

## TÜRK TELEKOM GRUBU İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

### AMAÇ VE DAYANAK

Bu İnsan Hakları Politikası ("Politika"); Türk Telekom Grubu çalışanlarının ve Türk Telekom Grubu ile birlikte çalışan tedarikçileri, iş ortakları vb. herkesin insan haklarına ilişkin farkındalığını artırmak ve uyması gereken kuralları açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

Türk Telekom Grubu İnsan Hakları Politikasının oluşturulmasında; Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklara İlişkin Uluslararası Sözleşme, Birleşmiş Milletler Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşme, Çocuk Haklarına Dair Sözleşme, Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Haklarına Dair Rehber İlkeler, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeleri ile Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Türkiye Cumhuriyeti tarafından onaylanmış Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmeleri ve sair sözleşmeler ile insan hakları ve çalışma hayatına ilişkin ulusal mevzuat esas alınmıştır.

### KAPSAM

Bu politika; Türk Telekom Yönetim Kurulu üyeleri dahil her seviyede görev yapan yönetici ve çalışanlarını kapsar. Türk Telekom, tedarikçilerinden ve iş ortaklarından da bu politikaya uymalarını ve çalışanlarını bu konuda teşvik etmelerini bekler. Bu amaçla, Türk Telekom Grubu'nun tedarikçi ve iş ortakları ile yapacağı tüm sözleşmelere Türk Telekom Grubu İnsan Hakları politikasına uyulacağına dair hükümler eklenir.

Türk Telekom Grubu (TT Grup) İştirakleri, TT Grubu İnsan Hakları Politikasını esas alarak kendi politika ve süreçlerini oluşturur.

### İNSAN HAKLARINA SAYGI VE TAAHHÜT

İnsan hakları; tüm insanların sahip olduğu temel hak ve özgürlüklere denir. Yaş, dil, ırk, renk, etnik köken, tabiiyet, sağlık, engellilik durumu, cinsiyet, medeni durum, din ve mezhep, siyasi düşünce, felsefi anlayış, inanç vb. herhangi bir ayırım gözetilmeksizin tüm insanların eşit olarak yararlanabileceği haklardır.

Türk Telekom çalışanları, insan haklarına saygılıdır. Bu konuda esas alınacak doküman Türk Telekom Grubu İnsan Hakları Politikasıdır. Yönetim Kurulu'nca onaylanarak kamuya açıklanmış olan Türk Telekom İş Etiği Kodu bu politikanın ayrılmaz bir parçasıdır.

İnsan haklarına saygıyı en temel değerlerinden biri olarak benimseyen Türk Telekom, Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi kapsamında yer alan temel insan haklarına, insanın maddi ve manevi varlığına saygı duyar, buna uygun bir çalışma ortamı oluşturmayı ve yürüttüğü tüm faaliyetlerini bu doğrultuda gerçekleştirmeyi taahhüt eder. Aykırılık oluşturacak taleplerle karşılaşması halinde doğrudan veya dolaylı olarak insan hakkı ihlaline ortak olmamayı hedefler. Bazı durumlarda insan hakları ihlalinin yasa dışı olmayabileceğini, ancak yine de Türk Telekom paydaşları üzerinde olumsuz etkileri olabileceğini kabul eder.

Bu doğrultuda Türk Telekom;

- İnsan Hakları Politikası hakkında çalışanları ile yöneticilerini bilgilendirir ve eğitir.

- Bu politikaya aykırılıkların oluşması durumunda, adil ve makul bir şekilde iyileştirme sağlamayı ya da iyileştirme için iş birliği yapmayı taahhüt eder.
- Çalışanlarının, müşterilerinin ve birlikte iş yaptığı tüm paydaşlarının insan hakları sorunları konusundaki görüşlerini dikkate alır.
- İş ilişkisinde bulunduğu tedarikçi ve iş ortakları tarafından gerçekleştirilen insan hakları ihlallerinde sorumluluğunun tespiti durumunda, bu ihlalleri ve olumsuz etkilerini gidermeye çalışır.
- Ürün ve hizmetlerini temel hak ve özgürlükler çerçevesinde tüm bireylerin kullanımına eşit olarak sunar. Müşteri servis ve hizmetlerinden ve tüm satış sonrası hizmetlerden herkesin eşit şartlarda yararlanmasını sağlar.

## **FARKLILIKLARI KABUL ETME**

Türk Telekom farklılıklara değer verir, bunu bir zenginlik olarak görür ve çalışanları kendilerini Şirketin bir parçası olarak hissetmeleri için gayret gösterir.

Bu doğrultuda;

- Fırsat eşitliğini taahhüt eder, işe alım, yerleştirme, geliştirme, eğitim, ücretlendirme, terfi ve şirketten ayrılma uygulamalarını; çalışanın niteliğini, performansını, becerisini ve deneyimini dikkate alarak gerçekleştirir.
- İş gücünde çeşitlilik ve farklılıkların Şirket hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunduğu bilinciyle, farklı geçmiş ve deneyimlere sahip adayları işe almaya, geliştirmeye ve uzun süreli istihdam etmeye çalışır.
- Engelli ve dezavantajlı kişilerin istihdamı konusunda yasal yükümlülüklerle uyar.

## **AYRIMCILIK VE TACİZ**

Türk Telekom'da;

- Hiç kimse, yaş, dil, ırk, etnik köken, tabiiyet, sağlık, hamilelik, engellilik durumu, cinsiyet, medeni durum, din ve mezhep, siyasi düşünce, felsefi anlayış ve inanç gibi nedenlerle ayrımcılığa tabi tutulmaz.
- Ayrımcılık içeren ve adil olmayan davranışlara hoşgörü gösterilmez. Çalışanlara, her türlü kötü muamele, yıldırma ve tacizden uzak bir çalışma ortamı sağlanır.
- İnsan haklarına ve çalışanların bireyselliklerine saygılı bir iş ilişkisi benimsenir. Çalışanların ayrımcılık temelli davranışları kabul etmeyerek, bu konu ile ilgili en ufak bir rahatsızlığı bile misilleme korkusu olmadan dile getirmeleri desteklenir.

## **İFADE VE ÖRGÜTLENME ÖZGÜRLÜĞÜ**

Türk Telekom;

- Çalışanlarının ifade özgürlüğüne saygı duyar, ifade özgürlüğünü engelleyen davranışların önüne geçmeyi ilke edinir.
- Yasal düzenlemeler çerçevesinde, çalışanlarının toplantı düzenleme, sendikal örgütlenme ve dernek kurma haklarını destekler.
- İş birliği ve karşılıklı saygıyı teşvik eden bir çalışma ortamının oluşmasına önem verir.
- Çalışanlar tarafından seçilen sendikanın temsilcileri ile yapıcı bir diyalog kurmayı taahhüt eder.
- Sendikalar ile sosyal diyalogu ve çalışma barışını sağlayıp geliştirmeyi amaçlar.

- Çalışanların şirkette buldukları süre içerisinde deneyimlerini, ihtiyaçlarını ve beklentilerini anlamak üzere farklı zaman dilimlerinde alınan görüş, öneri ve geri bildirimlerin Türk Telekom İş Etiği Kuruluna raporlanmasını, Kurul tarafından alınacak önleyici ve düzeltici kararların uygulanmasını sağlar. Kurulan bu yapı ile çalışanlarına misilleme yapılmayacağı güvencesi vererek, yönetime katılma fırsatı tanır.

## **ZORLA ÇALIŞTIRMA, ÇOCUK İŞ GÜCÜ VE ÇOCUK HAKLARI**

Türk Telekom; angarya, çocuk işçiliği, yasadışı göçmenler ve çalışma izni olmayan yabancı uyruklu personel çalıştırma ile borç ödeme amaçlı işçilik, her çeşit insan ticareti ve modern kölelikte dâhil olmak üzere zorla çalıştırma uygulamalarının tümünü reddeder. 18 yaşın altındaki çocuklar işe alınmaz ve çocuk hakları konusunda Türkiye Cumhuriyeti tarafından onaylanan uluslararası sözleşmeler ile ulusal mevzuata uyulur. Bu tutum kamu yetkililerinin denetimine açıktır.

Türk Telekom tüm iş ve operasyonlarının her aşamasında kendisi adına çalışan herkesin temel hak ve hürriyetlerine saygılı bir ortam sağlamak için gerekli önlemleri almayı taahhüt eder.

Türk Telekom, bugünün dijital dünyasında çocukların savunmasız bir grup olması sebebiyle iş ve operasyonlarının her aşamasında çocuk haklarını korumayı, çocukların zararlı içeriklere maruz kalmaması için güvenli internet, aile üyeliği gibi uygulamalarla müşterilerine destek vermeyi taahhüt eder.

## **KADIN İSTİHDAMI ve ANNELİK**

Türk Telekom;

- Kadınların çalışma hayatına katılımının teşvik edilmesini ve işyerlerinde kadın istihdamının artırılmasını hedefler.
- Çalışanları arasında cinsiyet temelli ayrımcılık yapmaz, herhangi bir çalışanına karşı unvan yükselme, unvan indirme, ücret artışı, öğrenim ve gelişim, disiplin uygulamaları, iş sözleşme feshi ve diğer tüm haklarında, cinsiyet, medeni hal, hamilelik gibi durumları gözetmeksizin dürüst ve adil davranarak, herkese eşit fırsat tanır.
- İstihdam edilen kadın çalışanlara doğum öncesi ve sonrasında İş Kanunundan doğan ücretli izinlerin yanı sıra talep halinde altı aya kadar ücretsiz doğum izni ve çocuk 1 yaşına gelene kadar günde 1,5 saat süt izni verir, gebe veya emziren kadınları günde 7,5 saatten fazla çalıştırmaz.

## **ÜCRET VE ÇALIŞMA SÜRELERİ**

Türk Telekom;

- Ücret politikasını; sektör, işgücü piyasası, çalışan niteliği ve Türkiye Cumhuriyeti'ndeki diğer toplu iş sözleşmelerinin şartlarını da gözetererek insan onuruna yaraşır düzeyde, eşit, adil ve rekabetçi şekilde oluşturur.
- En az ücret seviyesini yasal asgari ücretin üzerinde belirler.
- Çalışanlarına eşitler arasında ayırım gözetmeksizin piyasa koşullarında rekabetçi fırsat ve yan haklar sunar.
- Günlük ve haftalık çalışma süreleri ile fazla çalışma, ara dinlenmeleri, hafta tatili ve yıllık ücretli izin konularındaki Şirket uygulamalarını; yasa, toplu iş sözleşmesi ve yönetmeliklere uygun yürütür.

- Tüm iş birimlerine fazla çalışma saatleri ile ilgili kurallarını düzenli olarak bildirir ve uygulamalarını denetler.

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE YASALARA UYUM**

Türk Telekom kişisel verilerin işlenmesinde yasal düzenlemelere uygun hareket eder, idari ve teknik olarak gerekli tüm tedbirleri alır ve tabi olduğu ulusal ve uluslararası mevzuat ile kişisel verilerin işlenmesinde esas alınan temel ilkelere her koşulda uygun hareket eder.

Bu kapsamda Türk Telekom;

- Çalışanlarının, müşterilerinin ve faaliyet alanına giren diğer ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesinde hukuka uygunluk, dürüstlük, sınırlılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na azami uyum sağlar, mevzuatı ve Kişisel Verilerin Korunması Kurumu'nun yayınladığı ilke kararlarını ve rehberlerini takip eder ve bu konuda her türlü yükümlülüğünü en etkin şekilde yerine getirir.
- Kişisel verilerin korunması politikalarını ve prosedürlerini hazırlayarak ayırım gözetmeksizin çalışanlarına ve tüm veri işleyenlerine bildirir, yaptığı duyuru ve eğitimler ile farkındalık oluşturur.
- Her türlü faaliyetinde özel hayatın gizliliğine önem verir, kişilik hakları ve mahremiyetin ihlali olarak değerlendirilebilecek girişimlerden ve uygulamalardan kaçınır.
- Kullandığı veya kullanacağı yeni teknolojik ürün ve servislerde müşterilerinin, paydaşlarının ve çalışanlarının mahremiyetini ön planda tutar.
- Yetkili yargı mercilerinin kamu yararını korumak adına adli bir vakayı soruşturması, ulusal altyapının korunması ve benzeri meşru ihtiyaçlar halinde; kullanıcılar hakkında bilgi alınması ve bazı hizmetlerin sınırlandırılması talepleri ile müşterilerinin kişisel verilerine karşı sorumlulukları arasındaki dengeyi yasal mevzuat çerçevesinde korumayı hedefler.
- Çalışanları, paydaşları ve müşterilerine güvenli ürün ve hizmetler sunmayı, kişisel verileri ilgili mevzuata uygun şekilde işlemeyi ve ilgili kişileri, kişisel verilerinin nasıl işlendiği hakkında açık ve şeffaf şekilde bilgilendirmeyi, insan haklarına saygı anlamında öncelikli hedefler olarak belirler.

## **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

Türk Telekom, geleneksel yaklaşımın aksine, iş sağlığı ve güvenliğini varılacak bir amaç değil sürekli devinim halinde bir süreç olarak görür, yatırımlarının merkezine insanı koyan proaktif ve üretken bir yönetim anlayışına sahiptir. Sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamı oluşturmayı temel bir sorumluluk olarak görür. İşyerlerinden çalışanın evine sağlıklı dönmesini arzu eder.

Bu doğrultuda Türk Telekom;

- İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili tabi olduğu tüm ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere uyar.
- İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi veya azaltılması ile iş güvenliği kültürünün oluşması için çalışmalar yapar.
- İş güvenliği risklerini kayıt altına alarak değerlendirmek suretiyle iş kazalarını oluşmadan önlenmeye çalışır.
- Bütün işyerlerindeki tehlikeleri ve doğurabileceği riskleri kontrol altına almak için projeler yürütür.
- İş sahalarında, tedarikçi, iş ortakları ve müşterilerinin sağlık ve güvenliğine ilişkin tedbirler alır.

- Çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli bilgi donanımına sahip olması için düzenli olarak eğitim verir.
- İş sağlığı ve güvenliği hususunda çalışanları, tedarikçileri ve iş ortaklarının çalışanları arasında ayırım yapmaz. Tedarikçileri ve iş ortaklarından bu konudaki standartlara en üst seviyede uymalarını, sağlık ve güvenlik risklerini yönetmelerini ve hesap verebilir olmalarını, Türk Telekom için veya Türk Telekom adına çalışan herkesin güvenli ve sorumlu bir tavır içinde davranmasını bekler.

## ÇEVRENİN KORUNMASI

Türk Telekom, çevresel sorumluluklarını yerine getirmeyi, doğrudan ve dolaylı olarak etkileşim içinde olduğu kişi, kurum ve kuruluşların çevre bilincini artırmayı görev kabul eder. Türk Telekom çevrenin ve doğal kaynakların etkin kullanımını esas alan sistemler oluşturur ve sürekliliğini sağlar.

Türk Telekom;

- Çevre ile ilgili tabi olduğu tüm ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere ve diğer yükümlülüklerle uyum sağlar.
- Faaliyetlerinin çevresel etkilerinin farkındadır ve düzenli olarak takip eder. Bu etkilerin en aza indirgenmesi ve çevre performansının sürekli geliştirilmesi için çalışmalar yürütür.
- Karbon ayak izini sistematik olarak azaltma hedefiyle iyileştirme çalışmaları yapar, yatırımlarını bu alana yönlendirir.
- Tedarik zincirinde çevre dostu uygulamaları benimser ve tüm paydaşlarını bu yönde teşvik eder.
- Su tüketimini izler ve su tasarrufu önlemleri alır.
- Doğal kaynakların hızla tüketilmesinin önüne geçmek amacıyla Sıfır Atık Projesine katılım sağlar.
- Çevreci ve yeni teknoloji ürünleriyle enerji ve doğal kaynakların tüketimini en aza indirger.
- Faaliyetlerinde, karbon emisyonlarını izler ve Karbon Saydamlık Projesine katılım sağlar.
- Çalışanlarının çevre konularındaki farkındalığını artırmak için eğitimler düzenler, tedarikçi ve tüm paydaşlarından çevresel sorumluluklarını yerine getireceklerini taahhüt etmelerini bekler.

## TEDARİKÇİ VE İŞ ORTAKLARI İLE İLİŞKİLER

Türk Telekom; iş ortakları ve tedarikçileri ile birlikte etik kurallara ve tedarik zinciri standartlarına uygun şekilde çalışır.

Bunu sağlamak adına;

- Değerlerine uygun güçlü sistemler ve standartlar oluşturarak, tedarikçileri ile paylaşır ve onlardan bunlara uymalarını bekler. Bu standartlar Türk Telekom Satın Alma Prosedüründe yer almakta olup asgari düzeyde beklentileri açıklamaktadır.
- Tedarikçileriyle doğrudan ilişki kurmanın, performans iyileştirmenin en iyi yolu olduğuna inanmaktadır. Segmente edilen tedarikçiler için, tedarikçi performans değerlendirme süreci ile tedarikçilerin dönemsel performansları iş birimi ve satın alma ekiplerince değerlendirilir.
- Tedarikçilerle yapılacak sözleşmelere bu politikaya uyuma dair taahhüt maddesi eklenir.

## İNSAN HAKLARI RİSKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ETKİLERİNİN İZLENMESİ

Türk Telekom; İnsan Hakları Politikasını düzenli olarak gözden geçirmeyi, toplum üzerindeki olası etkilerini izlemeyi, değerlendirmeyi, yönlendirmeyi, insan haklarına dair riskleri belirlemeyi, paydaşları ile iletişim içinde olmayı, çalışanlarına eğitim vermeyi ve kendi performansını düzenli olarak takip etmeyi hedefler. Kullandığı veya geliştirdiği ürün ve hizmetlerinde; insan hakları risklerini önleme, değerlendirme ve azaltma süreçlerini takip etmeyi taahhüt eder.

Bu doğrultuda;

- Yeni bir ürün, hizmet, teknoloji veya var olan hizmetlerinde yaptığı güncelleme veya değişikliklerinin,
- Yeni bir pazara girerken, sektörde ortaya çıkabilecek değişiklik öngörülerinin veya beklentilerinin,
- Yeni ortaklık veya satın almalarının,
- Tedarikçileri ile kuracağı ilişkilerinin,

mevcut ve potansiyel insan haklarına etkilerini değerlendirir ve riskleri belirler.

Ayrıca, Türk Telekom;

- İnsan Hakları ihlallerinin, Şirket içi veya dışından Şirketin Etik İhlal Bildirim adresi veya Türk Telekom Online İşlemler ya da çağrı merkezi üzerinden en kısa sürede bildirilmesini destekler.
- Çalışanlarının gizli başvuru yapma haklarını saklı tutar.
- Başvuruda bulunan herkese adil davranır, bildirimler sebebiyle başvuru sahibine olumsuz bir yaptırım uygulamaz.
- İyileştirme ve gelişim süreçlerinin şeffaf olması gerektiğine inanır, insan hakları ile ilgili iyileştirmelerini paylaşır, tüm paydaşları ile diyalogunu sürdürür.
- İnsan Haklarına dair herhangi bir ihlalin oluşması halinde toplumsal etkilerini izler.

## **UYGULAMA ESASLARI**

İnsan hakları ihlallerine ilişkin iddia ve bildirimler, etik ihlal kapsamında değerlendirilir ve Türk Telekom İş Etiği Kodu'nda yer alan usul ve esaslara göre incelenerek sonuçlandırılır.

### **a) İnsan Hakları İhlallerinin Bildirimi**

Başvurular;

- Şirket içinden ve dışından "[etik@turktelekom.com.tr](mailto:etik@turktelekom.com.tr)" e-posta adresine,
- İş Etiği ve Endüstriyel İlişkiler Grup Müdürlüğüne (Posta Adresi: Türk Telekom Genel Müdürlüğü Ankara Kampüsü Kule Binası 25. Kat 06103 Aydınlikevler/Ankara) yapılır.

Şirketin diğer birim ve yöneticilerine yapılan başvurular, yukarıdaki iletişim adreslerine iletilir.

### **b) Görev ve Sorumluluklar**

Yönetim Kurulu üyelerimiz ve tüm yöneticilerimizden bu politikaya uymaları, çalışanların da uyması konusunda gerekli çaba ve liderliği göstermeleri beklenir.

**Yönetim Kurulu;**

- İnsan Hakları Politikasının onaylanarak yürürlüğe konulmasından,
- Genel Müdür (CEO) tarafından yapılan raporlamaların incelenmesi ve politikaya ilişkin uygulamaların üst gözetiminden,

sorumludur.

#### **Genel Müdür (CEO);**

- İnsan Kaynakları Genel Müdür Yardımcılığı tarafından politikaya ilişkin hazırlanan yıllık raporu inceleyerek, tespitler ile önleyici ve düzenleyici faaliyetler konusunda ilgili birim ve yöneticilere talimat vermekten,
- Şirketin ürün ve hizmetleri ile ilişkili olası insan hakları risklerinin değerlendirilmesi, önlenmesi, azaltılması ve Şirketin politikaya uyumuna ilişkin denetimlerin yapılmasına dair gerekli süreçlerin oluşturulması için birim bazında görevlendirmelerin yapılmasından,
- İnsan Hakları Politikasına ilişkin yıllık raporun ve ihtiyaç duyulan politika güncellemelerinin Yönetim Kuruluna sunulmasından,

sorumludur.

#### **Sürdürülebilirlik Komitesi;**

- Tüm faaliyet ve iş yapış süreçlerinde Sürdürülebilirlik Politikası'nda da yer alan İnsan Değer Odağı ile hareket edilmesi amacıyla gerektiğinde Politikada belirlenmiş prensiplere tam uyum için çalışmalar yapılmasından,
- İnsan Hakları Politikasında ihtiyaç duyulan güncellemelerin değerlendirilmesinden,
- Şirketin İnsan Haklarına uyumu konusunda yaptığı raporlamaların takibinin yapılmasından ve gerektiğinde uygulamaları geliştirmeye yönelik karar alınmasından,
- Sürdürülebilirlik gereksinimleri kapsamında alınması gereken aksiyonlar olması durumunda alt çalışma grupları kurarak veya kurulmasını sağlayarak çalışmaların takip edilmesinden,

sorumludur.

#### **İnsan Kaynakları Genel Müdür Yardımcısı;**

- İnsan Hakları Politikasının oluşturulması, yayınlanması, uygulanması, çalışanlara duyurulması ve gerektiğinde güncellenmesinden,
- Yeni işe alınacak çalışanların Politikayı okuduğunu, anladığını ve uymayı taahhüt ettiğini içeren beyanlarının alınmasından,
- Politika uygulama mekanizmalarının takip edilerek işletilmesinden,
- İnsan Hakları Politikasına ilişkin yıllık rapor hazırlayarak Genel Müdür (CEO)'e sunulmasından,
- Bu politikanın yılda en az bir kez ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesinden,

sorumludur.

#### **Hukuk ve Regülasyon Genel Müdür Yardımcılığı;**

- İnsan Hakları Politikasının oluşturulması ve güncellenmesi çalışmalarını İnsan Kaynakları Genel Müdür Yardımcılığı ile birlikte yürütmekten,
- Tedarikçi ve iş ortakları ile yapılacak sözleşmelere, Türk Telekom Grubu İnsan Hakları Politikasına uyulmasını sağlayacak düzenlemelerin eklenmesinden,
- Adli makamlara intikali gereken insan hakları ihlalleri hakkında, Cumhuriyet Savcılıklarına şikayette veya suç duyurusunda bulunmaktan,

sorumludur.

#### **Kurumsal Risk ve İş Sürekliliği Başkanlığı;**

- İnsan haklarına ilişkin risklerin belirlenmesi ve değerlendirmesinden,
- İnsan Hakları Politikasına ilişkin uyum ve belirlenen risklerin azaltılmasına yönelik olarak kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden,

sorumludur.

#### **İç Denetim Başkanlığı;**

- Türk Telekom Grubu'nun İnsan Hakları Politikasına uyumuna ilişkin risklerin, yıllık denetim planlamalarında dikkate alınmasından ve gerekli durumlarda denetimlerin yapılmasından,

- İnsan hakları ihlallerine ilişkin iletilen hususların suistimal ve inceleme olarak ele alınmasından ve gerekli durumlarda Şirket disiplin kuruluna raporlanmasından, sorumludur.

#### **Türk Telekom İş Etiği Kurulu;**

- İnsan hakları ihlallerini bildiren kişilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirleri de alarak, başvuruların zamanında, adil ve duyarlı bir şekilde incelenmesini/soruşturulmasını sağlamaktan,
- Türk Telekom İş Etiği Kodunda yer alan Uygulama Esaslarına göre, inceleme/soruşturma raporlarını görüşüp karara bağlamaktan,
- Tespiti halinde, ihlalin düzeltilmesi ve politikaya uygunluğun sağlanması için gerekli tedbirleri aldirmaktan,

sorumludur.

#### **İş Etiği ve Endüstriyel İlişkiler Grup Müdürlüğü;**

- İnsan Hakları Politikasının yayınlanması, çalışanlara duyurulması ve gerektiğinde güncellenmesine dair işlemlerin yürütülmesinden,
- İnsan Hakları Politikasına ilişkin yıllık faaliyet raporunun ilgili birimler ile koordineli olarak hazırlanmasından,
- Çalışanlardan her yıl Politikaya uyduklarına dair beyan alınmasından,
- Politikanın benimsenmesi ve içselleştirilmesi için Eğitim birimi ile birlikte tüm çalışanlara zorunlu olarak verilecek yıllık eğitim içeriğinin hazırlanmasından,
- Türk Telekom İş Etiği Kurulunun sekreteryaya işlerinin yapılmasından,

sorumludur.

#### **İnsan Kaynakları Çalışan Deneyimi ve Ücret Yönetimi Direktörlüğü;**

- Yılın farklı dönemlerinde farklı konular kapsamında çalışanlardan geribildirim olarak deneyimlerini ölçmek amacıyla; anket, odak grup ve birebir görüşmelerin uygulanmasından ve sonuçlarının 4 aylık dönemler halinde Türk Telekom İş Etiği Kuruluna raporlanmasından böylelikle çalışanların karar ve uygulamalara katılımlarının sağlanmasından,

sorumludur.

#### **Türk Telekom Grubu Çalışanları;**

- Yönetim Kurulu'nca onaylanan İnsan Hakları Politikasına uymaktan,
- İnsan Hakları Politikasına aykırı davranışları etik ihlal bildirim adresine iletmekten,

sorumludur.

#### **c) İhlallere Uygulanacak Yaptırımlar**

İnsan hakları ihlalleri, disiplin cezaları ve yasal yaptırımların uygulanması ile sonuçlanabilir. Aykırı fiillerin tespiti halinde ilgili Şirketlerin disiplin hükümlerinde yer alan yaptırımlar uygulanır. Adli makamlara intikali gereken insan hakları ihlalleri hakkında, Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulur.

#### **d) Yürürlük ve Hükmü**

Türk Telekom Grubu İnsan Hakları Politikası; Türk Telekom Yönetim Kurulunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.