyurur.</p> <p>Yönetim Kurulu üyelerinin alacağı ücretler genel kurulca tespit edilir. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirme esaslarının belirlenmesinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyulur.</p>
<p><b>DENETİM KURULU</b> <b>MADDE 16.</b></p> <p>Denetim Kurulu üç üyeden oluşur. Bu üyelere iki adedi A Grubu Hisse sahiplerince gösterilecek adaylar arasından, bir adedi de C grubu imtiyazlı hisseyi temsil eden Hazinece gösterilecek adaylar arasından olmak üzere Genel Kurulca seçilir.</p> <p>Denetim Kurulu kendi üyeleri arasından bir başkan seçer.</p> <p>Yasal Denetçilerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan denetçi yeniden seçilebilir.</p> <p>Yasal Denetçilerin seçiminde de bu Ana Sözleşmenin 9 uncu maddesinde belirtilen nitelik ve şartlar aranır.</p> <p>Denetim Kurulu üyelerinin alacağı ücretler genel kurulca tespit edilir.</p>	<p><b>DENETİM KURULU</b> <b>MADDE 16.</b></p> <p><b>Çıkarılmıştır.</b></p>
<p><b>DENETÇİLERİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b> <b>MADDE 17.</b></p> <p>Yasal Denetçiler şirketin genel işlemlerini ve bütçesini incelemeye, Türk Ticaret Kanununda yazılı görevleri yapmaya, şirketin iyi şekilde yönetimini sağlamaya ve şirket haklarının ve malvarlıklarının korunması hususunda Yönetim Kuruluna teklifte bulunmaya, gerektiği takdirde Genel Kurulu toplantıya çağırma ve toplantı gündemini tayine ve Türk Ticaret Kanununun 354. maddesinde yazılı raporu düzenlemeye yetkili ve görevlidir. Yasal Denetçiler kanun ve Ana Sözleşme ile kendilerine verilen görevleri tam ve eksiksiz yapmakla yükümlüdür.</p>	<p><b>DENETÇİLERİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b> <b>MADDE 17.</b></p> <p><b>Çıkarılmıştır.</b></p>
<p><b>GENEL KURULUN YETKİLERİ</b> <b>MADDE 19.</b></p> <p>Genel Kurul, kanunlar çerçevesinde Şirket işleri ile ilgili her türlü yetkiyi haiz esas karar organıdır. Genel kurul kararları başta Yönetim Kurulu olmak üzere bütün şirket organlarını bağlar. Yönetim Kurulu ve Denetçilerin ibra ve sorumluluklarına karar verir.</p>	<p><b>GENEL KURULUN YETKİLERİ</b> <b>MADDE 19.</b></p> <p>Genel Kurul, kanunlar çerçevesinde Şirket işleri ile ilgili her türlü yetkiyi haiz esas karar organıdır. Genel kurul kararları başta Yönetim Kurulu olmak üzere bütün şirket organlarını bağlar. <b>Yönetim Kurulunun</b> ibra ve sorumluluklarına karar verir.</p>

02.04.2019 tarihinde, Türk Telekomünikasyon A.Ş. Genel Müdürlük Kültür Merkezi, Turgut Özal Bulvarı, 06103 Aydınlikevler/Ankara adresinde, Şirket hisselerinin %91,44'ünün temsil edildiği, Olağan Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda; hem elektronik ortamda hem de şahsen katılan pay sahipleri ve temsilcileri soru sorma haklarını kullanmamıştır. Toplantı tutanağı <http://www.ttyatirimciiliskileri.com/tr/kurumsal-yonetim/genel-kurul-toplanti-bilgileri.aspx> adresinde yer almaktadır. Pay sahipleri tarafından bu toplantı esnasında alt gündem maddeleri dışında herhangi bir ilave gündem önerisi verilmemiştir.

02.04.2019 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'na ilişkin hususlar Ankara Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 24.04.2019 tarihinde tescil edilmiş ve 26.04.2019 tarihli Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmıştır.

Ayrıca Genel Kurul toplantılarıyla ilgili Şirket tarafından yapılmış olan özel durum açıklamaları, toplantı tarihleri itibarıyla Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda yayınlanmış olup, medya ve menfaat sahipleri Genel Kurul toplantılarına katılmamıştır.

Türk Telekomünikasyon A.Ş. Esas Sözleşmesi'nde yer alan 31'inci maddeye göre Genel Kurul toplantılarından önce pay sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla Genel Kurul ilanları, Türk Ticaret Kanunu'nun 414'üncü maddesi hükümleri çerçevesinde, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere toplantı gününden en az 21 gün önce Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde (TTSG) ve iki ulusal gazetede yapılmaktadır. Genel Kurul'a ilişkin bilgiler, Genel Kurul gündemi, davet mektupları, vekâletname örnekleri ve gündem maddelerine ilişkin detaylı bilgi içeren Bilgilendirme Dokümanı Şirket yatırımcı ilişkileri internet sitesi ile Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun E-Şirket portalında da ayrıca yayınlanmaktadır.

Pay sahipliğinden kaynaklanan haklarını kullanmak isteyen ve genel kurullara katılmak için ilgili mevzuat uyarınca gerekli prosedürleri yerine getiren hissedarlar Genel Kurul'a iştirak etmişlerdir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nce pay sahiplerine ilan edilmesi gereken bilgileri içeren Genel Kurul bilgilendirme dokümanları ve toplantı tutanakları [www.ttyatirimciiliskileri.com.tr](http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr) adresinde, Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun E-Şirket portalinde ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda devamlı surette pay sahiplerinin erişimine açık tutulmaktadır.

Yönetim Kurulu'nda karar alınabilmesi için Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin çoğunluğunun olumlu oyunun arandığı ve olumsuz oy vermeleri nedeniyle kararın Genel Kurul'a bırakıldığı bir işlem gerçekleştirilmemiştir.

02.04.2019 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda hissedarlara Şirket'in 2018 yılı içerisinde eğitim, sağlık, spor, kültür, sanat ve insani yardım konularında dernek ve vakıflara yapılan toplam bağış ve yardım tutarı (27.120.534 TL) hakkında bilgi verilmiştir. 2019 yılı içerisinde yapılan toplam bağış ve yardım tutarı: 36.467.085 TL'dir. Bağış politikasına göre bir hesap dönemi içerisinde yapılabilecek toplam bağış miktarı 40 milyon TL ile sınırlıdır.

Şirket'in bilgisi dahilinde, yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahipleri, Yönetim Kurulu üyeleri, idari sorumluluğu bulunan yöneticiler ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları, Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapmamış, Şirket'in veya bağlı ortaklıkların işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapmamış, ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka şirkete sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmemiştir. 2019 yılı içerisinde yerine getirilmeyen herhangi bir Genel Kurul kararı bulunmamaktadır.

Şirketin LYY Telekomünikasyon A.Ş. sahipliğindeki A grubu ve T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı sahipliğindeki C grubu hisseleri nama, diğer hisseleri ise hamiline yazılıdır.



## Oy Hakları ve Azlık Hakları

Türk Telekom'un, C grubu 1 adet imtiyazlı hissesi dışındaki tüm hisseleri satılabilir. Ekonomi ve güvenlik ile ilgili olarak milli yararların korunması amacıyla aşağıdaki konular ister Yönetim Kurulu'nda ister Genel Kurul'da oylansın, C grubu imtiyazlı hissenin olumlu oyu olmaksızın gerçekleştirilemez. Aksi takdirde yapılan işlemler yok sayılır.

- Esas Sözleşme değişiklikleri;
- Yönetim kontrolünü etkileyecek oranlardaki nama yazılı hisselerin devri;
- Nama yazılı hisselerin devrinin pay defterine işlenmesi.

Şirket Esas Sözleşmesi ve 406 Sayılı Telefon ve Telgraf Kanunu gereği C grubu imtiyazlı hisse sahibi, imtiyazlı hisseyi temsilen Türk Telekom Yönetim Kurulu'nda bir üye bulundurulur. C grubu imtiyazlı hisse sahibi sermaye artırımlarına katılmaz.

Şirket Esas Sözleşmesi'nde azlık haklarının ödenmiş sermayenin en az %5'ini temsil eden pay sahipleri tarafından kullanılması hükmü bulunmaktadır. Ancak azlık hissedarları Yönetim Kurulu'nda temsil edilmemektedir.

Şirket sermayesinde karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

## Kar Payı Hakkı ve Kar Dağıtım Politikası

Şirket karna katılma konusunda Şirket Esas Sözleşmesi'nde bir imtiyaz bulunmamaktadır. Her hisse eşit kar payı hakkına sahiptir ancak; C grubu pay sahibi kardan pay alamamaktadır. Türk Telekom'un kar dağıtımını mevzuatta öngörülen yasal süreler içinde gerçekleştirilmektedir.

Şirket, Esas Sözleşmesi'nin 28, 29 ve 30'uncu maddelerine göre dağıtılabilir karnın azamisinin dağıtım şekline bir kar dağıtım politikası benimsemiş olup, Şirket'in kar dağıtım politikası 27.05.2014 tarihinde gerçekleştirilen 2013 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında pay sahiplerince onaylanmıştır. Öte yandan, Yönetim Kurulu, kar dağıtım önerisini belirlerken Grup Şirketlerinin kısa vadeli mali yükümlülükleri ve alacaklılarla yapılan anlaşmalarda yer alan şartları da göz önünde bulundurmaktadır.

Şirket Esas Sözleşmesi'nde belirtildiği üzere, senelik karnın hissedarlara hangi tarihlerde ve ne şekilde verileceği Yönetim Kurulu'nun Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanan teklifi üzerine Genel Kurul'ca kararlaştırılmaktadır.

Şirket'in "Kar Dağıtım Politikası" yatırımcı ilişkileri web sitesi ([www.ttyatirimciliskileri.com.tr](http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr)) vasıtasıyla kamuya açıklanmakta ve Şirket faaliyet raporlarında yer almaktadır.

Şirketin Yönetim Kurulu'nun 31 Ocak 2019 tarihindeki toplantısında, Şirket'in 01 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018 tarihleri arasında icra ettiği faaliyetleri neticesinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"

hükümleri uyarınca hazırlanmış olan bağımsız denetimden geçmiş konsolide mali tablolara göre oluşan zararının 1.391.261.128 TL olduğu, Vergi Usul Kanunu hükümleri çerçevesinde hesaplanan ticari zararının ise 1.965.757.320 TL olduğu, buna göre, şirketin, 2018 yılı konsolide mali tablolara göre ve Vergi Usul Kanunu hükümleri çerçevesinde oluşan zarar sebebiyle 2018 faaliyet dönemi için kar dağıtımını yapmaması kararlaştırılmıştır. Yönetim Kurulunun kar dağıtım teklifi 02.04.2019 tarihinde gerçekleşen Genel Kurul tarafından kabul edilmiş ve kar dağıtımını yapılmamıştır.

2019 yılı içerisinde Şirketin iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

## Payların Devri

Şirket Esas Sözleşmesi'nde yer alan payların devrini kısıtlar nitelikteki hükümler aşağıdaki gibidir:

Şirket Esas Sözleşmesi'nin Madde 6/A saklı kalmak üzere, Türk Telekom'un, C Grubu 1 adet imtiyazlı hisse dışındaki tüm hisseleri satılabilir. Ekonomi ve güvenlik ile ilgili olarak milli yararların korunması amacıyla aşağıdaki konular ister Yönetim Kurulu'nda ister Genel Kurul'da oylansın, C Grubu İmtiyazlı Hissenin olumlu oyu olmaksızın gerçekleştirilemez. Aksi takdirde yapılan işlemler yok sayılır:

- Esas Sözleşme değişiklikleri,
- Yönetim kontrolünü etkileyecek oranlardaki nama yazılı hisselerin devri,
- Nama yazılı hisselerin devrinin pay defterine işlenmesi.

Esas Sözleşme'nin 6.A.2 maddesinde yer verilen "A grubu hisse sahibi, stratejik taahhüt süresinin sona erme tarihinden ve A grubu hisse sahibinin Şirket'teki hisseleri için ödemesi gereken tutarın tamamını ödediği tarihten hangisi sonra ise bu tarihten sonra herhangi bir zamanda, hisselerinin tamamını veya bir kısmını bir üçüncü şahsa her zaman C grubu imtiyazlı hisselerin veto hakkına tabi olmak koşuluyla devredebilir" hükmü ile en geç 14.11.2008 tarihine kadar olan stratejik taahhüt süresinin sonuna kadar devir yasağı öngörülmüştür. Söz konusu devir yasağı dönemi sonundan itibaren ise, Şirket'in A Grubu hisselerinin devri C grubu imtiyazlı hisselerin veto hakkına bağlı kılınmıştır. Halihazırda, stratejik taahhüt süresi 14.11.2008 tarihinde sona ermiş olup, A grubu hisse sahibi Şirket'teki hisseleri için ödemesi gereken tutarın tamamını ödemiş olup, Şirket'in A Grubu hisseleri, C Grubu İmtiyazlı Hissenin onayı ile devredilebilmektedir. A grubu hisse sahibi, zaman içerisinde hisse rehinine tabi olmayacak hisselerinin üzerinde, söz konusu hisselerin satın alınması ile ilgili olarak veya başka bir şekilde aldığı borçların teminatı olarak, bir finansal kurum lehine rehin veya yükümlülük tesis edebilir. Söz konusu finansal kurumun, bu rehin veya yükümlülüğü paraya çevirmesi halinde, bu kurum A grubu hisse sahibinin rehin ve yükümlülüğü tabi olan hisselerini ancak Hazine'nin önceden yazılı

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

rızasını (söz konusu rızanın verilmesinden makul olmayan nedenlerle kaçınılmayacaktır) almak suretiyle devredebilecektir.

Esas Sözleşme'nin 6.A.3 maddesinde B grubu hissedarın hisselerinin devrine ilişkin getirilen kısıtlama, stratejik taahhüt süresi ile sınırlı olup stratejik taahhüt süresinin sona erdiği 14.11.2008 tarihinden itibaren B grubu hisselerin devri konusunda bir kısıtlama bulunmamaktadır.

Ayrıca, 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu'nun Ek 17'nci maddesi ve Şirket Esas Sözleşmesi'nin 6'ncı maddesinin 4'üncü fıkrası uyarınca C grubu 1 adet imtiyazlı hissenin satılması mümkün bulunmamaktadır.

### Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

#### Şirket Bilgilendirme Politikası

Türk Telekom bilgilendirme politikası SPK'nın II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Şirket Yönetim Kurulu'nun aldığı karar doğrultusunda 12.04.2018 tarihinde güncellenip Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayınlanan ve 28.05.2018 tarihli Genel Kurul Toplantısı'nda ortakların bilgisine sunulan söz konusu politika; Şirket'in yatırımcı ilişkileri internet sitesinde (www.ttyatirimciliskileri.com.tr) "Kurumsal Yönetim" başlığı altında yayınlanmaktadır. Söz konusu politikaların takibinden ve geliştirilmesinden Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü sorumlu olup yetkililerin isim ve görevleri Yatırımcı İlişkileri bölümü başlığı altında verilmiştir. Yetkililer Yönetim Kurulu ve Kurumsal Yönetim Komitesi ile yakın iş birliği içerisinde bu sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

#### Şirket 2019 Öngörüler

Şirket, 2019 yılı için 30.01.2019 tarihinde paylaştığı öngörüyü 26.07.2019 tarihinde ve 31.10.2019 tarihinde güncellenmiştir.

#### 30.01.2019 tarihinde açıklanan 2019 Yılı Konsolide Finansal Sonuçlarına İlişkin Öngörüler aşağıdaki gibidir:

"Mevcut koşullarda 2019 yılı için öngörüler aşağıdaki gibidir;

- Konsolide gelirlerde (UFRYK 12 hariç) 2018 yılına göre %15 - %16 seviyelerinde artış,
- Konsolide FAVÖK'ün 10,0 milyar TL - 10,2 milyar TL seviyelerinde gerçekleşmesi,
- Konsolide yatırım harcamalarının ise 5,5 - 5,7 milyar TL seviyelerinde gerçekleşmesi.

Not: Şirketimiz UFRS 16 muhasebe standartlarını 1 Ocak 2019'dan itibaren uygulamaya başlamıştır. 2019 FAVÖK (650 - 700 milyon TL) ve Yatırım Harcaması (850-900 milyon TL) öngörü rakamları UFRS 16 etkisini içermektedir."

#### 26.07.2019 tarihinde revize edilen öngörüler ile ilgili yapılan açıklamalar aşağıdaki gibidir:

"Şirketimiz, 2019 yılının ilk yarısında kaydedilen güçlü operasyonel karlılığın ardından 2019 FAVÖK öngörülerini yukarı yönlü revize etmeye karar vermiştir.

Bunun sonucunda mevcut koşullarda 2019 yılında;

- Konsolide gelirlerimizin (UFRYK 12 hariç) 2018 yılına göre yaklaşık %15 - %16 seviyesinde artmasını,
- Konsolide FAVÖK tutarımızın 10,3 milyar TL - 10,5 milyar TL seviyelerinde gerçekleşmesini,
- Konsolide yatırım harcamalarımızın ise yaklaşık 4,6 milyar TL - 4,8 milyar TL seviyesinde gerçekleşmesini,

öngörmekteyiz."

"Şirketimiz UFRS 16 muhasebe standartlarını 1 Ocak 2019'dan itibaren uygulamaya başlamıştır.

FAVÖK üzerindeki UFRS 16 etkisini de içerirken, Yatırım Harcamaları UFRS 16'dan kaynaklanan kiralama yükümlülüklerine olan girişler ile netlenen kullanım hakkı varlıklarına olan girişleri (850 - 900 milyon TL) içermemektedir."

#### 31.10.2019 tarihinde revize edilen öngörüler ile ilgili yapılan açıklamalar aşağıdaki gibidir:

"Şirketimiz, 2019 yılının ilk dokuz aylık sonuçları ve güçlü operasyonel karlılığın ardından 2019 yılı öngörülerini revize etmeye karar vermiştir.

Bunun sonucunda mevcut koşullarda 2019 yılında;

- Konsolide gelirlerimizin (UFRYK 12 hariç) 2018 yılına göre yaklaşık %15 seviyesinde artmasını,
- Konsolide FAVÖK tutarımızın yaklaşık 11,0 milyar TL seviyesinde gerçekleşmesini,
- Konsolide yatırım harcamalarımızın ise yaklaşık 4,8 milyar TL seviyesinde gerçekleşmesini,

öngörmekteyiz."

## 2019 Yılı Gerçekleşmesi

Konsolide gelirler (UFRYK 12 hariç) Şirket'in yıllık gelir artışı öngörüsüne paralel olarak %15,1 seviyesinde gerçekleşirken, FAVÖK gerçekleşmesi 11,0 milyar TL seviyesindeki son öngörüye karşılık 11,2 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde, Grup, konsolide yatırım harcamaları öngörüsüne paralel olarak 4,9 milyar TL yatırım yapmıştır.

## 2020 Yılı Konsolide Finansal Sonuçlarına İlişkin Öngörüler

Mevcut koşullarda 2020 yılı için öngörüler aşağıdaki gibidir:

- Konsolide gelirlerde (UFRYK 12 hariç) 2019 yılına göre yaklaşık %14 seviyesinde artış,
- Konsolide FAVÖK tutarının yaklaşık 12,4 milyar TL seviyesinde gerçekleşmesi,
- Konsolide yatırım harcamalarının ise yaklaşık 5,8 milyar TL seviyesinde gerçekleşmesi.

## Şirket'in Yatırımcı İlişkileri Web Sitesi ve İçeriği

Kamunun aydınlatılmasında ve şeffaflığın sağlanmasında, Sermaye Piyasası mevzuatı, SPK ve BIST karar ve düzenlemeleri ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri paralelinde, [www.ttyatirimciliskileri.com.tr](http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr) internet adresindeki Türk Telekom web sitesi etkin olarak kullanılır. Web sitesinde bulunan bilgiler hem Türkçe hem İngilizce olarak verilmektedir. Web sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir:

- Kurumsal kimliğe ilişkin detaylı bilgiler
- Vizyon, misyon ve değerler
- Şirket yönetimi ve ortaklık yapısı
- Yönetim Kurulu üyeleri ve Şirket üst yönetimi hakkında bilgi
- Şirket Esas Sözleşmesi ve değişikliklerin yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri
- Ticaret sicili bilgileri
- Finansal tablolar ve faaliyet raporları
- Özel durum açıklamaları
- Finansal sonuçlara ilişkin basın açıklamaları

- Yatırımcı sunumları
- Hisse senedi performansı bilgisi
- Tahvil bilgisi
- Kredi derecelendirme notları
- Analist iletişim bilgileri
- Genel Kurul hakkında bilgiler
  - Gündem
  - Bilgilendirme dokümanları
  - Toplantı tutanağı
  - Hazirun cetveli
  - Vekaletname örneği
- Kurumsal Yönetim İlkeleri uyum raporu
- Kar dağıtım politikası, tarihçesi ve sermaye arttırmaları
- Bilgilendirme politikası, ücretlendirme politikası, Yönetim Kurulu kadın üye politikası, insan hakları politikası ve diğer politikalar
- Etik Kurallar
- Bağımsız Denetçi bilgisi
- İdari Sorumluluğu Bulunanlar listesi
- Risk Yönetimi ve İç Denetim
- Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda kurulmuş komite bilgileri
- Halka Arza ilişkin Kesin Talep Sirküleri ve İzahname
- Türk Telekom çağrı merkezi ve iletişim bilgileri
- Yatırımcı İlişkileri iletişim bilgileri
- Sürdürülebilirlik
- Türk Telekom'un sosyal sorumluluk projelerine ilişkin bilgiler
- Sıkça sorulan sorular ve cevaplar
- Telekom sözlüğü

## Ticaret Sicil Bilgileri

Tescil Tarihi	30 Haziran 1994
Kuruluşun TTSG'de Yayınlandığı Tarih	1 Temmuz 1994
Sicil Numarası	103633
Ticaret Sicil Müdürlüğü	Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü
Mersis Numarası	0876005220500084

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

### Gerçek Kişi Nihai Hakim Pay Sahibi/Pay Sahiplerinin Açıklanması

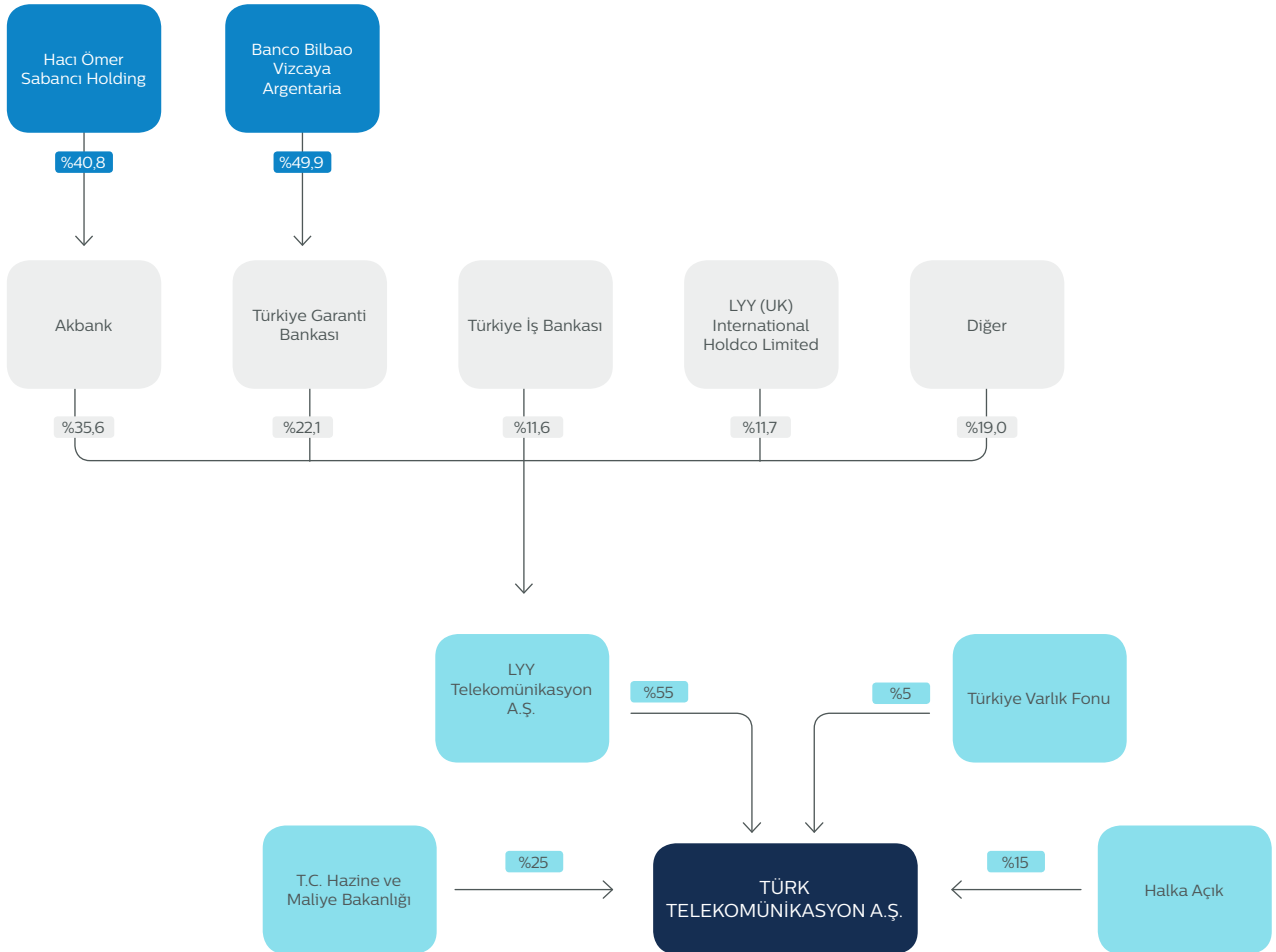
Kayıtlı sermaye sistemine tabi olmayan Şirket'in sermayesi 3.500.000.000 TL olup sermayesinin tamamı ödenmiştir.

Ödenmiş sermayenin hissedarlar arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir:

Ortağın Ticaret Unvanı / Adı Soyadı	Sermayedeki Payı		
	Tutarı (TL)	Grubu	Oranı (%)
LYY Telekomünikasyon A.Ş.	1.925.000.000,00	A	55
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı	875.011.884,975	B	25
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı	0,01	C	
Türkiye Varlık Fonu	174.988.115,015	B	5
Halka Açık	525.000.000,00	D	15
<b>TOPLAM</b>	<b>3.500.000.000,00</b>		<b>100</b>

Not: 5 Şubat 2017 tarihinde yayınlanan Resmi Gazete'ye göre, Bakanlar Kurulu'nca, Şirket'in T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığına ait %6,68 (%5 B Grubu, %1,68 D Grubu halka açık) oranındaki hisselerinin Türkiye Varlık Fonu'na aktarılmasına karar verilmiş ve hisse transferi 2017 yılında tamamlanmıştır.

Şirket sermayesine doğrudan ve dolaylı yoldan sahip olan gerçek ve tüzel kişiler aşağıdaki gibidir:



Not: 1) Ana ortaklık yapısında gösterilenler dışında sermayedeki payı %5'i geçen gerçek veya tüzel kişi hissedar bulunmamaktadır.

2) Türkiye Varlık Fonu'nun halka açık %1,68 oranında hissesi bulunmaktadır.

## Mevzuat Gereği Diğer Bilgilendirmeler

Faaliyet raporunda Yeni Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatınca öngörülen içeriklere yer verilmektedir. Şirket'in yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasında bir çıkar çatışması olmamıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür aynı kişi değildir.

Yönetim Kurulu üyeleri hakkında hiçbir idari yaptırım ve ceza verilmemiştir.

Şirket'in karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır. Bu sebeple bu yönde faaliyet raporunda yer verilmesi öngörülen bilgi bulunmamaktadır.

## Yönetim Kurulu

### Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Şirket'in 25 Ocak 2019 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Yönetim Kurulu" başlıklı 8. Maddesinde değişiklik yapılmış olup Yönetim Kurulu üye sayısı dokuz olarak belirlenmiş ve üç yıl görev yapmak üzere Yönetim Kurulu üye seçimi yapılmıştır.

Şirket Esas Sözleşmesi uyarınca Yönetim Kurulu üyeleri aşağıdaki şekilde aday gösterilebilir;

(a) A Grubu Hisse sahibi Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere beş (5) kişiyi aday gösterme hakkına sahiptir;

(b) Hazine ve Türkiye Varlık Fonu, B Grubu Hisse sahibi sıfatıyla;

- Şirket sermayesinin %30 veya daha fazlasını elinde tuttuğu müddetçe Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere Sermaye Piyasası düzenlemelerinde tanımlanan bağımsızlık niteliklerini taşıyan üç (3) kişiyi aday gösterme hakkına sahip olacaktır veya
- Şirket sermayesinin %15 veya daha fazlasına sahip olması halinde (fakat %30'dan daha az) Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere Sermaye Piyasası düzenlemelerinde tanımlanan bağımsızlık niteliklerini taşıyan iki (2) kişiyi aday gösterme hakkına sahip olacaktır;

· Yukarıdaki bentlerde belirtilen Şirket sermayesinin %30'unun ve %15'inin hesaplanmasında, Hazine ve Türkiye Varlık Fonu'nun B Grubu Hisselerden ve D Grubu Hisselerden elinde tuttuğu hisse miktarları birlikte hesaba katılacaktır.

(c) Hazine ve Türkiye Varlık Fonu Şirket sermayesinin %15 veya daha fazlasını elinde tuttuğu müddetçe (fakat %30'dan daha az), A Grubu Hisse sahibi Sermaye Piyasası düzenlemelerinde tanımlanan bağımsızlık niteliklerini taşıyan bir (1) kişiyi Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak ve beş (5) kişiyi Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere aday gösterme hakkına sahip olacaktır.

(d) Hazine C Grubu İmtiyazlı Hisse'yi elinde tuttuğu müddetçe Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmek üzere ayrıca C Grubu İmtiyazlı Hisse için bir (1) aday gösterme hakkına sahip olacaktır.

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

Şirket Yönetim Kurulu yapısı rapor tarihi itibarıyla aşağıdaki şekildedir:

Türk Telekomünikasyon A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeleri			
Adı-Soyadı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Son 5 Yılda Ortaklıkta Üstlendiği Görevler	Son Durum İtibarıyla Ortaklık Dışında Aldığı Görevler
Dr. Ömer Fatih Sayan	YK Başkan - 21.12.2018 YK Üye - 04.09.2018		<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Bakan Yardımcısı</li></ul>
Eyüp Engin	21.12.2018	<ul style="list-style-type: none"><li>28.12.2018 - Halen: TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>28.12.2018 - Halen: TTNET A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>28.12.2018 - Halen: Argela Yazılım ve Bilişim Teknolojileri San. ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Akbank T.A.Ş. Yönetim Kurulu Murahhas Üye</li><li>Ak Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li></ul>
Yiğit Bulut	06.05.2014		<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Cumhurbaşkanı Başdanışmanı</li><li>T.C. Cumhurbaşkanlığı, Ekonomi Politikaları Kurulu Üyesi</li></ul>
Hakan Aran	21.12.2018	<ul style="list-style-type: none"><li>28.12.2018 - Halen: TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>28.12.2018 - Halen: TTNET A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>28.12.2018 - Halen: AssisTT Rehberlik Ve Müşteri Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>28.12.2018 - Halen: Innova Bilişim Çözümleri A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>28.12.2018 - Halen: Sebit Eğitim Ve Bilişim Teknolojileri A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Türkiye İş Bankası A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı</li><li>Softtech Yazılım Teknolojileri Araştırma Gel. ve Paz. Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı</li><li>Livewell Giyilebilir Sağlık Ürün Hiz. ve Tekn. San. ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı</li><li>Gullseye Lojistik Teknolojileri A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı</li><li>Türkiye İş Bankası A.Ş. Mensupları Munzam Sosyal Güvenlik ve Yardımlaşma Sandığı Vakfı Yönetim Kurulu Üyesi</li></ul>
Selim Dursun	04.09.2018	<ul style="list-style-type: none"><li>02.03.2012 - 02.02.2015: Innova Bilişim Çözümleri A.Ş. İnceleme Kurulu Üyesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bakan Yardımcısı</li></ul>
Dr. Nureddin Nebati	B Grubu - 27.12.2018 A Grubu - 02.11.2018		<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bakan Yardımcısı</li></ul>

## Türk Telekomünikasyon A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeleri

Adı-Soyadı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Son 5 Yılda Ortaklıkta Üstlendiği Görevler	Son Durum İtibarıyla Ortaklık Dışında Aldığı Görevler
Dr. Muammer Cüneyt Sezgin	21.12.2018	<ul style="list-style-type: none"><li>28.12.2018 - Halen: TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı</li><li>28.12.2018 - Halen: TNET A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>28.12.2018 - Halen: Turk Telekom International Group Yönetim Kurulu Başkanı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T. Garanti Bankası A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>Garanti Bank S.A. (Romanya) Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>Garanti Bank S.A. (Romanya) Denetim Komitesi Başkanı</li><li>Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. Denetim Komitesi Başkanı</li><li>Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. Denetim Komitesi Başkanı</li><li>Öğretmen Akademisi Vakfı Mütevelli Heyeti Üyesi</li><li>Doğal Hayatı Koruma (WWF Türkiye) Vakfı Mütevelli Heyeti Üyesi,</li><li>Kabataş Erkek Lisesi Eğitim Vakfı Mütevelli Heyeti Üyesi</li><li>Türkiye Finans Yöneticileri Vakfı Yönetim Kurulu Üyesi</li><li>Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği Yönetim Kurulu Üyesi</li></ul>
Aclan Acar	07.03.2019		<ul style="list-style-type: none"><li>Türk Eğitim Derneği (TED) Danışma Kurulu Üyesi</li><li>TED Üniversitesi Mütevelli Heyeti Üyesi</li></ul>
Ertuğrul Altın	12.03.2019		<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bakan Danışmanı</li><li>Boru Hatları İle Petrol Taşıma A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi</li></ul>

Şirkette icracı olan Yönetim Kurulu üyesi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu özgeçmişlerine Faaliyet Raporu'nun Yönetim Kurulu başlıklı bölümünde ve Şirket Yatırımcı İlişkileri web sitesinin Kurumsal Yönetim bölümünde yer verilmiştir. Esas Sözleşme'nin 10'uncu maddesinde yer alan hükme göre, Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

25 Ocak 2019 tarihli Şirket Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda adaylıkları görüşülüp karara bağlanan Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin belirlenmesinde Aday Gösterme Komitesi'nin aday gösterme sorumlulukları Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına uygun olarak Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmiştir. B grubu hissedar tarafından Kurumsal Yönetim Komitesi'ne üç Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi adayı sunulmuş olup adayların bağımsızlık kriterlerini taşıyıp taşımadığına ilişkin Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından 04.01.2019 tarihinde bir rapor hazırlanmış ve aynı tarihte Yönetim Kurulu'na sunulmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun bağımsız Yönetim Kurulu adaylarına ilişkin uygunluk görüşü sonrası üç aday Genel Kurul onayına sunulmuş ve Genel Kurul onayıyla seçilmiştir.

Her bir Bağımsız Yönetim Kurulu üyesinin imzaladığı bağımsızlık beyanlarına bu raporun sonundaki EK bölümünde yer verilmiştir. İlgili faaliyet dönemi itibarıyla bağımsızlığı ortadan kaldıran herhangi bir durum ortaya çıkmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması henüz belirli kurallara bağlanmamıştır.

### 2019 yılı içinde Yönetim Kurulu'ndaki Üye Değişiklikleri

Yönetim Kurulu üyesi Bülent Aksu 07.03.2019 tarihinde istifa etmiş olup Bülent Aksu'nun istifası üzerine boşalan üyeliğe, 07.03.2019 tarihinde Aclan Acar Yönetim Kurulu üyesi olarak atanmıştır. Aclan Acar'ın Yönetim Kurulu üyeliği 02.04.2019 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda diğer Yönetim Kurulu üyeleri ile aynı şartlarla ve sefelinin kalan görev süresi boyunca geçerli olmak üzere Genel Kurul tarafından onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu üyesi Emre Derman 12.03.2019 tarihinde istifa etmiş olup Emre Derman'ın istifası üzerine boşalan üyeliğe, 12.03.2019 tarihinde Ertuğrul Altın Yönetim Kurulu üyesi olarak atanmıştır. Ertuğrul Altın'ın Yönetim Kurulu üyeliği 02.04.2019 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda diğer Yönetim Kurulu üyeleri ile aynı şartlarla ve sefelinin kalan görev süresi boyunca geçerli olmak üzere Genel Kurul tarafından onaylanmıştır.

### Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu Esas Sözleşme'de belirtilen hükümler çerçevesinde, yılda en az dört defa olmak üzere, Şirket faaliyetleri gerektirdikçe toplanmaktadır. Yönetim Kurulu iş ve işlemleri Yönetim Kurulu Genel Sekreterliği tarafından yürütülmektedir. Bu çerçevede, toplantı tarihi ve belirlenen gündem ile gündeme ilişkin evraklar 10 iş günü öncesinden Yönetim Kurulu üyelerine incelenmek üzere gönderilmektedir. Yönetim Kurulu üyeleri toplantıya e-posta vasıtasıyla çağrılmaktadır. Yönetim Kurulu toplantıları gündeminin belirlenmesi, e-posta vasıtasıyla yapılmakta olup; Yönetim Kurulu üyelerinin, CEO-Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve departman yöneticilerin görüş ve önerileri doğrultusunda ve Yönetim Kurulu Başkanı'nın nihai onayını alarak gerçekleştirilmektedir.

Şirket Yönetim Kurulu 2019 yılında, toplam 12 kez Şirket'le ilgili stratejik konuların değerlendirildiği toplantılar gerçekleştirmiştir. Gerçekleştirilen toplantılara Yönetim Kurulu üyelerinin katılım yüzdesi ortalama %91 olarak gerçekleşmiştir. Esas Sözleşme'nin 12'nci maddesi gereğince Yönetim Kurulu kararları Yönetim Kurulu tarafından alınacak önemli kararlar hariç toplantıda hazır bulunanların oy çoğunluğu ile alınmıştır. Esas Sözleşme'nin 12'nci maddesinde sıralanan önemli kararlar ise; toplantı nisabı en az yedi üyeden oluşmak üzere, en az bir tanesi Türkiye Cumhuriyeti Hazine ve Maliye Bakanlığı'ni temsil eden yedi üyenin olumlu oy kullanması ile alınmıştır. Toplantıda Yönetim Kurulu üyeleri tarafından yöneltilen sorular ile birden çok görüş açıklanan konulara ilişkin yöneltilen sorular ve açıklanan görüşler karar zaptına geçirilmiştir. C grubu imtiyazlı hisseyi temsil eden Yönetim Kurulu üyesinin hakları bu raporun Oy Hakları ve Azınlık Hakları başlıklı bölümünde açıklanmıştır. Onaylanmayan herhangi bir karar bulunmamaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin onayına sunulan önemli nitelikte işlem olmaması olup, ilişkili taraf işlemlerinin tamamı ise bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin çoğunluğu tarafından onaylanmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları nedeniyle Şirket'te sebep olacakları zarar sigorta ettirilmiş olup Şirket'in mevcut "Yönetici Sorumluluk Sigortası" poliçesi, toplam sorumluluk limiti Şirket sermayesinin %25'ini aşacak şekilde gerçekleştirilmiştir.

### Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

#### Denetim Komitesi

Şirket Yönetim Kurulu'nun 16.06.2008 tarihinde almış olduğu karar ile Denetim Komitesi kurulmuştur.

Şirket Yönetim Kurulu'nun 11.01.2019 tarihinde almış olduğu karar ile Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Yiğit Bulut Denetim Komitesi Başkanı, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Selim Dursun ise Denetim Komitesi üyesi olarak seçilmiştir.

Denetim Komitesi en az üç ayda bir olmak üzere toplanır. Denetim Komitesi; 2019 yılında yedi kez toplanarak Türk Telekom Grubu'nun muhasebe, finans ve denetim süreçleri ile kanun ve mevzuata ve davranış kurallarına uygunluğun izlenmesi süreçlerini ve zaman zaman Yönetim Kurulu'nun özel olarak görevlendirdiği başka konuları inceleyip takip ederek görevini etkin bir şekilde yerine getirmiştir.

#### Kurumsal Yönetim Komitesi

Şirket Yönetim Kurulu'nun 17.10.2012 tarihinde almış olduğu karar ile Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

Şirket Yönetim Kurulu'nun 11.01.2019 tarihinde almış olduğu karar ile Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Dr. Nureddin Nebati Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Selim Dursun ve Yönetim Kurulu Üyesi Dr. Muammer Cüneyt Sezgin Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri olarak seçilmiştir. Yatırımcı ilişkileri Direktörü Sabriye Gözde Çullas'da Kurumsal Yönetim Komitesi üyesidir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Şirket içerisinde oluşturulmasını, geliştirilmesini, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlar. Kurumsal Yönetim Komitesi çalışmalarının etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır. Kurumsal Yönetim Komitesi, 2019 yılı içerisinde dört toplantı yaparak görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmiştir.



## Aday Gösterme ve Ücret Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.5.1. maddesi kapsamında 22.02.2019 tarihinde kurulan ve Şirket Yönetim Kurulu bünyesinde faaliyet gösteren "Aday Gösterme ve Ücret Komitesi"nin mevcut görevlerini yerine getirmek üzere, Şirket Yönetim Kurulu'nun 16.12.2019 tarihli ve 228 kararıyla, Yönetim Kurulu bünyesinde faaliyet gösterecek bir "Aday Gösterme Komitesi" ve "Ücret Komitesi" kurulmuştur.

## Aday Gösterme Komitesi

Şirket Yönetim Kurulu'nun 16.12.2019 tarihinde almış olduğu karar ile kurulan Aday Gösterme Komitesi'nde Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Dr. Nureddin Nebati Aday Gösterme Komitesi Başkanı, Yönetim Kurulu Başkanı Dr. Ömer Fatih Sayan ve Yönetim Kurulu Üyesi Aclan Acar Aday Gösterme Komitesi Üyesi olarak görev yapmaktadır.

Aday Gösterme Komitesi, yılda en az 2 toplantı yapmak kaydıyla kendisine verilen görevlerin gerektirdiği sıklıkta toplanır. Aday Gösterme Komitesi 16.12.2019 tarihinde kurulduğu için, 2019 yılı içerisinde toplantı yapmamıştır.

## Ücret Komitesi

Şirket Yönetim Kurulu'nun 16.12.2019 tarihinde almış olduğu karar ile kurulan Ücret Komitesi'nde Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Yiğit Bulut Ücret Komitesi Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Eyüp Engin ve Yönetim Kurulu üyesi Dr. Muammer Cüneyt Sezgin Ücret Komitesi Üyesi olarak görev yapmaktadır.

Ücret Komitesi yılda en az 2 toplantı yapmak kaydıyla kendisine verilen görevlerin gerektirdiği sıklıkta toplanır. Ücret Komitesi 16.12.2019 tarihinde kurulduğu için 2019 yılı içerisinde toplantı yapmamıştır.

## Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi

Şirket Yönetim Kurulu'nun 14.08.2013 tarihinde almış olduğu karar ile Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi kurulmuştur.

Şirket Yönetim Kurulu'nun 11.01.2019 tarihinde almış olduğu karar ile Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Yiğit Bulut Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Eyüp Engin ve Yönetim Kurulu Üyesi Hakan Aran Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi Üyesi olarak görev yapmaktadır.

Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi her iki ayda bir toplanarak görevlerini etkin bir şekilde yerine getirir. 2019 yılında toplam dört toplantı yapılmıştır. Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi'nin kuruluş amacı:

- Türk Telekom Grubu'nun varlığını, gelişimini ve sürekliliğini tehlikeye atabilecek her türlü potansiyel riskin tespit edilmesi,
- Belirlenen risklerin bertaraf edilmesi amacıyla, gerekli önlem ve aksiyonların uygulanması için Kurumsal Risk Yönetimi Sistemi'nin tesis edilmesi, devamlılığının sağlanması ve gerektiğinde iyileştirilmesi,
- Risklerin, risk yönetim araçları ile bir risk yönetimi sistemi dahilinde yönetilmesi ve gözden geçirilmesiyle ilgili çalışmaların yürütülmesi,
- Kurumsal Risk Yönetimi Sistemi'nden gelen bulguların karar verme mekanizmasının önemli bir bileşeni olmasının sağlanması ve Yönetim Kurulu'na bu konularda raporlama yapılmasıdır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Yiğit Bulut; Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi Başkanı, Denetim Komitesi Başkanı ve Ücret Komitesi Başkanı olarak; Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Selim Dursun; Kurumsal Yönetim Komitesi ve Denetim Komitesi Üyesi, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Dr. Nureddin Nebati; Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı ve Aday Gösterme Komitesi Başkanı olarak birden fazla komitede görev yapmaktadır.

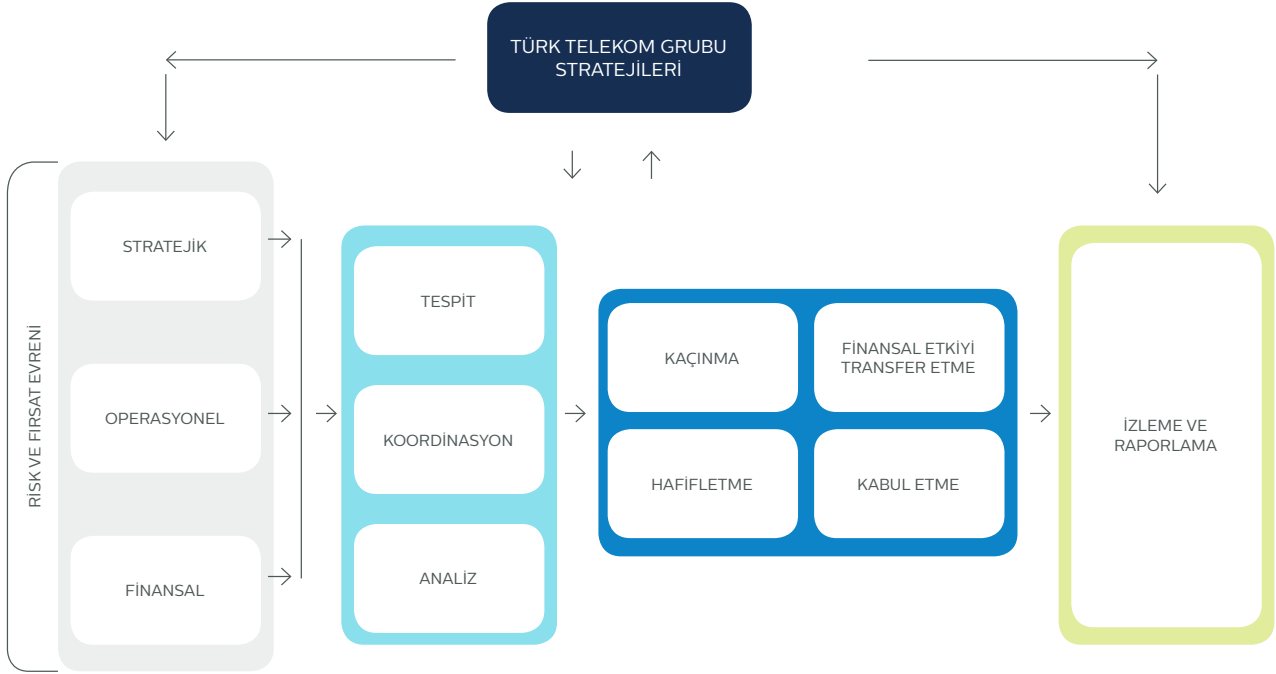
## Türk Telekom Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Kurumsal Risk Yönetimi, kurum etkileyebilecek potansiyel olayları tanımlamak, riskleri kurumsal risk iştahına uygun olarak yönetmek ve kurumun hedeflerine ulaşması ile ilgili olarak makul bir seviyede güvence sağlamak amacı ile oluşturulmuş; kurumun yönetim kurulu, üst yönetimi ve diğer tüm çalışanlar tarafından etkilenen ve stratejilerin belirlenmesinde kullanılan, kurumun tümünde uygulanan sistematik bir süreçtir.

Türk Telekom, Kurumsal Risk Yönetimi'nin Grup ve Grup Şirketleri için yaratacağı katma değere ilişkin farkındalıkla, Kurumsal Risk Yönetimi'nde uluslararası standartları benimser ve risk yönetimi faaliyetlerini en iyi uygulamalar paralelinde geliştirmek için gerekli tüm çalışmaları yürütür.

Bu kapsamda, Kurumsal Risk Yönetimi çerçevesini, tüm önemli süreç ve karar alma mekanizmalarını kapsayacak şekilde oluşturur. Böylelikle hem Türk Telekom Grubu'nun hem de Grup Şirketleri'nin hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetler sırasında karşılaşılabilecek önemli risklerin etkin biçimde yönetilmesi hedeflenir.

### Türk Telekom Grubu Kurumsal Risk Yönetimi Süreci



Türk Telekom Grubu Kurumsal Risk Yönetimi Döngüsü

Grubun, kısa ve uzun vadeli stratejik hedeflerini etkileyebilecek olan riskler tanımlanır ve tanımlanan risklerin muhtemel kök sebep ve sonuçları belirlenir. Potansiyel riskleri doğurabilecek/tetikleyebilecek kök sebep zinciri detaylı bir biçimde analiz edilerek, önceliklendirme doğrultusunda planlanan aksiyonlar ile riski uygun maliyetle ortadan kaldırılması / azaltılması hedeflenir.

Her bir risk için sahipliğin belirlenmesini takiben, riske sebep olma potansiyeline sahip kök sebeplere etki eden, ya da bu risklerin sonuçlarından etkilenen risk paydaşları tespit edilir.

Risklerin pek çoğu, yapıları itibarıyla benzerlik gösterdiğinden, bazı ana risk başlıkları altında toplanabilmektedir. Türk Telekom bünyesinde maruz kalınan riskler Stratejik, Finansal ve Operasyonel risk sınıfları altında izlenmektedir.

Risk analizi aşamasında, risklerin gerçekleşme ihtimalleri ile gerçekleştikleri zaman yaratacağı etkiler değerlendirilir. Bir riskin etkisinin, birden fazla alanda olabileceği dikkate alınır ve her bir etki alanı için ayrı değerlendirme yapılır.

Risk sahipleri, riski yönetmek üzere karar verirken fayda-maliyet analizi yapar ve paydaş beklentilerini dikkate alır. Ayrıca, riski yönetmenin, iş birimlerinde bulunmayan, özel bir uzmanlık gerektirip gerektirmediği de değerlendirilir. Bu kapsamda değerlendirilecek 4 temel seçenek aşağıdaki gibidir:

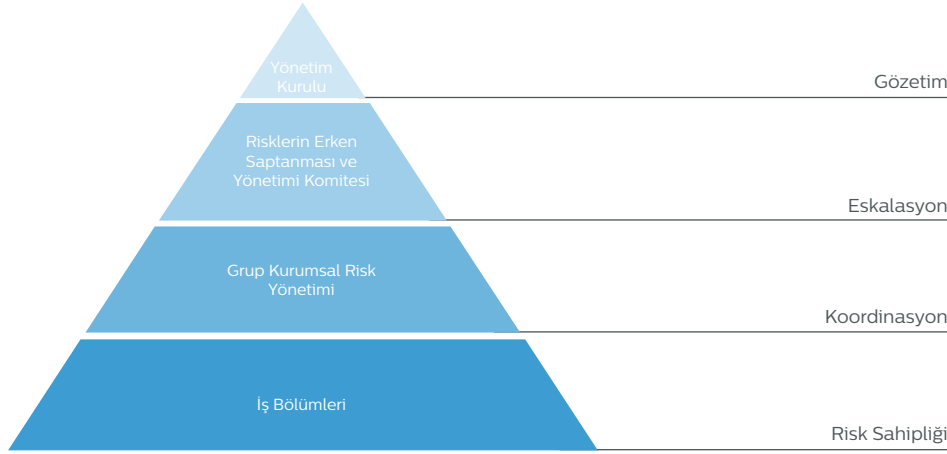
1. Riski Kabul Et
2. Riski Azalt
3. Riski Transfer Et (Paylaş)
4. Riskten Kaçın

#### Kontrol ortamının oluşturulması

Kontroller, riskin gerçekleşme olasılığını ve/veya gerçekleşmesi durumunda oluşacak olan etkiyi azaltarak faaliyet hedeflerine ulaşmak için yardımcı olan aksiyonlardır. Kontrol faaliyetlerinin sistemlere ve süreçlere, ilgili yapı henüz tasarım aşamasında iken yerleştirilmesi hedeflenmektedir.

Risk sahibi, riskin seviyesinin doğru tespiti için mevcut kontrolleri paydaşlar ile birlikte tespit eder ve bu kontrollerin etkinliklerini kontrol sahipleri ile birlikte değerlendirir.

## Türk Telekom Grubu Kurumsal Risk Yönetimi Yönetişim Modeli



Türk Telekom Grubu Kurumsal Risk Yönetimi Yönetişim Yapısı

Türk Telekom yönetim yapısına göre;

- Yönetim Kurulu, Türk Telekom Grubu'nun maruz kaldığı riskleri ve fırsatları Grup stratejileri ile uyumlu olarak inceler ve gözetir. Kurumsal Risk Yönetimi'nin etkinliğine ilişkin nihai yetki ve sorumluluk Yönetim Kurulu'ndadır.
- Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378. maddesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili düzenlemelerine uygun olarak Yönetim Kurulu'nun 14.08.2013 tarihli kararı ile kurulmuştur. Yapısı, görev ve sorumlulukları, "Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi Görev ve Çalışma Esasları" başlığı ile yayınlanmıştır.
- Kurumsal Risk ve İş Sürekliliği Başkanlığı, Kurumsal Risk Yönetimi Sistemi'ne ilişkin standartların belirlenerek iyileştirilmesi, Grup çapında sürdürülen Kurumsal Risk Yönetimi süreçlerinin koordinasyonu, belirlenen risklerin mevcut ve gelişim seviyelerinin izlenerek ilgili yönetim kademelerine raporlanmasından sorumludur.
- İş birimleri, riskleri sahiplenerek gerekli aksiyonları alır. Risk yönetimi, herkesin işinin doğal bir parçasıdır. Tüm Şirket çalışanları, risk yönetimi politikasına uyum sağlanmasından, kendi faaliyet alanlarıyla ilgili risklerin etkin şekilde yönetilmesi ve yasal mevzuata uyum sağlanabilmesi için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.
- İç Kontrol Ortamı, kontroller ve aksiyonların risklerin yönetilmesine yönelik işlediklerine dair güvence sağlar.

Grup firmalarının riskleri de Türk Telekom için oluşturulan risk yönetimi standartları paralelinde yönetilmektedir.

### Şirket'in Stratejik Hedefleri

Sektördeki gelişmelerin gerek global gerekse ulusal düzeyde değerlendirilmesi, teknolojik gelişmelerin yorumlanması ve müşteri tercihlerinin belirlenmesi ile belirlenen stratejik hedefleri içeren stratejik plan ve

yıllık bütçelerin değerlendirilerek onaylanması Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir. Stratejik hedeflere ulaşılması konusundaki performans Yönetim Kurulu tarafından aylık takip edilmektedir.

### Şirket'le Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

Bu konuda Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan ilkelere paralel uygulamalar benimsenmiştir.

25.01.2019 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda ve 02.04.2019 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu üyelerine, Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396'ncı maddelerinde belirtilen işleri yapabilmeleri hususunda izin verilmiş, II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği gereğince yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerinin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı yakınlarının; Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli nitelikte işlem yapabilmeleri ve/veya Şirket'in veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapabilmeleri veya aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka şirkete sorumluluğu sınırsız ortak sıfatı ile girebilmeleri ile ilgili olarak, yıl içerisinde gerçekleştirilen işlemler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmiştir.

### Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücretin belirlenmesinde kullanılan kriterler ve ücretlendirme esasları 02.04.2019 tarihinde gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin bilgisine sunulmuş ve kamuya açıklanmıştır. Ayrıca bu bilgiye Şirket'in yatırımcı ilişkileri web sitesinde de yer verilmiştir. 6102 sayılı Ticaret Kanunu'nun 408 ve Şirket Esas

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

Sözleşmesi'nin 8'inci maddesi gereğince Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri Genel Kurulca tespit edilir.

28.05.2018 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda ve 19.07.2018 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda; Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretleri aylık net 15.000 TL olarak belirlenmiş ve yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) olmak üzere birer ikramiye ödenmesine karar verilmiştir.

25.01.2019 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda, 19.07.2018 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında üye başına belirlenen aylık net ücretin, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından 2018 yılı için açıklanan yıllık tüketici fiyatları endeksi (TÜFE) artış oranında artırılması suretiyle belirlenmesi ve ayrıca yılda iki defa olmak üzere üye başına aylık net ücret tutarı nispetinde, Ocak ve Temmuz aylarında birer ikramiye ödenmesine karar verilmiştir.

02.04.2019 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda ise, seçilen Yönetim Kurulu üyelerinin her birine, Ücretlendirme Politikası uyarınca, 2019 yılında gösterecekleri faaliyetlerle ilgili olarak, ödenecek net ücretin ve ikramiyenin Şirket'in 25.01.2019 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda kabul edildiği şekilde belirlenmesine karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu üyelerine yönelik performans ölçümü ve buna bağlı bir ödüllendirme bulunmamaktadır. Şirket herhangi bir Yönetim Kurulu üyesine ve yöneticilerine borç vermemiş, kredi kullandırmamış, üçüncü bir kişi aracılığı ile şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.

Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yönetimde bulunan yöneticilere sağlanan faydalar ise 2018 ve 2019 yılları için toplu olarak aşağıda sunulmuştur:

(Bin TL)	1 Ocak- 31 Aralık 2018	1 Ocak- 31 Aralık 2019
<b>Kısa vadeli faydalar</b>	<b>110.327</b>	<b>161.146</b>
Ücret ve Ücret Benzeri Ödemeler	99.646	152.913
Huzur Hakkı	10.681	8.233
<b>Uzun vadeli tanımlanmış faydalar</b>	<b>2.365</b>	<b>1.921</b>
Sosyal Sigortalar Kurumu primleri	2.365	1.921
<b>Toplam</b>	<b>112.692</b>	<b>163.067</b>

## Menfaat Sahipleri

Türk Telekom'un menfaat sahipleri; Şirket'in hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanları, alacaklıları, müşterileri, tedarikçileri, bayileri, sendikalar ve çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır.

Türk Telekom işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin ilgili mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına almak için azami gayreti göstermektedir. Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ve karşılıklı sözleşmeler ile korunmadığı durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve Şirket imkanları ölçüsünde korunmaktadır.

### Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikaları

Türk Telekom'un çalışanlarına ilişkin politikaları insan kaynakları ve insan hakları politikalarının, tedarikçileri ile ilişkileri ise satın alma politikasının çizdiği esaslar ile yürütülmektedir.

Türk Telekom, her alanda işini en iyi şekilde yaparak, müşterilerinin iş ve yaşamlarını zenginleştirmelerini sağlamayı vizyonu olarak belirlemiştir.

Sorumlu bir işveren olarak Türk Telekom, ilişkide olduğu menfaat sahiplerinin iş süreçlerinin ve işlemlerinin, iş ve sosyal güvenlik kanunlarına ve Şirket'in insan hakları politikasına uygun olarak yürütülmesine yüksek öncelik vermektedir.

Türk Telekom, müşterilerinin istek ve önerilerini dinlemekte, ayrıca şikayetlerini kanun, yönetmelik ve Şirket kurallarına göre adil, tarafsız bir yaklaşım ve gizlilik içerisinde, mümkün olan en hızlı şekilde çözmek üzere azami gayret göstermektedir.

Türk Telekom, ticari iş ilişkisinde bulunduğu bayi, yüklenici, iş ortakları gibi firmalar ile ilişkilerinin doğru, tutarlı ve güvenilir olmasına ve her türlü işin ilgili sözleşme, yasa ya da düzenlemelere uygun biçimde yürütülmesine önem vermektedir. Söz konusu firmalar ile yapılan sözleşmelerde; esas ve uygulamalara uygunluk, hukuk birimlerinin ve konu ile ilgili iş biriminin görüşleri alınarak fayda ve maliyet gibi objektif kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

Türk Telekom, Şirket'in ve paydaşlarının menfaatlerini yolsuzluk ve rüşveti önleme ile ilgili politika ve düzenlemelerle korumaktadır. Bu alanda 2019 yılında Türk Telekom Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Menfaat sahiplerinin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirebildikleri etik ihlal bildirim kanalı Şirket'in kurumsal internet sitesinde yer almaktadır. Bu bildirimler, etik konularda çalışanlara danışmanlık hizmeti veren Türk Telekom İş Etiği Kurulu tarafından tarafsız olarak incelenmektedir. İş Etiği Kurulu tarafından gerekli araştırma ve soruşturmanın yürütülmesi sağlanarak elde edilen bulgular çerçevesinde bildirimler karara bağlanmaktadır. Kurul gündemine yansıyan çıkar

çatışmaları dengeli bir şekilde ele alınmaktadır. Şirket tarafından gerekli denetleme ve incelemeler yapılmakta ve sonuçları başvuru sahiplerine bildirilmektedir.

Bilgi Güvenliği Politikası'yla, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, menfaat sahiplerinin bilgi güvenliği gereksinimleri ve hakları değerlendirilmektedir. Türk Telekom, ilgili mevzuat gereğince kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini, verilerin işlenmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla, uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda yapılan çalışmalar sonucunda, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları, Disiplin Kurulları, Uyuşmazlık Çözüm Kurulu, Mucit Fikir Sistemi gibi Şirket çalışanlarının yönetime katılım modellerinin uygulanması ve geliştirilmesine 2019 yılında devam edilmiştir.

Çalışanların yönetime katılımları Disiplin Kurulları ve Uyuşmazlık Çözüm Kurulları'nın işleyişi yönünden Toplu İş Sözleşmesi'nde düzenlenmiştir.

### Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Türk Telekom pay sahipleri ve yatırımcıları, kamuyu aydınlatma ilkeleri doğrultusunda bilgilendirilmektedir.

Türk Telekom müşterilerinin hizmet ve ürünler hakkındaki bilgi talepleri, dilek veya şikayetleri, müşteri sorunlarının çözümü, Pazarlama ve Müşteri Hizmetleri Genel Müdür Yardımcılığı tarafından en etkin şekilde yerine getirilmektedir.

Şirket içi bilgilendirmeler, İK Genel Müdür Yardımcılığı, Akademi ve İç İletişim Direktörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren İç İletişim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Şirket'in web sitesinde Türkçe ve İngilizce olarak yayınlanan kamuya açık politikalar sayesinde tedarikçileri, bayileri, yatırımcıları, çalışanları ve diğer menfaat sahipleri Şirket'in menfaat sahiplerine yönelik uygulamaları hakkında bilgilendirilmektedir.

### İnsan Kaynakları Politikası

Türk Telekom, Türkiye telekomünikasyon sektöründe en çok tercih edilen şirket olmayı ve bu yolla gelecek strateji ve hedefleri doğrultusunda, kurum kültürü ve değerlerine uygun, nitelikli iş gücünün Şirket'e kazandırılmasını hedeflemektedir.

Türk Telekom, teknolojik gelişmeler, mali ve ekonomik durumlar, faaliyet alanındaki sektörel değişiklikler dahilinde; hızlı, kaliteli ve ekonomik hizmetler sunmak adına, prensip olarak çalışanlarını uzun süreli istihdam etmeyi amaçlamaktadır.

Türk Telekom'un sürekli başarısı, çalışanlarının sektörün değişen tüm şartlarına hızlı ve verimli uyum sağlayabilme yeteneğine ve bu konudaki esnekliğine bağlıdır. Çalışanlar; üstün beceri, yetkinlik ve deneyimleriyle, Türk Telekom'un dünyanın önde gelen şirketleri arasına girmesine yardımcı olmaktadır.

Türk Telekom, stratejilerine ve liderlik modeline uygun şekilde bugünün ve geleceğin yetkinlik ihtiyaçlarını planlayabilmektedir. Bu doğrultuda; bilgi, beceri ve davranışların geliştirilmesini sağlamak, işveren markasını desteklemek, entegre yetenek yönetimi bakış açısıyla yüksek performansı ve yüksek potansiyeli destekleyerek elde tutma noktasında gelişim yatırımları yapmak üzere eğitim ve gelişim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Doğru zamanda, doğru kişiye, doğru eğitim ve gelişim yatırımı yapılması, yöneticilerin çalışanlarının gelişiminde aktif rol alması, sunulan gelişim fırsatlarının insan kaynaklarının tüm süreçleriyle entegre olması, teknoloji ile desteklenen eğitim ve gelişim faaliyetlerinin sürekliliği ve tüm süreçlerde alternatif gelişim yöntemlerinin ve kaynaklarının kullanılması temel prensiplerdir.

Şirket; çalışanlar ile ilgili alınan kararları veya çalışanları ilgilendiren gelişmeleri, uygun iç iletişim araçlarıyla (bilgilendirme, e-posta duyuruları, anlık bilgilendirme, iç iletişim portalı gibi) çalışanlarına duyurmaktadır.

Şirket tarafından belirlenen insan kaynakları politikası çerçevesinde işe alımlarda ve kariyer planlamalarında, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmektedir. İşe alıma ilişkin bir kurallar bütünlüğü yaratılmış, işe alım kriterleri tarafsız ilkeler çerçevesinde oluşturulmuştur.

Yönetici görev değişikliklerinin Şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda, yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda halefiyet planlaması yapılmaktadır.

İşe alım süreçleri, ilgili mevzuat gereğince belirlenmektedir. Şirket'in çalışanları ile ilişkileri ise İnsan Kaynakları altında görev yapan İnsan Kaynakları İş Ortakları tarafından yönetilmektedir.

### İnsan Hakları Politikası

Türk Telekom ile tüm iştiraklerinin Yönetim Kurulu üyeleri ile her seviyede görev yapan yöneticilerini ve çalışanlarını kapsayan Türk Telekom İnsan Hakları Politikası, 2019 Kasım ayı itibarıyla Türk Telekom Yönetim Kurulunca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Türk Telekom İnsan Hakları Politikası'nın oluşturulmasında; Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Türkiye tarafından onaylanmış Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmeleri ve sair sözleşmeler ile insan hakları ve çalışma hayatına ilişkin ulusal mevzuat temel alınmıştır.

Türk Telekom; çalışanlarından müşterilerine, tedarikçilerinden iş ortaklarına, Şirket menfaat sahipleri ile iş ilişkisi içinde olduğu tüm paydaşlarıyla olan ilişkilerinde insan haklarına uygunluğun sağlanması amacıyla hazırladığı bu politika ile insan haklarına saygılı bir çalışma ortamı oluşturmayı ve yürüttüğü faaliyetlerde insan haklarına uygun davranmayı hedefler.

Türk Telekom farklılıklara değer verir, bunu bir zenginlik olarak görür ve çalışanlarının kendilerini Şirket'in bir parçası olarak hissetmeleri için gayret gösterir. Türk Telekom'da hiç kimse, yaş, dil, ırk, etnik köken, tabiiyet, sağlık, engellilik durumu, cinsiyet, medeni durum, din ve mezhep, siyasi düşünce, felsefi anlayış ve inanç gibi nedenlerle ayrımcılığa tabi tutulmaz.

Türk Telekom çalışanlarının örgütlenme ve ifade özgürlüğü ile sendikalaşma ve toplu pazarlık haklarına saygı duymakta ve bunları desteklemektedir. Şirket; angarya, çocuk işçiliği, yasadışı göçmenler ve çalışma izni olmayan yabancı uyruklu personel çalıştırma ile borç ödeme amaçlı işçilik ve her çeşit insan ticareti de dahil olmak üzere zorla çalıştırma uygulamalarının tümünü reddeder. 18 yaşın altındaki çocuklar işe alınmaz ve çocuk hakları konusunda, Türkiye tarafından onaylanan uluslararası sözleşmeler ile ulusal mevzuata uyulur. Bu tutum, kamu yetkililerinin denetimine açıktır. Kadınların çalışma hayatına katılımının teşvik edilmesi ve kadın istihdamının artırılması hedeflenir.

Türk Telekom'da istihdam edilen kadın çalışanlar doğum öncesi ve sonrasında sekizer hafta olmak üzere toplam 16 hafta ücretli doğum izni alma imkanına sahiptir. Bunun yanı sıra talep halinde altı aya kadar ücretsiz doğum izni ve çocuk 1 yaşına gelene kadar günde 1,5 saat süt izni verilmektedir. Gebe veya emziren çalışanlar günde 7,5 saatten fazla çalıştırılmamaktadır. Bunların dışında yasaların gereklilikleri kapsamında çalışan haklarına özen gösterilmektedir.

İnsan hakları ihlallerine ilişkin iddia ve bildirimler etik ihlal kapsamında değerlendirilir ve Türk Telekom İş Etiği Kodu'nda yer alan usul ve esaslara göre incelenerek sonuçlandırılır. İnsan hakları ihlalleri, disiplin cezaları ve yasal yaptırımların uygulanması ile sonuçlanabilir.

2019 yılı içinde çalışanlardan ayrımcılık konusunda gelen bir şikayet olmamıştır.

### Sosyal Diyalog ve Çalışma Barışı

Türk Telekom, "örgütlenme özgürlüğü" hakkına saygı gösterir ve destekler. Türk Telekom, sendikal örgütlenme ve toplu iş sözleşmesi düzeni kapsamında, işçi sendikası ile sosyal diyalogu ve iş yerlerinde çalışma barışını sağlayıp geliştirmeyi ilke edinir. Toplu İş Sözleşmesi, her iki

yılda bir Türkiye Haber-İş Sendikası ile birlikte imzalanır. Sendika üyesi çalışanların talep ve beklentileri bu anlaşma kapsamında değerlendirilir ve yönetilir.

2019 yılı içinde; Türkiye genelindeki Türk Telekom bünyesinde 10.211 (Aralık 2019 itibarıyla) sendika üyesi çalışanın ücret ve diğer sosyal hakları ile çalışma koşullarını belirleyen 1 Mart 2019–28 Şubat 2021 yürürlük süreli 13. Dönem İşletme Toplu İş Sözleşmesi 5 Ağustos 2019 tarihinde Türkiye Haber-İş Sendikası ile Türk Telekom arasında imzalanmıştır.

Türk Telekom ile Türkiye Haber-İş Sendikası arasındaki etkin sosyal diyalog ve iş birliği sayesinde; iş yerlerinde çalışma barışının devamı sağlanmış, herhangi bir grev, iş geciktirme veya bırakma eylemi yaşanmamıştır.

Sendika ile Türk Telekom arasında düzenli olarak toplantılar düzenlenmekte ve çalışanların beklentileri ve sorunları tartışılmaktadır. Bu görüşmeler ile Türk Telekom tarafından gerekli önlemler ve aksiyonlar alınmakta, çalışanları etkileyecek kararlar sendika temsilcilerine ve sendikaya bildirilmektedir.

Türk Telekom, çalışma saatleri/fazla mesai ve toplu iş sözleşmesi hakkındaki yerel yasalara uygun olarak tüm Merkez ve Bölge Birimlerine fazla çalışma saatleri ile ilgili kuralları düzenli olarak bildirmekte ve hatırlatmaktadır. Türk Telekom'da her ay Türk Telekom İlkeleri, toplu iş sözleşmesi ve ilgili kanunlara uyulup uyulmadığını değerlendirmek için fazla mesai denetlemesi yapılır. Türk Telekom'da asgari ücret, toplu iş sözleşmesi ile ve yasal sınırın üzerinde belirlenir.

### İşe Alım Süreçleri

Türk Telekom işe alım çalışmalarında, Şirket'in ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünün, istenilen yetkinlik ve deneyimde, en doğru adaylarla karşılanması hedeflenmektedir. İşe alım süreci, Talep Yönetimi, Seçme ve Yerleştirme olarak üç aşamada değerlendirilmektedir.

Talep Yönetimi sürecinde; organizasyon, norm kadro, yeni kadro ihtiyaçları gözetilerek yıllık işgücü planları oluşturulmaktadır. Seçme sürecinde ise zengin bir aday havuzu oluşturularak, bu havuzdan objektif kriterlerle uygun adaylar belirlenmektedir. Bu kapsamda Şirket'in kariyer sitesinden, önde gelen iş arama sayfalarından, yerli ve yabancı İK danışmanlık firmalarından faydalanılmaktadır. Potansiyel adaylara ulaşmak için üniversiteler, meslek odaları, İŞKUR gibi resmi kurumlarla iletişime geçilmekte, ayrıca dijital ve sosyal medya araçları da kullanılmaktadır.

Seçme sürecinde objektiviteyi sağlamak ve yetkinliği doğru tespit etmek için, farklı ölçme ve değerlendirme araçlarından yararlanılmaktadır.

Süreci olumsuz sonuçlanan tüm adaylara geri dönüş yapılmaktadır.

### Çalışma Kültürü

Türk Telekom, "Müşteri Odaklılık, Yenilikçilik, İnsan Odaklılık, Güven, Çeviklik" olarak benimsediği değerleri, saygı ve paylaşıma dayalı oluşturduğu ve yaşattığı Şirket kültürü ile çalışanları, yöneticileri ve paydaşlarıyla saygı, güven ve etik değerlere dayalı sürekli bir ilişki kurmayı hedeflemektedir.

Türk Telekom'da performans odaklı, iş birliği ve takım ruhuyla, birlikte kazanmayı esas alan, yenilikçi ve çevik bir çalışma kültürü vardır. Küresel rekabetin ve sektördeki değişim hızının gereği olarak; Çevik, Görev Gücü gibi yeni çalışma modelleri uygulanmaktadır.

### İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre

Şirket; çalışanları için daha sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmayı, faaliyetleri ile çevreye verilebilecek zararın etkilerini en aza indirmeyi ve çevre dostu teknolojilerin uygulanmasını öncelikli hedef olarak benimsemiştir.

Bu hedef doğrultusunda çalışanlardan; iş yerlerinde; yasal mevzuata, uygulamalara ve kabul görmüş standartlara uygun hareket etmeleri, önleyici yaklaşım doğrultusunda, tüm risk ve etki değerlendirmeleri sonucunda alınmış tedbirlere uymaları, meydana gelebilecek herhangi bir olay, kaza veya acil durumda kayıpları en aza indirecek sistemleri uygulamaları, güvenlik kültürü, risk algılaması ve çevre bilincini geliştirmek için düzenlenen eğitimlere katılmaları, iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin denetimlerde objektif ve şeffaf tutum sergilemeleri, iş güvenliğini tehlikeye atabilecek herhangi bir davranışı, durumu ve oluşan kazaları haber vermeleri, rapor etmeleri ve sorumlu İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı ile uyumlu hareket etmeleri beklenmektedir.

Proaktif ve üretken bir İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Yönetimi benimsemiş olan Türk Telekom, yönetim sistemlerini geliştirerek, iş kazalarının önlenmesi, çevre bilincinin oluşturulması ve çalışanlar arasında iş sağlığı ve güvenliği ile çevre kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmaktadır.

Türk Telekom; faaliyet, ürün ve hizmetlerinden kaynaklanan potansiyel tehlikelerin ve bunlara ilişkin risklerin belirlenmesi, çevresel etki ve boyutlarının değerlendirilmesi, böylelikle potansiyel tehlikelerin kontrol altına alınmasına ilişkin yöntem ve esasların sistematik bir şekilde tanımlanarak iş kazaları, meslek hastalıkları ve çevre boyutlarının asgari seviyelere indirilmesi amacı ile risk ve çevresel etki değerlendirme tabloları hazırlamakta ve dokümanete etmektedir.

Gerçekleştirilen çalışma sayesinde iş kazası ve meslek hastalıkları meydana gelmeden, bunlara sebep olabilecek risklerin tespit edilmesi ve ilgili önlemlerin alınması hedeflenmiştir.

Çalışanların yaptıkları işe özgü tehlikelerden korunması için ise, toplu korunmanın mümkün olmadığı yerlerde kişisel koruyucu donanım temini yapılmaktadır.

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

Şirket'in işyerlerinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları" oluşturulmuştur. Periyodik olarak toplanan kurullarda;

- İş sağlığı ve güvenliği konularında çalışanlara yol göstermek,
- İş yerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
- İş yerinde meydana gelen her iş kazası ve iş yerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen iş yeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,
- İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini planlamak, bu konu ve kurullarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,
- İş yerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
- İş yerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ilgili ekiplerin çalışmalarını izlemek gibi görevler yerine getirilmektedir.

Bu kurullara çalışan temsilcileri de üye olarak katılmakta olup, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine yönelik her türlü geri dönüş değerlendirilmektedir.

### Performans Yönetimi ve Sürekli Gelişim

Performans Yönetimi Süreci ile bir yandan Şirket vizyonu ve ilgili yılın stratejik öncelikleri doğrultusunda belirlenen hedeflerin çalışanların katkılarıyla gerçekleşmesi sağlanırken, diğer yandan hedeflere ulaşırken çalışanların katılımlarının objektif, sistemli ve ölçülebilir bir yöntemle değerlendirilmesi, motive edici bir çalışma ortamı oluşturulması ve kişisel gelişim amaçlanmaktadır.

Her yıl Şirket hedefleri bölüm ve bireylere indirgenilerek, bireysel hedeflerle çalışanların büyük resmin hangi parçasına katkı sağladıklarını anlamalarına hizmet edilmektedir. Üst Yönetim Hedef Kartları'nın oluşmasını takiben yıllık olarak gerçekleştirilen hedef yayılım toplantılarıyla; performans kültürünün Şirket çapında yaygınlaşması, hedeflerin SMART kriterlerine uygun

şekilde belirlenmesi ve uygun bir değerlendirme yapılabilmesi için yönetsel seviyenin aynı noktada olması amaçlanmaktadır. Bu toplantılarda yapılan bilgilendirme ve yönlendirmelerin yöneticiler tarafından ekiplerine iletilmesi önem taşımaktadır.

Hedefler belirlendikten sonra bu hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği değerlendirilmektedir. Yöneticilerin çalışanlarına hedef gerçekleştirmeleri üzerinden verdiği geri bildirimle; çalışanların gelişimine ve potansiyellerini daha fazla kullanmalarına destek olmaları ve çalışanların performansları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Performans Yönetimi Süreci'nin çıktıları, Ücret Yönetimi ve Ödüllendirme, Kariyer ve Yetenek Yönetimi, Eğitim ve Gelişim ve Performans Geliştirme Süreci faaliyetlerine veri sağlamaktadır.

Performans Yönetimi Süreç ve Sistemi'ne ilişkin kılavuz/rehber, duyuru, görsel, infografik, video vb. iletişim çalışmalarını, performans yılı dönemlerinde ilgili hedef kitleyle paylaşılmaktadır.

### Ücretlendirme

Türk Telekom hedeflerini gerçekleştirebilmek için nitelikli insan gücünün Şirket'e çekilmesini, çalışanların elde tutulmasını, motivasyonunu yüksek tutup hizmetin sürdürülebilir kılınmasını ve üstün performans gösterenlerin ödüllendirmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda ücretler, ilgili mevzuat, işin tanımı, sorumlulukları, gerektirdiği nitelikler ve piyasa değeri değerlendirilerek belirlenmektedir.

### Çalışanların Yan Hakları

Türk Telekom, çalışma koşullarını ve yaşam standartlarını iyileştirmek amacıyla ücretsiz iletişim servisleri, ücretsiz hayat ve kaza sigortası, yemek kartı, servis aracı, şirket aracı ve bireysel emeklilik desteği gibi çeşitli haklar sağlamaktadır. Türk Telekom ayrıca çalışanlarının ve ailelerinin yaşam standartlarına çeşitli fonlar ve sağlık ve sosyal yardım kuruluşları aracılığıyla katkıda bulunmaktadır. Bunlara ek olarak Türk Telekom, çalışanlarının emeklilik sonrası yaşamlarına daha fazla destek olmak amacıyla bireysel emeklilik sistemi uygulamaktadır.

Bu haklar, çalışanların iş sözleşmeleri, statüleri, çalışma alanları, unvan, pozisyon ve iş kademeleri gibi çeşitli parametrelere göre değişiklik göstermektedir.



## İş Etiği Kodu

Türk Telekom'un vizyon, misyon ve değerleri doğrultusunda tüm çalışanların gerek çalışma ortamında, gerekse çalışma ortamı dışında nasıl davranması gerektiğini, aksi durumlarda ne tür yaptırımların uygulanabileceğini açıklamak amacıyla Türk Telekom İş Etiği Kodu hazırlanmıştır. Yönetim Kurulu'nca onaylanarak Şirket'in yatırımcı ilişkileri internet sayfası vasıtasıyla Türkçe ve İngilizce olarak kamuya duyurulan İş Etiği Kodu, Yönetim Kurulu üyeleri dahil olmak üzere tüm çalışanları kapsamaktadır.

Şirket'te işe başlayan çalışanlara, İşe Alım ekibi tarafından "İş Etiği Kodu" ve "İş Etiği Bildirim Formu" e-posta ile gönderilerek, kendilerinden Bildirim Formu'nu imzalamaları istenmektedir. Ek olarak her yılın başında, tüm çalışanların "İş Etiği Kodu Uygunluk Formu" beyanları yenilenmektedir.

Ayrıca mevcut çalışanların İş Etiği Kodu hakkında bilgilendirilmesi, politika ve kuralların anlaşılabilirliğini artırılması ve etik standartların korunmasının sağlanması amacıyla e-egitimler hazırlanmaktadır. Diğer taraftan İşe Uyum Eğitimleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Yöneticinin İK Penceresi Eğitimleri vb. gibi gerçekleştirilen bazı sınıf eğitimlerinde de bu konulara yer verilmektedir. Bu eğitimlerde; İş Etiği Kodu ve Mobbing tanımına, kapsamına, çalışanların ve yöneticilerin bu konulardaki rol ve sorumluluklarına, örnek vakalara, etik ihlallerinin nasıl ve kime bildirimlerinin yapılacağına dair bilgiler katılımcılarla paylaşılmaktadır. Türk Telekom'da tüm çalışanlar, etik standartların korunmasından, yerleşmesinden ve yaşatılmasından sorumlu olup, her bir çalışan birer gönüllü denetçidir. Yöneticiler de etik koda uygun davranarak örnek oluşturmakta, bu kurallara uygun davranma kültürünü teşvik etmekte ve çalışanlarının İş Etiği Kodu'na ilişkin soru veya endişelerine yanıt vermektedirler.

İş Etiği Kodu'na aykırı durumların tespiti veya gözlenmesi durumunda, bu durum dürüstçe etik ihlal bildirim kanallarından birine rapor edilmektedir. İş Etiği Kodu'nun ihlaline ilişkin bildirimler hiçbir şekilde engellenemeyeceği gibi, çalışanlar da yöneticilerini atlayarak bildirimde bulunabilmektedir. Bir konuyu dile getiren veya inceleme, araştırma sürecine dahil olan çalışanlar hakkında bu sebebe dayanarak ayrımcılık, kademe indirme, uzaklaştırma, hak kaybı, tehdit ya da taciz de dahil olmak üzere herhangi bir olumsuz yaptırım uygulanması, yine İş Etiği Kodu'nun ihlali anlamını taşımaktadır. Çalışanların yapmış oldukları ihlaller, İK uygulamalarında dikkate alınmaktadır.

Türk Telekom; çalışanlarına, müşterilerine, tedarikçilerine, iş ortaklarına ve resmi makamlara karşı yasalara uygun, etik ve dürüst davranmaya, iş ilişkisi içinde olduğu herkeste güven duygusu uyandırmaya önem verir.

Rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesine yönelik İş Etiği Kodu'nda; çalışanların, sahip olduğu pozisyonundan dolayı kişisel menfaatler elde etmeleri, yakınlarına veya üçüncü kişilere menfaat sağlamaları yasaklanmıştır. Çalışanların; pozisyonlarını, Şirket malını ve Şirket'e ait bilgileri kişisel çıkarları için kullanmamaları, kişisel çıkarlarını Şirket çıkarlarının üstünde tutmamaları ile Şirket yararını korumaya özen göstermeleri gerekmektedir. Ayrıca çalışanların Şirket aleyhine sonuç doğurabilecek baskılara boyun eğmeleri, müşterilerden/tedarikçi firmalardan/ iş ortaklarından özel menfaat sağlamaları ve aralarında aracılık ilişkisi kurarak menfaat aktarımı yapmaları yasaklanmıştır.

Şirket adına hediye alma, davet ve bağış yapma veya bunların kabulü ile ilgili dikkatli davranılması, iyi bir muhakeme yapılması ve çıkar çatışması doğurabilecek durumlardan kaçınılması beklenmektedir.

Bu kapsamda, maddi değerine bakılmaksızın;

- tarafsızlık ve bağımsızlığı etkileyebilecek bir ilişkiyi ima eden,
- hediye veren veya kabul eden çalışanı veya Şirket'i yükümlülük altına sokacak ve itibarını zedeleyebilecek,
- hediyeyi veren ya da kabul eden çalışandan çıkar elde etmek, çalışanın görevini yerine getirme şeklini etkilemek, İş Etiği Kodu'nda yer alan davranış kalıplarına aykırı davranmayı özendirmek amaçlı verilen,
- para veya paraya çevrilebilir nitelikteki,
- değeri, izin verilen limiti aşan hiçbir hediye kabul edilmeyeceği belirtilmiştir.

## Yönetim Kurulu Kadın Üye Politikası

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.3.9. nolu maddesi kapsamında "Yönetim Kurulu Kadın Üye Politikası" oluşturulmuştur.

Türk Telekomünikasyon A.Ş. Yönetim Kurulu, Şirket Yönetim Kurulu'na üye seçimi aşamasında kadınlara öncelik vermeyi ve kadınların Şirket'in en üst karar mekanizmasındaki konumunun güçlendirilmesini amaçlamaktadır. Yönetim Kurulu nezdinde bilgi birikimi, tecrübe ve bakış açısı bakımından çeşitliliğin sağlanmasının Şirket'in faaliyetlerine ve Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmasına olumlu katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda; şirket Yönetim Kurulu üye kompozisyonunda, bilgi, deneyim ve yetkinlik açısından aynı özelliklere sahip adaylar içerisinde, kadın üye seçimi özelliği; şirketin Yönetim Kurulu'na en az bir kadın üye atamasının yapılması; Yönetim Kurulu'na kadın üye(ler) ataması yapılması suretiyle bu hedefe, gelecek 5 yıl içerisinde ulaşılması hedeflenmektedir. Yönetim Kurulu bu hedefe ulaşma hususunda sağlanan ilerlemeyi yıllık olarak değerlendirecektir.

### Satınalma ve Tedarikçi Yönetimi

Türk Telekom ve Grup Şirketlerinin satın alma faaliyetleri, standartların oluşturulması ve kontrolü, Destek Hizmetleri ve Satınalma Yönetimi Genel Müdür Yardımcılığı tarafından merkezi olarak gerçekleştirilmektedir. Destek Hizmetleri ve Satınalma Yönetimi Genel Müdür Yardımcısı Satınalma Politikası'nın uygulanmasından ve gerektiğinde güncellenmesinden sorumludur.

*Türk Telekom Satınalma ve Tedarikçi Yönetimi Misyonu:*

- Türk Telekom hedeflerine katkı sağlayacak satınalma stratejilerini belirlemek ve uygulamaya koymak,
- İş Birimlerinin iş hedeflerini gerçekleştirmelerine destek olmak,
- Satınalma sürecini en uygun kalite, fiyat ve teknik performans ile yürütmek ve
- Türk Telekom Grup ekosistemini geliştirerek, tedarikçi ilişkilerini sürdürülebilir ve etkin bir şekilde yürütmektir.

*Türk Telekom Satınalma ve Tedarikçi Yönetimi Vizyonu:*

Global ve sektörel düzeyde en iyi uygulamaların kullanıldığı, yetkinlik seviyesi yüksek satınalma ve tedarikçi yönetimi ekiplerinden biri olmak ve Türk Telekom Grup stratejilerine katkı sağlamaktır.

Şirket'in temel satınalma stratejisi olan "gerekli rekabet ortamının oluşturularak, taleplerin en uygun fiyat, süre, kalite ve şartlarla temin edilmesi" ilkesini sağlamak amacıyla yönelik kural ve süreçlere ait görev ve yetkiler, Türk Telekom Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Satınalma Politika ve Prosedürü ile belirlenmektedir.

Satınalma Politika ve Prosedürü, Türk Telekom Grubu bünyesinde görev yapan ve talep/satınalma süreçlerinde rolü bulunan tüm çalışanları kapsamaktadır. Satınalma Politika ve Prosedürü, Şirket iç iletişim kanallarında yayınlanmaktadır. Değişiklikler konusunda ise mail yoluyla tüm çalışanlar bilgilendirilmektedir. İhtiyaç durumlarında, Şirket çalışanları için konuyla ilgili eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Türk Telekom web sitesinde yayınlanan Satınalma Politikası, tüm dünyadaki tedarikçilerin erişimine Türkçe ve İngilizce olarak açıktır. Tedarikçiler iş süreçlerinde Türk Telekom Satınalma Politikası ile ilgili bilgilendirilmektedir. İsteyen tedarikçilere Politika'nın bir kopyası sağlanmaktadır.

Türk Telekom'da:

Alımların en uygun şekilde gerçekleştirilebilmesi ve katma değer yaratılabilmesi amacıyla, süreçlerin uçtan uca yönetilmesini esas alan bütünsel bir satınalma stratejisi benimsenmiştir.

Tedarikçi yönetiminin etkinleştirilmesi ve uygulamanın standartlaşması amacı ile süreçlerin açık ve net olarak tanımlanması sağlanmıştır.

Tedarikçi Performans Değerlendirme süreçleri sistem üzerinden işletilmektedir. Tedarikçi performans değerlendirmeleri 6 aylık periyotlar halinde devamlı olarak yapılmakta ve segmente edilen tedarikçiler, belirlenen ana başlıklara göre detaylı değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Tedarikçiler; İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre, Kalite, Organizasyon alanlarında da değerlendirilmekte ve sonuçları hakkında geri bildirim verilmektedir.

2019 yılının ilk yarısında, Şirket'in toplam satınalma hacminin yaklaşık %60'ını karşılayan tedarikçiler değerlendirilmiş ve sonuçlar hakkında kendilerine geri bildirimlerde bulunulmuştur.

### Türk Telekom Satınalma Süreci Yaklaşımı

Talep ve satınalma birimlerinin sorumlulukları verimlilik artışı anlayışıyla yeniden düzenlenerek, toplam sahip olma maliyeti, tedarik zinciri riskleri ve sürdürülebilirlik gibi temel unsurlar dikkate alınarak etkin ve yalın bir satınalma yapısı tasarlanmıştır.

Yetki limitleri onay hiyerarşisi revize edilerek yönetsel kontrolün dahil edildiği bir onay mekanizması oluşturulmuştur.

Türk Telekom Grup Şirketlerinin satınalma faaliyetleri, ilgili mevzuat ve Türk Telekom Grup Satınalma Politika ve Prosedürü hükümlerine göre ve ihale/teklif isteme usulü ile yapılmaktadır.

Görevlerin ayrılığı ilkesi göz önünde bulundurularak; satınalma birimleri ve diğer birimler sorumlulukları dahilindeki satın almaya ilişkin görevlerini, belirtilen bu politikaya uygun olarak yerine getirmektedir.

Alımların en doğru kalite, süre ve maliyetle yapılabilmesi için ilgili tüm birimler, birbirlerini zamanında bilgilendirme ve görevlerini eksiksiz yerine getirme bilinciyle çalışmaktadır.

Alımların Türk Telekom Grup menfaatleri doğrultusunda yapılması için kısa, orta ve uzun vadeli iş planları dahilinde hareket edilerek, tüm boyutlarıyla şeffaf ve rekabetçi bir ortam oluşturulması sağlanmaktadır.

Alımlarda hacim avantajından ve Türk Telekom Grubu'nun toplam alım gücünden yararlanmak amacıyla iktisadi ve teknik bakımdan bütünlük gösteren ihtiyaçlar mümkün olduğunca birleştirilerek talep oluşturulmaktadır.

TCO (Toplam Sahip Olma Maliyeti), tedarik zinciri riskleri, sürdürülebilirlik gibi temel unsurlar dikkate alınarak etkin bir satınalma yapılmaktadır.

Tedarikçilerin güven hislerinin sarsılmaması için ticari zorunluluklar dışında tedarikçilere ilave iş yükü yüklenmemeye çalışılmaktadır.

Türk Telekom Grup Şirketleri'nin ihtiyaçları, iş niteliği göz önünde bulundurularak, mümkün olduğu ölçüde ilk elden (imalatçısı, ithalatçısı veya genel distribütörü) karşılanmaktadır.

### Tedarikçi Yönetimi İlkeleri

Tedarikçi yönetimi sürecinde Türk Telekom'un benimsediği temel ilkeler:

- Şeffaflık,
- Adil ve eşit mesafe,
- Saygı ve dürüstlük çerçevesinde iletişim,
- Fikri mülkiyet ve gizli bilgilerin saklanmasıdır.

### Sürdürülebilir Satınalma Yaklaşımı

Sürdürülebilir satınalma yaklaşımının amacı, satınalma faaliyetleri ile Türk Telekom Grup faaliyetlerinde, genel olarak sürdürülebilirliği sağlamaktır.

Satınalma süreçlerinde temel değerleri; şeffaflık, doğruluk ve dürüstlük oluşturmaktadır. Türk Telekom Grup çalışanlarının paydaşlar ve tedarikçilerle olan ilişkileri, başta aşağıda yer alanlar olmak üzere, ayrıntıları Türk Telekom İş Etiği Kodu belgesinde belirtilen temel değerler üzerine kurulmuştur.

Türk Telekom'da;

- Tedarikçilere karşı sözleşmeler çerçevesindeki yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesi için azami özen gösterilmektedir.
- Satınalma süreçlerinin yasalara ve Şirket politikalarına göre yürütülmesine yönelik tüm önlemler alınmakta ve titizlikle izlenmektedir.
- Satınalma birimi tarafından tedarikçi ilişkileri yönetimi sorumlulukları gereği yıl içerisinde tedarikçilere Şirket'in Satınalma Politika ve Prosedürlerine ilişkin destekleyici bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- Tedarikçilerin, Türk Telekom'un insan hakları, insan kaynakları, insan sağlığı ve çevre politikalarına uygun hareket etmeleri konusunda gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.
- Satınalma faaliyetleri kapsamında rakiplerle yasal ve etik kurallar çerçevesinde rekabet edilmektedir.

- Tedarikçilerin Türk Telekom Grubu'nun marka değerine zarar verecek tutum ve davranışlarda bulunmamasını sağlanmaktadır.
- Yasal mevzuat ve ticari teamüller dışında tedarikçilere külfet yüklenmemektedir.
- Tedarikçilere, rekabet ve piyasa koşulları doğrultusunda adil ve eşit mesafede yaklaşmaktadır.
- Tedarikçi seçiminde adil ve objektif kriterlere göre değerlendirme yapılmaktadır.
- Tedarikçilerle ilişkiler, çıkar çatışmasından kaçınılarak, bireysel çıkar ilişkisine girmeden, şeffaf ve adil bir zeminde yürütülmektedir.

Ayrıca, satınalma süreci, çevre ve insan sağlığının korunması, doğal kaynak tüketiminin azaltılması ve atıkların en aza indirilmesi konuları önceliklendirilerek yönetilmektedir. Türk Telekom Grubu, sürdürülebilirlik prensiplerine uymaya, şartlara en yakın özellikte veya alternatif yerel ürünleri tercih etmeye özen göstermektedir.

### Tedarikçilerin Politika ve Sözleşme Kapsamında Yükümlülükleri

Genel yükümlülüklere ek olarak Türk Telekom'un satınalma süreçlerinde taraf olduğu tüm sözleşmelerde yer alan hükümler gereği;

Tedarikçiler,

- Personeline ilişkin yükümlülüklerini başta İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat olmak üzere yürürlükteki yasalara uygun şekilde yerine getirmekle ve personeli ile alt yüklenicilerinin de bunlara uygun davranmasını sağlamakla,
- Bölge Çalışma Müdürlüğü, SGK; Sağlık Bakanlığı Teşkilatı ve sair yetkili kuruluşlarla olan ilişkilerinden ve mevzuattan kaynaklanan hukuki, cezai ve mali yükümlülükleri yerine getirmekle,
- Sözleşme çerçevesindeki yükümlülüklerin ifası ve iş ve işçi sağlığı ve çevre güvenliği konularına ilişkin olarak; yürürlükte bulunan ilgili kanun, yönetmelik, nizamname ve sair mevzuata uymakla

yükümlüdür.

Ayrıca; Türk Telekom tedarik zincirinde, Türk Telekom İnsan Hakları Politikası ile uyumlu olarak ayrımcılık yapılmamakta ve çocuk işçi çalıştırma ve zorla çalıştırma tolere edilmemektedir. Güvenli çalışma şartlarını destekleyen tedarikçilerle çalışmaya özen gösterilmekte ve tedarikçilerin çalışanlarının örgütlenme özgürlüğüne ve toplu sözleşme hakkına tam destek vermeleri beklenmektedir.

### Politika ve Prosedürlere Uygun Olmama Durumu

Tedarikçilerin yasal mevzuat ve etik kurallara riayet etmelerine azami özen gösterilmektedir. Tedarikçiler iş ilişkisi süresince, Türk Telekom talep ve satınalma birimlerince gözlenmektedir. İhlal durumlarında veya Şirket politikalarına uygun bulunmayan durumlarda gerekli bildirim ve uyanlarda bulunulmakta, düzeltme talep edilmekte ve/veya tedarikçilerle iş ilişkileri gözden geçirilmektedir.

Türk Telekom Grubu'nun, kurallara uymayan tedarikçilerle ilişkilerini sonlandırma hakkı bulunmakta, olumsuz durumu devam ettiren tedarikçilerle iş ilişkileri sonlandırılmaktadır.

### Bilgi Güvenliği

Bilgi Güvenliği; İş Etiği dokümanında yer alan yedi koddan biridir. İş Etiği Kodu'nda tanımlı "Bilgi Güvenliği Politikası"nda açıklandığı üzere "bilgi; iş süreçlerinde üretilen, kullanılan, iletilen, arşivlenen veya yasal olarak Şirket'e aktarılan fiziksel veya sayısal ortamdaki veri, metin, resim, ses ve benzeri içeriklerin tümüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

Şirket'e ait stratejik bilgiler, organizasyonel bilgiler, ticari/teknik/mali veriler, müşteri/bayi bilgileri, politika/prosedür/yönetmelikler, ürün, hizmet bilgileri, çalışan kişisel bilgileri ve bunlarla kısıtlı olmamak kaydıyla diğer tüm bilgilerin bu kapsamda değerlendirileceği belirtilmiştir. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Türk Telekom Grubu iç ve dış kaynak tüm çalışanlarını, altyapısını, sistem ve uygulamalarını, ürün ve hizmetlerini kapsamaktadır.

Bilgi güvenliğine yönelik olarak çalışanlara imza karşılığında Türk Telekom İnsan Kaynakları Çalışma Esasları ile;

- Gizli ve/veya ticari sır niteliğindeki bilgilerin gizliliğine önem vermeleri, sadakat ve sır saklama ilkelerine bağlı kalmaları,
- Çalışanın, müşterilerin, tedarikçilerin, iş ortaklarının ve birlikte çalışılan diğer kişi ve kuruluşların gizli ve özel bilgilerini koruyarak, bu bilgileri iş amacı dışında kullanmamaları,
- İş gereği öğrendikleri bilgileri ve sahip oldukları belgeleri, Şirket içinde veya dışında yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmamaları, hiçbir şekilde şahsi amaçları için kullanmamaları,

- Şirket'ten ayrıldıktan sonra da sahip oldukları bilgi ve belgeleri Şirket aleyhine veya rakipler lehine kullanmamaları gerektiği bildirilmektedir.

Ayrıca çalışanlara Türk Telekom İnsan Kaynakları Çalışma Esasları, Bilgi Teknolojileri Kullanımı Taahhütnamesi ve her yıl imzalatılan İş Etiği Kodu ile;

- Patent, ticari sır, telif hakları, isim ve marka vb. fikri mülkiyetlerin korunmasına önem vermeleri,
- Her türlü gizli bilgi ve/veya belgenin "İçeriden Öğrenenlerin Ticareti" kapsamında sızdırılarak, borsa veya herhangi bir yolla kazanç elde edilmesinin yasak olduğu,
- Bazı bilgilerin iş gerekliliklerinden dolayı üçüncü şahıslar ile paylaşılması gerektiğinde, bilgi güvenliği/ilgili birime bilgi verilerek, üst yöneticiden onay alınmak suretiyle, bu bilgilerin Şirket'i zarar sokmayacak bir şekilde (gizlilik sözleşmesi gibi) paylaşılması gerektiği,
- Şirket tarafından verilen e-posta hesabının Şirket işleri için tahsis edildiği ve denetlenebileceği bildirilmektedir.

İlave olarak;

- Düzenleyici Kuruluşlar ve Bağımsız Denetçiler tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin paylaşımının Şirket uygulamaları gereğince, doğru, anlaşılır ve zamanında yapılması ve yerinde incelemelerde ilgili Kurumun tüm taleplerinin eksiksiz yerine getirilmesi,
- Herhangi bir nedenle yetki dışında/sehven gizli bilgiye erişilmesi, maruz kalınması veya paylaşılması durumunda bilgi güvenliği birimine ve İş Etiği Kodunda "Etik İhlallerin Bildirimi" başlığı altında yer alan bildirim kanallarından herhangi birine başvurulması gerektiği Türk Telekom İnsan Kaynakları Çalışma Esasları, Bilgi Teknolojileri Kullanımı Taahhütnamesinde belirtilmiştir.

Bu davranışların ihlalinde etik ve disiplin süreçleri işletilerek çalışanlar, ihlal davranışlarına göre Disiplin Esasları'nda yer alan cezalardan herhangi biri ile cezalandırılmaktadır.

Bilgi Güvenliği ile ilgili olarak alınması gereken tedbirler de Şirket'in Teknoloji birimlerince hazırlanan "Bilgi Güvenliği Politikası" dokümanında detaylı olarak belirtilmiş ve iç iletişim portalı Türk Telekom Port üzerinden çalışanlarla paylaşılmıştır.

## Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Denetim

Şirket'in yetkilendirilmiş olduğu hizmetlerin müşterilere sunulabilmesi için gerekli olan kişisel verilere erişime, yalnızca görevi gereği ihtiyaç duyan kişiler yetkilidir. Şüpheli veya amacı dışında kullanımları tespit edebilmek amacıyla bu verilere erişim sürekli kayıt altına alınmakta ve denetlenmektedir.

Şirket'te sistemler arası erişimler, sistemlere uzaktan erişimler, veri tabanlarına erişimler, kullanıcı tanımlama süreçleri, raporlama talepleri süreçleri, talep yönetim sistemleri üzerinden tasarlanan güvenli ve kontrollü süreçler ile işletilmektedir. Sistemler üzerinde belirli periyotlarda ve projelerin canlıya alımlarından önce güvenlik testleri yapılarak, tespit edilen güvenlik bulgularının ilgili ekiplerce giderilmesi sağlanmaktadır.

Network katmanında planlanan katmanlı yapı ile uygulama katmanı, veri tabanı katmanı, web katmanları ayrıştırılarak güvenlik riskleri minimize edilmektedir. Network seviyesindeki güvenlik cihazları ile erişimlerin belirlenen kurallara göre kontrollü erişim sağlanması garanti altına alınmaktadır. Şebeke ve Bilgi Güvenliği Yönetmeliği'nin "Görevlerin ve ortamların ayrılması" maddesi uyarınca kritik sistemlerde yapılacak işlemlerin başlatılması ve onaylanması süreçleri ayrıştırılmıştır. Tüm sistemlerin erişim kontrolü kapsamında Türk Telekom Grubu Bilgi Güvenliği Politika ve Prosedürleri uyarınca en az yılda bir kez gözden geçirilmesi yapılmaktadır.

Son kullanıcıların hareketlerini gözlemleyerek, kritik verilerin işlendiği ve geçtiği her türlü kanaldan kasten ya da yanlışlıkla dışarıya veri sızmasını önlemeye yönelik sistemler şebekelerde kullanılmaktadır. KVKK gereksinimlerini karşılamak ve gizli verilere yetkisiz erişimleri engellemek için veri tabanlarında kritik/kişisel/gizli verilerin anonimleştirilmesi, maskelenmesi ve kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmaktadır.

Ağırlıklı olarak teknoloji süreçlerini kapsayan ve her yıl sonunda gerçekleştirilen risk değerlendirmelerine bağlı olarak oluşturulan bir yıllık denetim planı, Yönetim Kurulu bünyesinde faaliyet gösteren Denetim Komitesi tarafından onaylanmakta ve denetim planının gerçekleştirilmesi için Türk Telekom İç Denetim Başkanlığı yetkilendirilmektedir.

Bu çerçevede gerçekleştirilen risk değerlendirmelerinde ele alınan tüm konular içinde bilgi güvenliğinin son yıllarda en kritik alanlar arasında yer aldığı görülmektedir. Bu nedenle Türk Telekom İç Denetim Başkanlığı'nın denetim planları her yıl Bilgi Güvenliği Politikaları ve Sistemleri'ni kapsamaktadır. Öte yandan, genel kabul görmüş denetim ilkelerine göre, kullanılan metodolojiler çerçevesinde İç Denetim Başkanlığı Türk Telekom Grubu bünyesindeki bilgi güvenliği ile ilgili alanlara yönelik denetimlerde makul güvence sağlamaktadır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında her yıl farkındalık e-egitimleri tüm personele atanmaktadır.

Ayrıca, alt yüklenici personelleri gibi çalışanlar için yılda bir defa sınıf içi bilgi güvenliği farkındalık eğitimleri verilmektedir.

### Bilgi Güvenliği Sertifikasyonları

Türk Telekom Grubu'nun sabit ve mobil şebekelerini kapsayan ISO 27001 sertifikası bulunmaktadır. Bu kapsamda yıllık periyotlarda Bilgi Güvenliği İç Denetim çalışmaları yürütülmekte ve denetim sonuçlarına göre aksiyon ataması ve takibi yapılmaktadır. Ayrıca, ISO 27001 kapsamında standart gereği tüm çalışanlara periyodik olarak Bilgi Güvenliği Farkındalık eğitimleri atanmaktadır.

Ek olarak Şirket'in mobil şebeke kapsamında PCI-DSS sertifikası bulunmaktadır. Sistemler üzerinde kredi kartı verisi taramaları periyodik olarak yapılmakta ve standardın belirlediği güvenlik önlemleri alınmaktadır. PCI-DSS kapsamında standardın gereksinimi olan farkındalık eğitimleri periyodik olarak ilgili çalışanlara verilmektedir.

### Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Bilgilendirme

Türk Telekom 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Aydınlatma Metni, KVKK mevzuatı doğrultusunda 2019 Temmuz ayında güncellenmiş olup; veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile ilgili kişinin Kanunun 11'inci maddesinde sayılan diğer haklarını içermektedir.

### İlgili kişinin hakları

MADDE 11- (1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 7'nci maddede (işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesi veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir) öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

h) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Türk Telekom 3. taraf olarak müşteri verilerini işleyen yetkili bayilere sahiptir. Tüm bayi çalışanları duyurularla kişisel verilerin korunması mevzuatı konusunda bilgilendirilmiştir. Ayrıca tüm bayilerde görünür alanlarda güncellenmiş abone/müşteri aydınlatma metinleri yer almaktadır. Açık rıza gerektiren iş akışları için abone ve bayi çalışanlarına hitaben konuya ilişkin ayrıntılı bilgilendirmeler ile birlikte müşteri rıza metinleri hazırlanmış, bayilerin tüm gerekli hallerde bu onayları almaları zorunlu kılınmıştır.

Şirket'in taraf olduğu tüm sözleşmeler KVKK ve ilgili mevzuata uygun şekilde incelenmekte ve revize edilmektedir. Ayrıca kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması idari tedbir yükümlülüğü kapsamında özellikle iş ortakları ve bayiler için eğitimler, duyurular ve denetimler gerçekleştirilmiş olup, mevzuattaki değişikliklere göre gerçekleştirilmeye de devam edilmektedir.

### Kişisel verilerin korunması konusunda Şirket yönetiminin sorumluluğu

KVKK uyarınca tüzel kişilik, bu kanun ve ilgili mevzuat kaynaklı tüm yükümlülüklerden sorumludur. Şirket açısından Türk Telekom Yönetim Kurulu, veri sorumlusu olarak Kişisel Veri Gizliliği ve Güvenliği'nden sorumludur.

Bu kapsamda Yönetim Kurulu Şirket'in mevzuata uyum sürecinin takibi ve yönetimi için genel müdür yardımcılardan ve direktörlerden oluşacak üst ve alt komiteler kurulmasına karar vermiştir.

### Kişisel veri güvenliği ve gizliliği ile ilgili çalışan eğitimleri

Kişisel veri güvenliği ve gizliliği eğitimleri Türk Telekom, TT Mobil ve TTNET bordrolu tüm çalışanlarına online olarak atanmış olup, satış ekipleri, bölge çalışanları, bayi çalışanları vb. ekiplere bölgesel sınıf eğitimleri de verilmiştir.

Düzenli olarak gerçekleştirilen eğitimler aşağıdaki konularda bilgiler içermektedir:

- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin Avrupa Birliği ve Türk Mevzuatlarına ilişkin tarihçe ve hukuksal zemin
- Şirket'in bu konuda ana sorumlulukları
- Kişisel Veri İşleme Envanteri ve VERBİS (Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi)
- İlgili kişinin hakları
- Veri depolama süreleri ve silme/imha
- İlgili kanun ve düzenlemelerde yer alan cezalar
- Şirket iş süreçlerinde alınması gereken özel tedbirler,
- Özel nitelikli kişisel veriler özelinde alınması gereken aksiyonlar
- Bilgi güvenliği farkındalığı

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI</b>						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
<b>1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI</b>						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
<b>1.3. GENEL KURUL</b>						
1.3.2- Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7-İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.		X				Bu konu Genel Kurul gündeminde ayrı bir madde olarak yer almakta ve çok sayıda bağış ve yararlanıcı bulunduğundan özet bilgi sunulmaktadır.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.					X	2019 yılı hesap döneminde medyadan genel kurula katılım talebi gelmemiştir.
<b>1.4. OY HAKKI</b>						
1.4.1-Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.		X				Oy hakkında imtiyaz yoktur. Şirket Esas Sözleşmesi'nin 8. maddesinde şirket hissedarlarından A, B ve C grubu hissedarlara Yönetim Kuruluna aday gösterme imtiyazı tanınmıştır.

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.4.3-Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	
<b>1.5. AZLIK HAKLARI</b>						
1.5.1 -Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olan hissedarlara azlık hakkı tanınmasına yönelik Esas Sözleşme'de hüküm bulunmamaktadır. Bununla birlikte TTK ve SPK düzenlemeleri kapsamında azlık haklarının kullanımına özen gösterilmektedir.
<b>1.6. KAR PAYI HAKKI</b>						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2-Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3- Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					



	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>1.7. PAYLARIN DEVRİ</b>						
1.7.1-Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.		X				“C Grubu İmtiyazlı Hisse” 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu uyarınca Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın elinde bulunan, 1 adet C Grubu hisseyi ifade eder. Şirket Esas Sözleşmesinin 6/A maddesi saklı kalmak kaydıyla Türk Telekom'un, C Grubu 1 adet imtiyazlı hisse dışındaki tüm hisseleri satılabilir. Şirket Esas Sözleşmesi'nin 6/A.2. maddesinde A Grubu Hisse Sahibi'nin paylarının devri C Grubu Hisse'nin veto hakkına tabi kılınmıştır. Şirket Esas Sözleşmesi'nin 6/A. maddesi uyarınca Yönetim kontrolünü etkileyecek oranlardaki nama yazılı hisselerin devri ve Nama yazılı hisselerin devrinin pay defterine işlenmesi C Grubu İmtiyazlı Hissenin olumlu oyu olmaksızın gerçekleştirilemez.
<b>2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ</b>						
2.1.1.-Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4-Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					
<b>2.2. FAALİYET RAPORU</b>						
2.2.1-Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2-Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
<b>3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI</b>						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3-Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5-Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
<b>3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ</b>						
3.2.1- Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.		X			Bu konuda şirket içi düzenlemeler bulunmaktadır. 2019 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları, Disiplin Kurulları, Uyuşmazlık Çözüm Kurulu, Mucit Fikir Sistemi gibi Şirket çalışanlarının yönetime katılma modelleri geliştirilmeye devam etmiştir.	
3.2.2-Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					
<b>3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI</b>						
3.3.1-Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2- Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3-Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4-Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8-Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
<b>3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER</b>						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2- Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3-Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4-Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
<b>3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK</b>						
3.5.1-Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
<b>4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVI</b>						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
<b>4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI</b>						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3-Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5-Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8- Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					
<b>4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI</b>						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X			Yönetim Kurulu Kadın Üye Politikası bulunmaktadır. Şirketimiz, Yönetim Kurulu'na en az bir kadın üye atamasının yapılması ve Yönetim Kurulu'na kadın üye(ler) ataması yapılması suretiyle bu hedefe, gelecek 5 yıl içerisinde ulaşılması, hedeflenmektedir.	
4.3.10-Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/ muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
<b>4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ</b>						
4.4.1-Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.4.2-Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3-Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4-Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5-Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6-Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7-Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler faaliyet raporunda ve internet sitesinde yayınlanan özgeçmişlerinde yer verilmiştir.
<b>4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER</b>						
4.5.5-Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Yönetim Kurulu'nda yer alan bağımsız üye sayısı, her bir Yönetim Kurulu üyesinin sadece bir komitede yer alabilmesine imkan vermemektedir. Bu nedenle bazı bağımsız yönetim kurulu üyeleri birden fazla komitede görev almaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7-Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	2019 yılında hiçbir komite danışmanlık hizmeti almadığından bu konuya Faaliyet Raporunda da yer verilmemiştir.
4.5.8-Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					

## Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR</b>						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X		Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamıştır.	
4.6.4-Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5-Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X			Üst düzey yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda toplam olarak paylaşılmış olup, kişi bazında açıklanmamıştır.	

# Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## 1. PAY SAHİPLERİ

### 1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı Yatırımcı ilişkileri, 2019 yılı boyunca başta Amerika ve İngiltere olmak üzere çeşitli lokasyonlarda 11 yatırımcı konferansına ve 8 non-deal roadshow'a katılmıştır. Şirket ayrıca 2019 yılında ihraç edilen bono kapsamında Amerika ve İngiltere'de deal-roadshow'a katılmıştır. Türk Telekom Yatırımcı ilişkileri 2019 yılında İstanbul'da gerçekleştirdiği çok sayıda toplantılar dahil edildiğinde, toplam 350'nin üzerinde hisse ve bono yatırımcısı ile görüşmüştür.

### 1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Özel denetçi talebi sayısı Dönem içerisinde özel denetçi atanmasına ilişkin bir talep olmamıştır.

Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı Yoktur

### 1.3. Genel Kurul

İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/746598>  
<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/749751>  
<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/750762>  
<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/751868>  
<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/758485>

Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı Eş anlı olarak Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP) ve şirketin yatırımcı ilişkileri web sitesinde İngilizce olarak da belgeler paylaşılmaktadır.

İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlere ilgili KAP duyurularının bağlantıları Yıl içerisinde böyle bir işlem gerçekleşmemiştir.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları Yıl içerisinde böyle bir işlem gerçekleşmemiştir.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlere ilgili KAP duyurularının bağlantıları <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/777090>

Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı <http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/politikalar.aspx>  
<http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/bagis-politikasi.pdf>

Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/362681>

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Esas Sözleşmede ilgili düzenleme bulunmamaktadır.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	2019 yılında yapılan Genel Kurul toplantılarına pay sahipleri dışında katılım olmamıştır.
<b>1.4. Oy Hakları</b>	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Oy hakkında imtiyaz yoktur. Şirket Esas Sözleşmesi'nin 8. maddesinde şirket hissedarlarından A, B ve C grubu hissedarlara Yönetim Kuruluna aday gösterme imtiyazı tanınmıştır.
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	%55
<b>1.5. Azlık Hakları</b>	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olan hissedarlara azlık hakkı tanınmasına yönelik Esas Sözleşme'de hüküm bulunmamaktadır. Bununla birlikte TTK ve SPK düzenlemeleri kapsamında azlık haklarının kullanımına özen gösterilerek uyum sağlanmaktadır.
<b>1.6. Kar Payı Hakkı</b>	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	<a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/politikalar.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/politikalar.aspx</a> <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/kar-dagitim-politikasi.pdf">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/kar-dagitim-politikasi.pdf</a>
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Şirketimizin 2018 faaliyet yılına ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda  1. Şirketimizin 01 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018 tarihleri arasında icra ettiği faaliyetleri neticesinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" hükümleri uyarınca hazırlanmış olan bağımsız denetimden geçmiş konsolide mali tablolara göre oluşan zararının 1.391.261.128 TL olduğu, Vergi Usul Kanunu hükümleri çerçevesinde hesaplanan ticari zararının ise 1.965.757.320 TL olduğu,  2. Buna göre, Şirketimizin, 2018 yılı konsolide mali tablolara göre ve Vergi Usul Kanunu hükümleri çerçevesinde oluşan zarar sebebiyle 2018 faaliyet dönemi için kâr dağıtımını yapmaması  kararlaştırılmıştır.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/751874">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/751874</a>



## Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yönetilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (Çeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
25.01.2019	-	%90,37	%0	%90,37	Kurumsal Yönetim / Genel Kurul Toplantı Bilgileri	Kurumsal Yönetim / Genel Kurul Toplantı Bilgileri	-	-	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/735151">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/735151</a>
02.04.2019	-	%91,44	%0	%91,44	Kurumsal Yönetim / Genel Kurul Toplantı Bilgileri	Kurumsal Yönetim / Genel Kurul Toplantı Bilgileri	-	-	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/751868">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/751868</a>

## 2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

### 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi

Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları

<http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr>  
Türk Telekom Grubu Ortaklık Yapısı, Açıklamalar ve Haberler  
Kurumsal Yönetim – Yönetim Kurulu, Komiteler, Üst Yönetim, İdari Sorumluluğu Bulunanlar Listesi, Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu, Kurumsal Yönetim Derecelendirme, Genel Kurul Toplantı Bilgileri, Esas Sözleşme ve Ticari Sicil Bilgileri, İç Denetim ve Risk Yönetimi, İlişkili Taraf İşlemleri, Etik Kurallar, Politikalar, Bağımsız Denetçi

Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm

<http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/turk-telekom-grubu/turk-telekoma-yatirim/sayfalar/ortaklik-yapisi.aspx>  
<http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/detayli-ortaklik-yapisi.pdf>

Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller

Türkçe, İngilizce

### 2.2. Faaliyet Raporu

2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları

a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Başlıklı Bölüm

b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Başlıklı Bölüm

c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Başlıklı Bölüm

ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

2019 yılında Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri bulunmamaktadır.

d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Konsolide Bağımsız Denetim Raporu / Taahhütler ve Yükümlülükler

e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Başlıklı Bölüm / Mevzuat Gereği Diğer Bilgilendirmeler

f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı işlemlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Başlıklı Bölüm

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Başlıklı Bölümler
<b>3. MENFAAT SAHİPLERİ</b>	
<b>3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası</b>	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	<a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/politikalar.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/politikalar.aspx</a> <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/tazminat-politikasi.pdf">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/tazminat-politikasi.pdf</a>
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İş Etiği Kurulu
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	etik@turktelekom.com.tr <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/kurumsal-yonetim-komitesi-iletisim-formu.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/kurumsal-yonetim-komitesi-iletisim-formu.aspx</a>
<b>3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi</b>	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Başlıklı Bölüm
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Türkiye Haber-İş Sendikası
<b>3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası</b>	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	<b>İnsan Kaynakları Politikası</b> Yönetici görev değişikliklerinin Şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda, yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda yedekleme planlaması hazırlanır.

Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti

<http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/sosyal-sorumlu-yatirim/sayfalar/politikalar.aspx>  
<http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/insan-kaynaklari-politikasi.pdf>

#### **İstihdam Politikası**

Türk Telekom, teknolojik gelişmeler, mali ve ekonomik durumlar, faaliyet alanındaki sektörel değişiklikler dahilinde; hızlı, kaliteli ve ekonomik hizmetler sunmak adına, prensip olarak çalışanlarını uzun süreli istihdam etmeyi hedefler. Türk Telekom'un sürekli başarısı, çalışanlarının sektörün değişen tüm şartlarına hızlı ve verimli uyum sağlayabilme yeteneğine ve bu konudaki esnekliğine bağlıdır. Çalışanlarımız üstün beceri, yetkinlik ve deneyimleriyle, Türk Telekom'un dünyanın önde gelen şirketleri arasına girmesine yardımcı olur. Ayrıca düzenleyici ve denetleyici kamu otoriteleriyle ve üniversitelerle yürüttüğü programlarla iş başı eğitimini destekler ve bu programlar çerçevesinde istihdam şansı sunar. Türk Telekomlu olmanın çalışanlarına yaşattığı profesyonellerle paylaşarak, en çok çalışılmak istenen şirket olmak iddiasını sürdürür. İşe alıma ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenir ve bu ölçütlere uyulur. İşe alım ve kariyer planlamalarında adaylara fırsat eşitliği tanınır.

<http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/insan-haklari-politikasi-20191129.pdf>

#### **Farklılıkları Kabul Etme**

Türk Telekom farklılıklara değer verir, bunu bir zenginlik olarak görür ve çalışanlarının kendilerini Şirketin bir parçası olarak hissetmeleri için gayret gösterir.

Bu doğrultuda;

Fırsat eşitliğini taahhüt eder, işe alım, yerleştirme, geliştirme, eğitim, ücretlendirme, terfi ve şirketten ayrılmaya uygulamalarını; çalışanın niteliğini, performansını, becerisini ve deneyimini dikkate alarak gerçekleştirir.

İş gücünde çeşitlilik ve farklılıkların Şirket hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunduğu bilinciyle, farklı geçmiş ve deneyimlere sahip adayları işe almaya, geliştirmeye ve uzun süreli istihdam etmeye çalışır.

Engelli ve dezavantajlı kişilerin istihdamı konusunda yasal yükümlülüklerle uyulur.

Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı

Pay edindirme planı bulunmamaktadır.

○ Kısaca Türk Telekom

○ Bir Bakışta 2019

○ Yönetim

○ Faaliyetleri

○ 2019 Faaliyetleri

○ Türk Telekom Grup Şirketleri

● Kurumsal Yönetim

○ Finansal Bilgiler

Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	<a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/sosyal-sorumlu-yatirim/sayfalar/politikalar.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/sosyal-sorumlu-yatirim/sayfalar/politikalar.aspx</a> <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/insan-kaynaklari-politikasi.pdf">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/insan-kaynaklari-politikasi.pdf</a> <b>İnsan Hakları Politikası</b> Türk Telekom, tüm iş süreçlerini evrensel insan hakları ilkelerine ve herkese fırsat eşitliğine saygı gösteren bir yaklaşımla sürdürmektedir. Türk Telekom aynı zamanda örgütlenme ve ifade özgürlüğü ile sendikalaşma ve toplu pazarlık haklarına saygı duymakta ve bunları desteklemektedir. Şirketimiz çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmaması ve çalışanların insan haklarına aykırı şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alır. Yaş, dil, ırk, etnik köken, tabiiyet, sağlık durumu, cinsiyet, medeni durum, din ve mezhep, siyasal düşünce ve felsefi inanç gibi nedenlerle ayrımcı muamele yapmak, şirketin disiplin esaslarına göre işten çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller arasındadır. Türk Telekom kişisel bilgilerin korunması ve bilgi güvenliğine yönelik gerekli önlem ve tedbirleri alır. Türk Telekom, ayrıca, çalışma saatleri, fazla çalışma, zorla ve zorunlu çalıştırma konusunda Şirket uygulamalarının yasa ve yönetmeliklere uygunluğunu denetler. Çocuk işçiliği, zorla çalıştırma, yasadışı göçmenler ve çalışma izni olmayan yabancı uyruklu personel çalıştırma Türk Telekom'da yasaktır ve kamu yetkililerinin denetimi sırasında uyumu denetlenir. <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/insan-haklari-politikasi-20191129.pdf">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/insan-haklari-politikasi-20191129.pdf</a>
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	7
<b>3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk</b>	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	<a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/kurumsal-yonetim-politikalari.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/kurumsal-yonetim-politikalari.aspx</a> <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/etik-kurallar.pdf">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/etik-kurallar.pdf</a>
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	<a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/sosyal-sorumlu-yatirim/sayfalar/surdurulebilirlik.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/sosyal-sorumlu-yatirim/sayfalar/surdurulebilirlik.aspx</a> <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/sosyal-sorumlu-yatirim/sayfalar/kurumsal-sosyal-sorumluluk.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/sosyal-sorumlu-yatirim/sayfalar/kurumsal-sosyal-sorumluluk.aspx</a>
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Yolsuzlukla Mücadeleye ilişkin önlemlere Etik Kurallar içerisinde yer verilmiştir.
<b>4. YÖNETİM KURULU-I</b>	
<b>4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları</b>	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet

Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Biri A Grubu Hissedar tarafından aday gösterilen Yönetim Kurulu üyelerinden Eyüp Engin, Biri B Grubu Hissedar tarafından aday gösterilen Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi biri ve biri C Grubu İmtiyazlı Hisseyi temsil eden Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere üç kişi Şirketimizi her türlü konuda en geniş şekilde müştereken temsil ve ilzam eder.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	Komite ve Yönetim Kuruluna sunulan rapor sayısı 7'dir.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Yönetim Organı Değerlendirmeleri başlıklı bölüm
Yönetim kurulu başkanının adı	Dr. Ömer Fatih Sayan
İcra başkanı / genel müdürün adı	Ümit Önal
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değildir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/723758">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/723758</a> <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/kurumsal-yonetim-politikalari.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/kurumsal-yonetim-politikalari.aspx</a> <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/yonetim-kurulu-kadin-uye-politikasi.pdf">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/yonetim-kurulu-kadin-uye-politikasi.pdf</a>
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	0

Yönetim Kurulunun Yapısı							Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	
Dr. Ömer Fatih Sayan	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	04.09.2018		Değerlendirilmedi	Hayır	
Eyüp Engin	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	22.12.2018		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Yiğit Bulut	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	06.05.2014	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/358251">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/358251</a>	Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Hakan Aran	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	22.12.2018		Değerlendirildi	Hayır	Evet
Selim Dursun	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	04.09.2018	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/708083">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/708083</a>	Değerlendirilmedi	Hayır	
Dr. Nureddin Nebati	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	02.11.2018	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/728732">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/728732</a>	Değerlendirildi	Hayır	
Dr. Muammer Cüneyt Sezgin	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	22.12.2018		Değerlendirildi	Hayır	Evet
Aclan Acar	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	07.03.2019		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Ertuğrul Altın	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	12.03.2019		Değerlendirilmedi	Hayır	

#### 4. YÖNETİM KURULU-II

##### 4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	12
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%91
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	10 gün

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Şirket Esas Sözleşmesinin 12. Maddesinde yer almaktadır. <a href="http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/">http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/</a> / “Kurumsal Yönetim” / Esas Sözleşme ve Ticari Sicil Bilgileri” <a href="http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/tt-esas-sozlesme.pdf">http://www.ttyatirimciliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/tt-esas-sozlesme.pdf</a>
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	-
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Yönetim Kurulu Komiteleri başlıklı bölüm ve Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Bölümü
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	Denetim Komitesi: <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/659174">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/659174</a> Aday Gösterme Komitesi: <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/803744">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/803744</a> Ücret Komitesi: <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/803744">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/803744</a> Risklerin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi: <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/304033">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/304033</a> Kurumsal Yönetim Komitesi: <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/741628">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/741628</a>

### Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda “Diğer” Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Kurumsal Yönetim Komitesi		Dr. Nureddin Nebati	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Selim Dursun	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Dr. Muammer Cüneyt Sezgin	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Sabriye Gözde Çullas	Hayır	Yönetim kurulu üyesi değil
Denetim Komitesi		Yiğit Bulut	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Denetim Komitesi		Selim Dursun	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Yiğit Bulut	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Eyüp Engin	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Hakan Aran	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Aday Gösterme Komitesi		Dr. Nureddin Nebati	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Aday Gösterme Komitesi		Dr. Ömer Fatih Sayan	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Aday Gösterme Komitesi		Aclan Acar	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Ücret Komitesi		Yiğit Bulut	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Ücret Komitesi		Eyüp Engin	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Ücret Komitesi		Dr. Muammer Cüneyt Sezgin	Hayır	Yönetim kurulu üyesi

#### 4. YÖNETİM KURULU-III

##### 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklı bölüm <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/denetim-komitesi.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/denetim-komitesi.aspx</a>
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklı bölüm <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/kurumsal-yonetim-komitesi.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/kurumsal-yonetim-komitesi.aspx</a>
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklı bölüm <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/aday-gosterme-komitesi.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/aday-gosterme-komitesi.aspx</a>
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklı bölüm <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/risklerin-erken-saptanmasi-ve-yonetimi-komitesi.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/risklerin-erken-saptanmasi-ve-yonetimi-komitesi.aspx</a>
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklı bölüm <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/ucret-komitesi.aspx">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/tr-tr/kurumsal-yonetim/sayfalar/ucret-komitesi.aspx</a>
<b>4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar</b>	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşılp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklı bölüm
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümün adı.	Şirket'in <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr</a> adresindeki internet sitesinde "Kurumsal Yönetim" başlığı altındaki "Politikalar" bölümü <a href="http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/ucretlendirme-politikasi.pdf">http://www.ttyatirimciiliskileri.com.tr/Documents/tr/kurumsal-yonetim/ucretlendirme-politikasi.pdf</a>
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklı bölümün altındaki "Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar"

##### Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi	-	%100	%100	7	5
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	%100	%50	4	4
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	%100	%33	4	2
Aday Gösterme Komitesi	-	%100	%33	-	-
Ücret Komitesi	-	%100	%33	-	-

---

## Yatırımcı İlişkileri

Gayrettepe Mahallesi Yıldızposta Caddesi  
No: 40 Beşiktaş İstanbul/Türkiye  
T: (+90) 212 309 96 30 F: (+90) 212 352 96 10  
[www.turktelekom.com.tr](http://www.turktelekom.com.tr) | [www.ttinvestorrelations.com](http://www.ttinvestorrelations.com)  
[investorrelations@turktelekom.com.tr](mailto:investorrelations@turktelekom.com.tr)  
[twitter.com/ttkomir](https://twitter.com/ttkomir)



